

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2022 № 78

О представлении гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной

службы, и муниципальными служащими в

администрации муниципального образования Киреевский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", на основании п.1 ст.40 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](file:///C%3A%5C%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%20%D0%90%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.docx#P35) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации муниципального образования Киреевский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера администрации муниципального образования Киреевский район (приложение №1).

 1.2. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в администрации муниципального образования Киреевский район (приложение №2).

 2. Постановление главы администрации муниципального образования Киреевский район от 24.08.2009 № 996 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу;

 3. Комитету по информационным технологиям администрации муниципального образования Киреевский район (Лебедев В.А.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (https://kireevsk.tularegion.ru/).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю (Смирнова Ю.В.).

 5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **Киреевский район И.В.Цховребов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **И.В. Цховребов** |

 |  |

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Киреевский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации муниципального образования Киреевский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера администрации муниципального образования Киреевский район**

 1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

 2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

 а) на граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы (далее – граждане, гражданин);

 б) на муниципальных служащих, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим Положением (далее – муниципальный служащий);

 3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются согласно утвержденной форме:

 а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

 а1) кандидатами на вышестоящие должности - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 2](#P61) настоящего Положения;

 б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

 4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

 а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

 б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

 41. Кандидат на вышестоящую должность представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](#P77) настоящего Положения.

 5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

 а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

 б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

 6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район (далее - комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю). Представитель нанимателя распоряжением определяет лиц, уполномоченных на получение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

 Гражданин может представить уточненные сведения в течении одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течении одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а1» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

 Уточненные сведения, представленные гражданами и муниципальными служащими, указанными в абзацах втором и третьем пункта 7 настоящего Положения, направляются комитетом по делопроизводству, кадровой работе и контролю в главное Управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, в течении пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.

71. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, на официальном портале правительства Тульской области, а также на официальном сайте муниципального образования Киреевский район.

 8. В случае если муниципальный служащий не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий представляет в комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю соответствующее заявление на имя представителя нанимателя.

В заявлении муниципальный служащий обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю в месячный срок со дня поступления от муниципального служащего заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю вправе запрашивать у муниципального служащего дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением муниципального служащего и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю направляет для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Киреевский район и урегулированию конфликта интересов.

 9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

 10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениях, составляющим государственную тайну.

 Эти сведения представляются представителю нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

 11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Киреевский, размещаются на официальном сайте муниципального образования Киреевский район.

 12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на вышестоящую должность, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на вышестоящую должность, представившие в комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролюсправкио своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

 14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Киреевский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы,**

**при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в администрации муниципального образования Киреевский район**

**Высшие должности муниципальной службы:**

- глава администрации;

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации – начальник финансового управления;

- начальник управления;

- председатель комитета.

**Главные должности муниципальной службы:**

- начальник отдела;

- начальник отдела в управлении;

- начальник сектора;

- начальник сектора в управлении;

- заместитель начальника управления;

- заместитель начальника управления – начальник отдела;

- заместитель председателя комитета.

**Ведущие должности муниципальной службы:**

- консультант управления;

- консультант комитета;

- консультант отдела;

- консультант сектора.

**Старшие должности муниципальной службы:**

- главный специалист управления;

- главный специалист комитета;

- главный специалист отдела;

- главный специалист сектора;

- ведущий специалист управления;

- ведущий специалист комитета;

- ведущий специалист отдела;

- ведущий специалист сектора.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_