

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД БОЛОХОВО КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2021 года

№ 38

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Болохово Киреевского района, администрация муниципального образования город Болохово Киреевского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района от 16 сентября 2013 года № 54/ 1 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Болохово Киреевского района»
3. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (<https://kireevsk.tularegion.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
город Болохово Киреевского района**



Цурбанов А.С. Цурбанов

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также правила осуществления контроля за ходом их реализации (далее - Порядок).

1.2. Муниципальные программы являются документами стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающим наиболее эффективное достижение целей и решение задач стратегии социально - экономического развития муниципального образования город Болохово Киреевского района.

1.3. Муниципальные программы включают в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальных программ (далее - мероприятия).

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется администрацией муниципального образования город Болохово Киреевского района совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются каждые 5 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. Общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

2.1.3. Описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования;

2.1.4. Планируемые конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы;

2.1.6. Перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

2.1.7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

2.1.8. Перечень и краткое описание подпрограмм;

2.1.9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку);

2.1.10. Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы:

за счет средств бюджета муниципального образования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы (приложение 3 к настоящему Порядку);

2.1.11. Методику оценки эффективности муниципальной программы

2.2. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.2.1. отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.2.2. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.4. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение

запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Предложения по разработке муниципальной программы представляются не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.2. При отсутствии замечаний программу вносят в проект перечня муниципальных программ. При наличии замечаний проект паспорта муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.4. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, на очередной финансовый год (и плановый период).

3.5. Внесение изменений в перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится в соответствии с предложениями.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

3.7. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансов – администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района.

Отдел экономики и финансов администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района проводит оценку проекта муниципальной программы по следующим критериям:

- согласованность с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования город Болохово Киреевского района;
- значимость планируемых результатов реализации муниципальной программы для социально-экономического развития муниципального образования город Болохово Киреевского района;
- обоснованность и комплексность программных мероприятий;
- уровень охвата предполагаемой целевой группы мероприятиями муниципальной программы;
- привлечение внебюджетных средств;
- соответствие наименования программы (подпрограммы) и исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы утвержденному перечню муниципальных программ.

Правовая экспертиза проекта постановления муниципального образования город Болохово Киреевского района об утверждении муниципальной программы осуществляется отделом правовой и кадровой работы администрации город Болохово Киреевского района.

3.8. В случае подготовки отделом экономики и финансов отрицательного заключения, проект муниципальной программы (подпрограммы) дорабатывается ответственным исполнителем (соисполнителем) с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения и повторно представляет его для согласования.

3.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района в части расходных обязательств муниципального образования, а также привлекаемых средств федерального бюджета Тульской области, и внебюджетных источников в установленном порядке.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования город Болохово Киреевского района.

Ответственный исполнитель направляет в отдел экономики и финансов проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму)

с пояснительной запиской с описанием предлагаемых изменений для включения в проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования город Болохово Киреевского района.

4.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования город Болохово Киреевского района утверждается решением Собрании депутатов муниципального образования город Болохово Киреевского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Финансовое обеспечение подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, основных мероприятий, включенных в состав подпрограмм муниципальной программы, осуществляется за счет средств, которые предусмотрены соответственно для реализации подпрограмм и основных мероприятий.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования город Болохово Киреевского района осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов (вех) их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации в соответствии со сроками, установленными настоящим Порядком.

5.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится должностным лицом совместно с соисполнителями и после согласования с отделом экономики и финансов администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района по форме согласно приложению 4. Порядка.

5.3. Годовой отчет содержит:

5.3.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

5.3.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с анализом факторов, повлиявших на ход реализации программы;

5.3.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.3.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.4. начальник отдела экономики и финансов администрации в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет главе администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.4.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.4.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.4.3. сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.4.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.5. В целях контроля реализации муниципальных программ должностное лицо два раза в год (первое полугодие, год) осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.6. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, должностному лицу представляют:

- начальник отдела экономики и финансов администрации в части финансового обеспечения муниципальных программ за отчетный период в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка за отчетный период;

- ответственный исполнитель о причинах не освоения финансирования в ходе реализации мероприятий муниципальных программ.

5.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Должностное лицо:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками и начальником отдела экономики и финансов администрации и внесение в установленном порядке в администрацию муниципального образования город Болохово Киреевского района для его утверждения;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. предоставляет по запросу главы администрации и начальника отдела экономики и финансов информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.5. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы главы администрации и начальника отдела экономики и финансов;

6.1.6. обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6.1.7. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.8. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.9. готовит годовой отчет и представляет его начальнику отдела экономики и финансов;

6.1.10. несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы должностного лица, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. представляют в установленный срок должностному лицу необходимую информацию для подготовки ответов на запросы главы администрации и начальника отдела экономики и финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют должностному лицу информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.6. несут ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой они являются ответственным исполнителем.

6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют должностному лицу и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют должностному лицу и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы главы администрации и начальника отдела экономики и финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. представляют должностному лицу и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно с должностным лицом в соответствии с пунктом 5.2. Порядка.

7.2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

7.3. Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Оценка достижения планового значения каждого показателя результативности Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$O = \frac{\Phi}{\Pi},$$

где:

O - оценка достижения планового значения показателя результативности;

Ф - фактически достигнутое значение показателя результативности;
 П - плановое значение показателя результативности в соответствии с Программой (подпрограммой).

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения показателя результативности является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами.

7.4. Уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом определяется по формуле:

$$У_0 = \frac{O^1 + O^2 + O^3}{K},$$

где:

У₀ - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

O₁, O₂, O₃ ... - значения оценки достижения плановых значений каждого из показателя результативности;

K - количество показателей результативности.

7.5. Коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы) отражает отклонение фактического объема финансирования от его планового значения и определяется по формуле:

$$ИБ = \frac{ОФ - КЗ_{нач} + КЗ_{кон}}{ПОФ - КЗ_{нач}},$$

где:

ИБ - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы);

ОФ - объем финансирования Программы (подпрограммы) (кассовое исполнение);

ПОФ - планируемый объем финансирования Программы (подпрограммы);

КЗ_{нач} - объем кредиторской задолженности на начало отчетного года;

КЗ_{кон} - объем кредиторской задолженности на конец отчетного года.

7.6. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$Эп = \frac{У_0}{ИБ},$$

где:

Эп - оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы);

У₀ - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

ИБ - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы).

Если Программой (подпрограммой) не предусмотрено финансовое обеспечение, то оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) Эп равна уровню достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом У₀.

7.7. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) оценивается по следующим критериям:

Степень эффективности Программы (подпрограммы)	Критерии оценки
Высокая	$Эп \geq 0,8$
Средняя	$0,5 \leq Эп < 0,8$
Низкая	$Эп < 0,5$

7.8. В целях оценки динамики эффективности реализации Программы (подпрограммы) в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы) за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

7.9. Соответствие ожидаемых конечных результатов реализации и фактически достигнутых результатов оценивается как достижение (не достижение) запланированных конечных результатов Программы (Подпрограммы).

7.10. По итогам оценки эффективности реализации Программы в целях повышения эффективности ее реализации проводится анализ сложившейся ситуации, который оформляется в виде пояснительной записки к отчету о реализации Программы по итогам года и в целом после ее завершения и содержит:

- 1) наименование Программы и входящих в ее состав подпрограмм;
- 2) исполнителей и координатора Программы;
- 3) результаты реализации основных мероприятий Программы (для Программ, имеющих подпрограммы, в разрезе подпрограмм) и результаты использования бюджетных и иных средств на реализацию мероприятий;
- 4) конкретные результаты реализации Программы (подпрограммы), достигнутые за год, их соответствие ожидаемым конечным результатам;
- 5) предложения по дальнейшей реализации Программы;
- 6) отчет об оценке эффективности реализации Программы по форме, указанной в приложении 4.

7.11. Муниципальной программой может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации оценки
эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование муниципальной Программы	
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	
Соисполнители муниципальной Программы	
Цель муниципальной Программы	
Задачи муниципальной Программы	
Сроки реализации муниципальной Программы	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Программы	
Подпрограммы муниципальной Программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной Программы	по годам:
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы	

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных програ

План мероприятий по реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) на очередной финансовый год
и плановый период

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы тыс. руб.				
			за весь период реализации	в том числе по годам			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Программа в том числе:						
	бюджет муниципального образования (далее – БМО)						
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
1.1.	Подпрограмма 1 «_____», в том числе:						
	бюджет БМО						
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наимен ование ответств енного исполни теля, соиспол нителя, участни ка	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь пери од реал изац ии	в том числе по годам				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1	Основное мероприятие 1.							

Отчет об оценке эффективности реализации Муниципальной программы

" _____ "

(наименование муниципальной программы)
по итогам 20__ года

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному <1>	Плановое значение показателя на 20__ год	Фактическое значение показателя за 20__ год	Исполнение плана в отчетном периоде, % (столбец 6 : столбец 5 x 100%)	Причины отклонений фактических значений показателей от плановых
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа в целом						
	Коэффициент финансового обеспечения			х		х	х
	Показатель и результативности						
	показатель результативности 1						
	...						
	показатель результативности n						
	Уровень достигнут			х		х	х

	ых значений показателя результативности					
	Значение оценки эффективности реализации программы		X		X	X
1.1	Подпрограмма ".."					
	Коэффициент финансового обеспечения		X		X	X
	Показатель результативности					
	показатель результативности 1					
	...					
	показатель результативности п					
	Уровень достигнутых значений показателя результативности		X		X	X
	Значение оценки эффективности реализации		X		X	X

	И подпрогра ммы						
1. 2	Подпрогра мма ".."						

<1> Для программ, срок реализации которых составляет более года и которые реализуются второй и последующие годы.