

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.09.2021 № 308-р

**Об утверждении Комплексного плана противодействия**

**коррупции в администрации муниципального образования**

**Киреевский район на 2021-2024 годы**

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC53CBE313AD1803F41555993867E312BA2C85399ACB1A3803E07N) Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения эффективной реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования Киреевский район, на основании п.1 ст.40 Устава муниципального образования Киреевский район:

1. Утвердить Комплексный [план](file:///C:\Users\Kurikeru.KIRADMO\User\Downloads\r3160-rg.doc#Par53) противодействия коррупции в администрации муниципального образования Киреевский район на 2021-2024 годы (приложение).

2. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Киреевского района в пределах своей компетенции утвердить Комплексные планы противодействия коррупции.

3. Установить, что доклады о результатах выполнения Комплексного плана представляются структурными подразделениями администрации муниципального образования Киреевский район в комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район в установленные сроки.

4. Установить, что комитетом по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район сводные отчеты о выполнении Комплексного плана ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляются главе администрации муниципального образования Киреевский район и до 1 февраля года, следующего за отчетным, размещаются на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в разделе «Противодействие коррупции».

5. Распоряжение администрации муниципального образования Киреевский район от 24.08.2018 года № 334-р «Об утверждении Комплексного плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования

Киреевский район на 2018-2020 годы» считать утратившим силу.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Киреевский район И.В.Цховребов**

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования

Киреевский район

от 01.09.2021 № 308-р

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

**противодействия коррупции в администрации**

**муниципального образования Киреевский район на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | | **Итоговый документ** | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 1. **Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1.Разработка и совершенствование нормативных правовых актов (далее – НПА) по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 2021-2024 годы  по мере необходимости | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад) по итогам каждого года до 31 декабря | |
| 1.2. Внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | 2021-2024 годы  (по мере изменения федерального законодательства) |
| 1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых и действующих НПА. | 2021-2024 годы  по факту подготовки проекта НПА | Комитет по правовой работе | | Служебная  записка (доклад) по итогам каждого полугодия.  I полугодие до 30 июня;  II полугодие до 31 декабря | |
| 1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов | 2021-2024 годы  (по мере изменения федерального законодательства) | Комитет по правовой работе | |
| 1.5. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА | 2021-2024 годы  по факту подготовки проекта НПА | Структурные подразделения администрации  (посредством размещения проекта НПА на официальном сайте МО) | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 1. **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| * 1. Обеспечение исполнения НПА Российской Федерации, Тульской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в администрации, а также осуществление контроля за исполнением муниципальных НПА в сфере противодействия коррупции. | 2021-2024 годы  постоянно | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад) по итогам каждого полугодия.  I полугодие до 30 июня;  II полугодие до 31 декабря | |
| 2.2. Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Тульской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | 2021-2024 годы  постоянно | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | |
| 2.3.Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Тульской области по вопросам противодействия коррупции и направления его руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Киреевский район для ознакомления муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений в пределах их компетенции | 2021-2024 годы  (по мере изменения федерального законодательства) | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю,  комитет по правовой работе | |
| 2.4. Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных и муниципальных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений и подготовка обзора по итогам проведенного анализа |  | Комитет по правовой работе | |
| 2.5. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах | 2021-2024 годы  по мере поступления | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю,  комитет по правовой работе | |
| 2.6. Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования Киреевский район, а также бюджетных средств, поступивших в рамках приоритетных национальных проектов и муниципальных программ | 2021-2024 годы  ежеквартально | Финансовое управление | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 2.7. Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:  1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;  3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок;  4) оказание консультативно-методической помощи заказчикам, по вопросам исполнения законодательства РФ, регулирующего размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе при организации процедур размещения муниципального заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме;  5) проведение обучающих семинаров для заказчиков по вопросам реализации законодательства в сфере размещения закупок. | 2021-2024 годы  постоянно | Отдел организации закупок | | Служебная  записка (доклад) по итогам каждого полугодия.  I полугодие до 30 июня;  II полугодие до 31 декабря | |
| 2.8. Организация и обеспечение размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории муниципального образования Киреевский район, в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области | 2021-2024 годы  постоянно | Отдел экономического развития | | Служебная  записка (доклад) по итогам каждого полугодия.  I полугодие до 30 июня;  II полугодие до 31 декабря | |
| 2.9. Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций) | 2021-2024 годы  по мере необходимости | Отдел экономического развития | |
| 2.10. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | 2021-2024 годы  постоянно | Комитет имущественных и земельных отношений | | Служебная записка (доклад) ежеквартально  I кв. до 31 марта  II кв. до 30 июня  III кв. до 30 сентября  IV кв. до 31 декабря | |
| 2.11. Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление. |
| 2.12. Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства. |
| 2.13. Организация дополнительного образования всех работников администрации, в т.ч. вновь пришедших, на сайте «Корпоративный университет правительства Тульской области» по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | 2021-2024 годы  ежегодно | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад) по итогам каждого полугодия.  I полугодие до 30 июня;  II полугодие до 31 декабря | |
| 2.14. Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. |
| 2.15. Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. |
| 2.16. Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. |
| 1. **Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе** | | | | | |
| 3.1. Формирование на конкурсной основе кадрового резерва администрации, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование | 2021-2024 годы  постоянно | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 3.2. Актуализация перечня должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своей семьи. |
| 3.3. Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК»:  1. гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации;  2. муниципальными служащими, замещающими указанные должности | 2021-2024 годы  постоянно  ежегодно до 30 апреля | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 3.4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке | 2021-2024 годы  в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 3.5. Мониторинг и анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021-2024 годы  после представления сведений |
| 3.6. Осуществление в установленном порядке проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2021-2024 годы  в случае необходимости |
| 3.7. Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021-2024 годы  по мере необходимости | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 3.8. Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении возникновения конфликта интересов, обеспечение придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | 2021-2024 годы  постоянно | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю,  структурные подразделения администрации | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 3.9. Обеспечение функционирования в установленном порядке комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | 2021-2024 годы  по мере необходимости |
| 3.10. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | 2021-2024 годы  постоянно | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю,  структурные подразделения администрации | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 3.11. Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, выполнения иной оплачиваемой работы | 2021-2024 годы  постоянно |
| 3.12. Организация и проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | 2021-2024 годы  по мере необходимости |
| 3.13. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | 2021-2024 годы  по мере необходимости | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 3.14. Организация функционирования и наполнения в административном здании администрации стенда с тематической информацией «О противодействии коррупции» | 2021-2024 годы  постоянно | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | |  | |
| 3.15. Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Киреевский район | 2021-2024 годы  постоянно | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю,  структурные подразделения администрации | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 3.16. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации | 2021-2024 годы  по мере необходимости | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| **4. Меры по предупреждению коррупционных проявлений в муниципальных учреждениях и иных организациях, созданных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления** | | | | | |
| 4.1. Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК»  1. гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;  2. лицами, замещающими указанные должности, | 2021-2024 годы  постоянно  ежегодно до 30 апреля | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 4.2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке | 2021-2024 годы  в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 4.3. Мониторинг и анализ представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021-2024 годы  после представления сведений |
| 4.4. Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | 2021-2024 годы  по мере необходимости |
| 4.5. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях и иных организациях, созданных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, по принятию кодексов этики и служебного поведения работников данных организаций, а также выполнению иных мероприятий в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | 2021-2024 годы  постоянно | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю, структурные подразделения администрации, имеющие подведомственные учреждения и иные организации, созданные для обеспечения деятельности органов местного самоуправления | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря | |
| 4.6. Проведение мониторинга реализации муниципальными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | 2021-2024 годы  ежеквартально | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная записка (доклад) ежеквартально  I кв. до 31 марта  II кв. до 30 июня  III кв. до 30 сентября  IV кв. до 31 декабря | |
| 4.7. Осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций (учреждений) | 2021-2024 годы  ежеквартально | Финансовое управление | | Служебная записка (доклад) ежеквартально  I кв. до 31 марта  II кв. до 30 июня  III кв. до 30 сентября  IV кв. до 31 декабря | |
| **5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | |
| 5.1. Обеспечение информационной открытости деятельности администрации через средства массовой информации, радио, телевидение, а также с использованием официального сайта муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2021-2024 годы  постоянно | | Структурные подразделения администрации | |  |
| 5.2. Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2021-2024 годы  постоянно | | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря |
| 5.3. Размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности на радио и телевидении, в печатных и электронных средствах массовой информации | 2021-2024 годы  постоянно | | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | |
| 5.4. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования Киреевский района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 2021-2024 годы  постоянно | | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю | |
| 5.5. Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупционной направленности или нарушениях муниципальными служащими администрации муниципального образования Киреевский район требований к служебному поведению посредством функционирования "телефона доверия", а также приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений администрации по вопросам противодействия коррупции | 2021-2024 годы  постоянно | | Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю, структурные подразделения администрации | | Служебная  записка (доклад по итогам каждого года)  до 31 декабря |
| 5.6. Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию муниципального образования Киреевский район на предмет выявления фактов коррупционной направленности и принятые по таким обращениям меры реагирования |
| 5.7. Ведение и наполнение на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, содержащего информацию о приеме, рассмотрении и мониторинге обращений граждан |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_