

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2022 № 738

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 25.04.2022 № 279 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6A4D11E89A160AA5141DCC25E05DD17FFD5C85AC50F3592C5592683823A4F1BBDBB73BFi85DH) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на основании п.1 ст.40 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 25.04.2022 № 279 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» внести следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции.

2. Постановление от 19.07.2022 № 543 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 25.04.2022 № 279 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.

3. Комитету по информационным технологиям администрации муниципального образования Киреевский район (Лебедев В.А.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (https://kireevsk.tularegion.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю (Смирнова Ю.В.).

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Киреевский район И.В.Цховребов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Киреевский район

от 26.09.2022 № 738

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Киреевский район

от 25.04.2022 № 279

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Киреевский район, муниципального образования город Киреевск Киреевского района, а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования Киреевский район муниципального образования город Киреевск Киреевского района (далее – руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет при поступлении на работу:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, предоставляются:

а) в комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений:

- МКУ «Архив муниципального образования Киреевский район»;

- МКУ «ЕДДС м.о. Киреевский район»;

- МКУ «Городское хозяйство» м.о. г. Киреевск Киреевского района;

- МКУ «Хозяйственник» м.о. Киреевский район;

- МКУ "ЦБ м.о. Киреевский район";

- МКУ "ЦБУ м.о. Киреевский район".

б) в комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район:

гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения подведомственного комитету культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район и руководителями муниципальных учреждений подведомственных комитету культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Киреевский район.

в) в комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район:

гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения подведомственного комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район, руководителями муниципальных учреждений подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте муниципального образования Киреевский район.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#Par53) настоящего Положения. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 3](#Par55) настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения представляет в комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район соответствующее заявление.

В заявлении руководитель муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю в месячный срок со дня поступления от руководителя муниципального учреждения район заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами кадровая служба направляет для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения справки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на указанную должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю, комитет культуры, молодежной политики и спорта, комитет по образованию, от руководителей муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением, по окончании календарного года направляются работодателю для приобщения к личным делам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_