

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022 № 239

**О мерах по совершенствованию организации**

**деятельности в области противодействия коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь п. 1 ст. 40 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район.

2. Утвердить состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район (приложение № 2).

4. Постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 02.09.2015 года № 596 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» признать утратившим силу.

5. Комитету по информационным технологиям администрации муниципального образования Киреевский район (Лебедев В.А.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (https://kireevsk.tularegion.ru/).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район Смирнову Ю.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Киреевский район И. В. Цховребов** | **И.В. Цховребов** | |  |

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Киреевский район

от 06.04.2022 № 239

**Состав**

**комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  Цховребов Игорь Вячеславович | - | глава администрации муниципального образования Киреевский район; |
| **Заместитель председателя комиссии:**  Калугина Инна Владимировна | - | первый заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район; |
| **Секретарь комиссии:**  Обухова Екатерина Васильевна | - | консультант комитета по делопроизводству, кадровой работе и контролю; |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Величко Инна Анатольевна  Волчкова Лариса Николаевна  Воронкина Лариса Юрьевна  Семенова Людмила Анатольевна  Смирнова Юлия Владимировна | -  -  -  -  - | заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район;  заместитель главы администрации- начальник финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район;  председатель комитета по правовой работе;  заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район;    председатель комитета по делопроизводству, кадровой работе и контролю; |
| Мариничев Валерий Николаевич | - | начальник ОМВД России по Киреевскому району (по согласованию); |
| Заикин Алексей Александрович | - | начальник отделения в городе Киреевске УФСБ России по Тульской области (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Киреевский район

от 06.04.2022 № 239

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по координации работы по противодействию**

**коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район (далее -Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации муниципального образования Киреевский район.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами,  
Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Тульской области.

**II. Основные задачи комиссии**

4*.* Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Губернаторе Тульской области по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в  
области противодействия коррупции главе администрации муниципального образования Киреевский район;

в) обеспечение координации деятельности администрации муниципального образования Киреевский район по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий администрации муниципального образования Киреевский район и администраций поселений муниципального образования Киреевский район при реализации мер по противодействию коррупции в Киреевском районе;

д) обеспечение взаимодействий администрации муниципального образования Киреевский район с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Киреевском районе;

е) информирование общественности о проводимой администрацией муниципального образования Киреевский район работе по противодействию коррупции при помощи сети Интернет (сайт муниципального образовании Киреевский район).

**III. Полномочия комиссии**

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства в Тульской области о противодействию коррупции главе администрации муниципального образования Киреевский район;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

-подготовку проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Киреевский район по вопросам противодействия коррупции;

- разработку антикоррупционных программ администрации муниципального образования Киреевский район (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Киреевский район, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, рекомендательных писем главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области , контрольных и надзорных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией районной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ администрации муниципального образования Киреевский район (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в областные государственные органы (по их запросам).

**IV. Порядок формирования комиссии**

6. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования Киреевский район.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии является глава администрации муниципального образования Киреевский район или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав Комиссии могут входить руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Киреевский район, представители компетентных органов, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

10. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Киреевский район не являющиеся членами Комиссии, организаций и представители средств массовой информации.

13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

**V.Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы**

14. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе.

15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседания лица).

18. Решения Комиссии оформляются протоколом.

19. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации муниципального образования Киреевский район.

20. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей администрации муниципального образования Киреевский район, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с областными государственными органами, администрацией муниципального образования Киреевский район, с поселениями муниципального образования Киреевский район, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

22. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседанию Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район.

23. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

24. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_