

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022 № 239

 **О мерах по совершенствованию организации**

 **деятельности в области противодействия коррупции**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь п. 1 ст. 40 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район.

 2. Утвердить состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район (приложение № 1).

 3. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район (приложение № 2).

 4. Постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 02.09.2015 года № 596 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» признать утратившим силу.

 5. Комитету по информационным технологиям администрации муниципального образования Киреевский район (Лебедев В.А.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (https://kireevsk.tularegion.ru/).

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район Смирнову Ю.В.

 7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   **Глава администрации** **муниципального образования** **Киреевский район И. В. Цховребов** |  **И.В. Цховребов** |

 |  |

Приложение №1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

Киреевский район

от 06.04.2022 № 239

**Состав**

**комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:**Цховребов Игорь Вячеславович | - |  глава администрации муниципального образования Киреевский район; |
| **Заместитель председателя комиссии:**Калугина Инна Владимировна | - |  первый заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район; |
| **Секретарь комиссии:**Обухова Екатерина Васильевна | - | консультант комитета по делопроизводству, кадровой работе и контролю; |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Величко Инна АнатольевнаВолчкова Лариса НиколаевнаВоронкина Лариса ЮрьевнаСеменова Людмила АнатольевнаСмирнова Юлия Владимировна | ----- | заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район;заместитель главы администрации- начальник финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район; председатель комитета по правовой работе;заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район; председатель комитета по делопроизводству, кадровой работе и контролю; |
| Мариничев Валерий Николаевич | - |  начальник ОМВД России по Киреевскому району (по согласованию); |
|  Заикин Алексей Александрович | - |  начальник отделения в городе Киреевске УФСБ России по Тульской области (по согласованию). |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Киреевский район

от 06.04.2022 № 239

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по координации работы по противодействию**

**коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район (далее -Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации муниципального образования Киреевский район.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами,
Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Тульской области.

**II. Основные задачи комиссии**

 4*.* Основными задачами Комиссии являются:

 а) обеспечение исполнения решений Совета при Губернаторе Тульской области по противодействию коррупции и его президиума;

 б) подготовка предложений о реализации государственной политики в
области противодействия коррупции главе администрации муниципального образования Киреевский район;

 в) обеспечение координации деятельности администрации муниципального образования Киреевский район по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

 г) обеспечение согласованных действий администрации муниципального образования Киреевский район и администраций поселений муниципального образования Киреевский район при реализации мер по противодействию коррупции в Киреевском районе;

 д) обеспечение взаимодействий администрации муниципального образования Киреевский район с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Киреевском районе;

 е) информирование общественности о проводимой администрацией муниципального образования Киреевский район работе по противодействию коррупции при помощи сети Интернет (сайт муниципального образовании Киреевский район).

**III. Полномочия комиссии**

 5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

 а) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства в Тульской области о противодействию коррупции главе администрации муниципального образования Киреевский район;

 б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

 в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

 г) организует:

 -подготовку проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Киреевский район по вопросам противодействия коррупции;

 - разработку антикоррупционных программ администрации муниципального образования Киреевский район (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

 д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Киреевский район, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

 е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, рекомендательных писем главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области , контрольных и надзорных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

 ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией районной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ администрации муниципального образования Киреевский район (планов мероприятий по противодействию коррупции);

 з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в областные государственные органы (по их запросам).

**IV. Порядок формирования комиссии**

 6. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования Киреевский район.

 7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

 8. Председателем Комиссии является глава администрации муниципального образования Киреевский район или лицо, временно исполняющее его обязанности.

 9. В состав Комиссии могут входить руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Киреевский район, представители компетентных органов, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

 10. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

 11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

 12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Киреевский район не являющиеся членами Комиссии, организаций и представители средств массовой информации.

 13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

**V.Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы**

 14. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе.

 15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

 16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

 17. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседания лица).

 18. Решения Комиссии оформляются протоколом.

 19. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации муниципального образования Киреевский район.

 20. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей администрации муниципального образования Киреевский район, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

 21. Председатель Комиссии:

 а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

 б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

 в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

 г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

 д) представляет Комиссию в отношениях с областными государственными органами, администрацией муниципального образования Киреевский район, с поселениями муниципального образования Киреевский район, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 22. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседанию Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район.

 23. Секретарь Комиссии:

 а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

 б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

 в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

 г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

 24. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_