**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД БОЛОХОВО КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 3 марта 2025 года** |  **№ 44** |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БОЛОХОВО КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МАЛЫХ ГОРОДАХ И ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ – ПОБЕДИТЕЛЯХ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ» МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА «ЦЕНТРпарк». БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ПАРТА Г. БОЛОХОВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 14.12.2018 № 533 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», на основании Устава муниципального образования город Болохово Киреевского района администрация муниципального образования город Болохово Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области» (приложение).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети «Интернет» (https://kireevsk.gosuslugi.ru).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

 Глава администрации

муниципального образования

город Болохово Киреевского района

 М.И. Чуйкина

Приложение №1
к постановлению администрации

муниципального образования

город Болохово Киреевского района

№44 от 3 марта 2025 г

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»** **государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

**государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области»**

 **1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области» (далее – Порядок, Проект, Грант в форме субсидии) и устанавливает требования и условия к предоставлению из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района (далее – бюджет муниципального образования) Гранта в форме субсидии.

1.2. Целью предоставления Гранта в форме субсидии получателю Гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по реализации Проекта.

Проект реализовывается в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования Киреевский район» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 25.03.2022 № 183 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования Киреевский район».

1.3. Гранд в форме субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования город Болохово Киреевского района о бюджете муниципального образования Киреевский район на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель - получатель бюджетных средств), в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Киреевский район (далее - финансовое управление).

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального образования город Болохово Киреевского района (далее -Администрация).

1.5. Грант в форме субсидии предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере строительства и благоустройства.

1.6. Грант в форме субсидии предоставляется в размере не превышающий объем бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели.

Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.7. Получатели гранта определяются по результатам проведения конкурса.

1.8. Информация о Гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования (проекта решения Собрания депутатов муниципального образования город Болохово Киреевского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Болохово Киреевского района о бюджете муниципального образования), не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесения изменений в решение о бюджете.

1.9. Проведение отбора получателей Субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» с обеспечением доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**2. Порядок проведения отбора получателей Гранта в форме субсидии**

2.1. Получатель Гранта в форме субсидии определяются посредством проведения конкурса (далее – Конкурс).

2.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования город Болохово Киреевский район (далее - Администрация).

2.3. 28.02.2025 - дата размещения объявления о проведении Конкурса.

Администрация муниципального образования город Болохово Киреевского района, как главный распорядитель бюджетных средств, проводит отбор получателей, рассматривает и оценивает заявки участников отбора получателей субсидий в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о Субсидии.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100031) 1.1. настоящих Правил;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

д) результаты предоставления Субсидии, определенные в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии);

е) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

з) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

и) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом положений настоящего Порядка;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;

м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

н) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей субсидий, расчет размера Субсидии, установленный Порядком предоставления Субсидии, распределение Субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

о) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный настоящим Порядком, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

2.6. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

2.7. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.10. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.11. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.14. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454294) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления Субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.4. настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера Субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления Субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления Субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора получателей субсидий, физического лица - участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора получателей субсидий;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления Субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

иные сведения, документы и материалы.

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в настоящем Порядке.

2.17. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.18. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов.

2.19. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

2.22. Главный распорядитель бюджетных средств в целях проведения отбора получателей субсидий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер Субсидии.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Главным распорядителем бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Главным распорядителем бюджетных средств осуществляет проверку подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.25. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящими Правилами.

2.27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.28. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о привлечении экспертов (экспертных организаций), допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

2.32. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации (далее–запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.33. В запросе, указанном в пункте 2.32. настоящих Правил, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.34. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с учетом положений настоящего Порядка.

2.35. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.36. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

2.37. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если, по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

2.39. В целях оценки заявок, используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые объективно и точно сформулированы, без возможности их двоякого толкования. Не используются критерии, не указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критерии, приводящие к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

2.40. Состав критериев определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из обеспечения участником отбора получателей субсидий наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии).

2.41. Для оценки заявок при проведении отбора получателей субсидий применяются критерии, установленные в соответствии с Приложением к настоящим правилам.

2.42. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

2.43. Претендовать на получение Гранта в форме субсидии могут участники Конкурса – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс, соответствуют следующим требованиям:

2.43.1. У участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.44.2. У участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

2.44.3. Участники Конкурса юридические лица не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.45.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2.46.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.46.6. Участники Конкурса не должны являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.46.7 Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.46.8. Участники Конкурса должны соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

2.47. Участники Конкурса должны соответствовать следующим критериям:

2.47.1. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в области выполнения работ по строительству и благоустройству;

2.47.2. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.47.3. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

2.47.4. Членство в саморегулирующей организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта (при необходимости);

2.48. Для участия в Конкурсе участники в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса направляют Организатору конкурса заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

2.48.1. Копии Устава юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2.48.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

2.48.3. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.48.4. Копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству и благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также копии исполненных соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования гранта в форме субсидии на реализацию аналогичных проектов проекта, копии благодарностей, положительных отзывов, связанных с исполнением контрактов (договоров), за последние 5 лет;

2.48.5.Копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

2.48.6. Выписка из реестра членов саморегулируемых организаций, лицензия аккредитации (при наличии и необходимости);

2.48.7. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта в форме субсидии;

Конкурсные материалы не рецензируются, не возвращаются претендентам на участие в Конкурсе и участникам Конкурса.

2.49. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.50. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.51. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.52. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.53. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.54. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.55. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прилагаемые к заявке копии документов должны быть надлежащим образом удостоверены заявителем.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса, не рассматриваются.

2.56. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454294) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления Субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.5. настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера Субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления Субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления Субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора получателей субсидий, физического лица - участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора получателей субсидий;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления Субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

иные сведения, документы и материалы.

2.57. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет заявитель. Представленные на Конкурс заявки возврату не подлежат.

2.58. Заявитель в праве подать одну заявку на участие в Конкурсе;

 2.59. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в настоящем Порядке.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию Конкурсе может быть обжаловано в суде, лицом, чьи права нарушены, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.60 По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о признании участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, победителем.

 **3. Условия и порядок предоставления Гранта в форме субсидии**

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта в форме субсидии на финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Грантополучателем, в отношении которого было принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Киреевский района.

На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, Грантополучатель должен соответствовать требованиям настоящего Порядка, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии должно содержать следующие положения:

3.3.1. Размер Гранта в форме субсидии, устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования город Болохово Киреевского района о бюджете муниципального образования город Болохово Киреевского района на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

3.3.2. Целевое назначение Гранта в форме субсидии;

3.3.3. График выполнения мероприятий, подлежащих выполнению в соответствии с Проектом;

3.3.4. Сроки (периодичность) перечисления Гранта в форме субсидии;

3.3.5. Счета, на которые перечисляется грант в форме субсидии;

3.3.6. Показатели результативности выполнения мероприятий Проекта;

3.3.7. Порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании Гранта в форме субсидии;

3.3.8. Перечень отчетных документов для финансового возмещения затрат Грантополучателя;

3.3.9. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий его предоставления;

3.3.10. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3.11. Согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органом внутреннего финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии. Дополнительные соглашения и соглашение о расторжении заключаются в письменной форме.

3.4. Средства Гранта в форме субсидии перечисляется Грантополучателю после предоставления заявки о предоставлении Гранта в форме субсидии с приложением пакета документов в соответствии с графиком перечисления Грантополучателю средств Гранта в форме субсидии, предусмотренном соглашением о предоставлении Гранта в форме субсидии.

3.5. Средства грантов в форме субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые Грантополучателями средств гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, иди кредитных организациях, указанных в соглашении о предоставлении Гранта в форме субсидии.

3.6. Срок выполнения работ в рамках Проекта до 01.11.2025.

3.7.В случае отказа Грантополучателя или уклонения заключить соглашение о предоставлении гранта администрация муниципального образования город Болохово Киреевского района вправе заключить соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии с участником Конкурса, занявшим в рейтинге место, следующее за местом, занятым Грантополучателем.

С Грантополучателя, отказавшегося от подписания соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии, а также ненадлежащее исполнение ответственность в соответствии с действующим законодательством взыскивается штраф в размере 15% от размера гранта в пользу администрации муниципального образования Киреевский район.

3.8. Сумма Гранта в форме субсидии включает стоимость работ, материалов, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортные и иные расходы Грантополучателя, связанные с реализацией Проекта.

3.9. Авансовый платеж в размере 10 % от Гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Киреевский район производится Грантодателем после получения заявки от Грантополучателя на авансовый платеж в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения и представления Грантополучателем счета на авансовый платеж.

3.10. Администрация по письменной просьбе Грантополучателя вправе принять и оплатить часть выполненных видов и объемов работ, по мероприятиям Проекта.

Оплата производится по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней (с учетом выплаченного аванса) после предоставления документов, установленных п.3.11.

В данном случае приемка и оплата Администрацией части видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта, не освобождает подрядчика от уплаты неустойки (пени) за просрочку выполнения работ. Неустойка (пени) начисляется за период со дня, следующего после дня истечения установленного срока выполнения мероприятия Проекта, и до дня предъявления и сдачи всех видов и всего объема работ, входящих в соответствующее мероприятие Проекта, включительно.

3.11. Перечисление части гранта за выполненные работы производится Администрацией по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в размере стоимости выполненных работ по мероприятиям Проекта на расчетный счет Грантополучателя в течение 20 (двадцати)рабочих дней после соблюдения одновременно следующих условий (с учетом выплаченного аванса):

1) акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), в котором(ых) указана часть видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта,

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) содержащей указание на номер и (или) наименование мероприятия Проекта и ссылки на акт(ы) о приемке выполненных работ (форма КС-2), на основании которых выполнена данная справка;

3) счета на оплату, счета-фактуры (если подрядчик использует общую систему налогообложения);

4) предоставления отчета о расходовании гранта и достижении показателей результативности;

5) предоставления фотоматериалов по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, актов на скрытые работы, исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), протоколы испытаний сопротивлений изоляции СИП, протокола испытания контрольных образцов бетона, заключение лаборатории по качеству уплотнения основания, протокол испытания вырубки асфальтобетона, а также иную исполнительную документацию по запросу Грантополучателя.

3.12. При необходимости сумму Гранта в форме субсидии возможно увеличить до 25% при возникновении дополнительных работ, согласно новых утвержденных смет при наличии средств в бюджете муниципального образования город Болохово Киреевского района.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы представления Грантополучателем отчетов о расходовании гранта, достижении показателей результативности предоставления Гранта в форме субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении гранта.

Требование о проверке соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля производится в соответствии со [статьями 268.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402282/84f68c8eba837777136e3fb2303a75f24d2db2ec/#dst3704) и [269.2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402282/f9326f84473ca91312e73a717befd43c925de20f/#dst3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления Гранта в форме субсидии.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений и документов возлагается на Грантополучателя.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, направляет Грантополучателю письменное требование о возврате Гранта в форме субсидии.

5.4. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта возвратить его в доход бюджета муниципального образования Киреевский район.

5.5. В случае если гранты не возвращены в установленный срок, они взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №1к порядку предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской средыв рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»  |

государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области»

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке участника конкурса | **Администрация муниципального образования город Болохово Киреевского района** |
| Дата, исх. номер |  |

**Заявка на участие**

**в конкурсе по предоставлению из бюджета муниципального**

образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

**в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

**государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области»**

1. Изучив Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» **государственной** программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области» утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Болохово Киреевский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проекта создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области», извещение о проведении конкурса по предоставлению из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятийпроекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области» (далее – конкурс), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

|  |
| --- |
|  |
| (наименование участник конкурса, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона) |
| в лице,  |
| (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) |
|  |
|  |

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка в г. Болохово» (далее – Проект), и не имеем к ним претензий.

3. Мы ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса и к составу документов, входящих в заявку и не имеем к ним претензий.

4. Если наша заявка, будет принята, мы берем на себя обязательство реализовать мероприятия Проекта, а именно, выполнить мероприятия, предусмотренные Проектом, на требуемых условиях в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Болохово Киреевский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проекта создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области»

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что

|  |
| --- |
|  |
| (наименование участник конкурса, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона) |

зарегистрировано в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имеет опыт работы, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в области выполнения работ по строительству и благоустройству;

соответствует критериям отбора, порядка предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области»;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Соответствует установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

 7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с администрацией муниципального образования город Болохово Киреевского района соглашение о предоставления из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области» на реализацию мероприятий Проекта, а именно, выполнение мероприятий, предусмотренных Проектом (проектно-сметной документацией), на условиях в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проекта создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области».

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией муниципального образования город Болохово Киреевского района нами уполномочен

|  |
| --- |
|  |
| (контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес) |

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9.  Полное и сокращенное наименование, юридический (место нахождения) и почтовый адреса, дата регистрации юр лица и индивидуального предпринимателя, основной государственные номер участника отбора получателя субсидии, ИНН, дата регистрации в налоговом органе (регистрации в качестве индивидуального предпринимателя), дата и код причины постановки на учет в налоговом органе(для юр.лица), страховой номер индивидуального лицевого счета, дата и место рождения(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона и электронный адрес:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

10. Банковские реквизиты

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_листах, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | копия Устава юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо |  |
| 2 | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки |  |
| 3 | справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |
| 4 | Копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству и благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также копии исполненных соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования гранта в форме субсидии на реализацию аналогичных проектов проекта, копии благодарностей, положительных отзывов, связанных с исполнением контрактов (договоров), за последние 5 лет |  |
| 5 | копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе |  |
| 6 | выписка из реестра членов саморегулируемых организаций, копии лицензии, подтверждение аккредитации (при необходимости)  |  |
| 7 | копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, численности и кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии |  |
| Участник конкурса(уполномоченный представитель) |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |

М.П.

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и публикацию (размещение) в**

**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**персональных данных участника конкурса**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своих персональных данных, как об участнике Конкурса, о подаваемой заявке, иной информации связанной с Конкурсом, а также обработку моих персональных данных, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к порядку предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области»

**Шкала оценки (величина значимости) критериев отбора**

**заявок на участие в конкурсе по определению получателя гранта**

**в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

**государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер критерия | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Критерий отбора заявок на участие | Показатель критериев оценки заявок на участие | Значение показателя критерияв баллах |
| Предложение по срокам  |
| 1. | Срок реализации мероприятий проекта | Оценивается поступившее предложение участника конкурса по срокам реализации мероприятий Проекта, оформленное в виде графика выполнения мероприятий Проекта с разбивкой по каждому этапу мероприятия Проекта, при этом совокупный срок (общий срок) выполнения всех предусмотренных проектом мероприятий не должен быть позже \_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 баллов- присваивается участнику конкурсного отбора, предложившего план (график) выполнения работ с сроком выполнения мероприятий проекта до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3 балла- присваивается участнику конкурсного отбора, предложившему график выполнения работ со сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;0 баллов — присваивается участнику конкурсного отбора, предложившему график выполнения работ со сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | 5/3/0 |
| Квалификация участника конкурса |  |
| 2. | Наличие свидетельств СРО о допуске к работам (лицензии на конкретные виды строительных, изыскательных, проектных работ) предусмотренным мероприятиям Проекта | Оценивается наличие у участника конкурсного отбора свидетельств СРО о допуске к работам (лицензии на конкретные виды строительных, изыскательных, проектных работ) предусмотренным мероприятиями Проекта, подтвержденные документально. | 5 баллов- присваивается участнику конкурсного отбора, представившего документы, подтверждающие наличие у него свидетельств СРО о допуске к работам (лицензии на конкретные виды строительных, изыскательных, проектных работ) предусмотренным мероприятиями Проекта;0 баллов — присваивается участнику конкурсного отбора не представившего документы подтверждающие наличие у него свидетельств СРО о допуске к работам предусмотренным мероприятиями Проекта; | 5/0 |
| 3. | Срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя | Оцениваются сведения подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя | 5 баллов- присваивается участнику конкурсного отбора, представившего документы, подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более 10 лет;3 балла - присваивается участнику конкурсного отбора, представившего документы, подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя от 5 лет до 10 лет включительно;0 баллов —присваивается участнику конкурсного отбора представившего документы подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя менее 0 до 4 лет включительно; | 5 /3/0 |
| 4. | Наличие собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей | Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ. | 5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ;3 балла -– присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ;0- баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ и не наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ. | 5/3/0 |
| 5. | Наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины , механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы | Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы | 5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы;0 баллов -присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы. | 5/0 |
| 6. | Объем работ выполняемых собственными силами и с привлечением субподряда | Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса о выполнении объема работ собственными силами не менее 50-70% (в случае привлечения субподрядных организаций — указать какие работы будут выполнять субподрядные организации с приложением полного пакета документов, подтверждающего право и возможность выполнения указанных работ, согласие субподрядчиков на их выполнение) | 5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о выполнении объема работ собственными силами более 50%;3- балла– присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о выполнении объема работ собственными силами менее 50%, но более 25%;0 баллов -присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о выполнении объема работ собственными силами до 25%. | 5/3/0 |
| 7. | Наличие успешного опыта реализации социально значимых проектов, финансируемых из бюджета Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета. | Оценивается наличие документально подтвержденного успешного опыта Участника конкурса по реализации социально важных проектов (желательно сопоставимых по сложности, масштабам и бюджетам проектов) за последние 5 лет и финансируемых за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета.  | 5 баллов- присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансировании более 150 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета;3 балла- присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансировании менее 150 (ста пятидесяти) миллионов рублей до 100 (ста) миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета;0-присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансировании менее 100 (ста) миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета. | 5/3/0 |
| Проектные решения |
| 8. | Наличие решения проблем маломобильных групп населения по итогам и в результате реализации мероприятий проекта | Оценивается наличие документально подтвержденного решения проблем маломобильных групп населения по итогам и в результате реализации мероприятий проекта | 5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии решения проблем маломобильных групп населения по итогам и в результате реализации мероприятий проекта;0-присваивается заявке участника конкурса, не представившего документов подтверждающих сведения, о наличии решения проблем маломобильных групп населения по итогам и в результате реализации мероприятий проекта . | 5/0 |
| 9. | Участие проектах с предоставлением из бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии | Оценивается наличие документально подтвержденного успешного опыта Участника конкурса по реализации социально важных проектов ( желательно сопоставимых по сложности, масштабам и бюджетам проектов) за последние 3 года и финансируемых за счет грантов в форме субсидии | 5 баллов- присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 3 года об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансировании более 150 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета;3 балла- присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 3 года об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансировании менее 150 (ста пятидесяти) миллионов рублей до 100 (ста) миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета;0-присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 3 года об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансировании менее 100 (ста) миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета. | 5/3/0 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к порядку предоставления из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации проекта «Формирование в комфортной городской среды» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк. Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области» |

Проект Соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области»

Администрация муниципального образования город Болохово Киреевского района, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с

 одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области» (далее –Порядка предоставления гранта), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю из бюджета муниципального образования город Болохово Киреевского района (далее – бюджета) в 2025 году гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проекта создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» мероприятий проекта «ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области» (далее– Проект, грант в форме субсидии).

* 1. Грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по реализации Проекта в соответствии с перечнем мероприятий реализации Проекта (Приложение №1) на основании утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Грантополучатель обязуется выполнить на свой риск собственными силами и средствами весь комплекс мероприятий в соответствии с условиями Соглашения и передать его Грантодателю.

1.4. Грантодатель обязуется обеспечить контроль за осуществлением Грантополучателем мероприятий Проекта, а также обеспечить финансирование выполненных Грантополучателем мероприятий Проекта в соответствии с условиями Соглашения.

1.5. Подписывая настоящее Соглашение, Грантополучатель подтверждает, что получил и изучил все материалы, связанные с заключением Соглашения, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество выполнения мероприятий Проекта, в полном объеме. Грантополучатель признает правильность и достаточность суммы гранта в форме субсидии, предусмотренной Соглашением, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Соглашения, а также в отношении всех прочих вопросов, разрешение которых необходимо для надлежащего выполнения мероприятий Проекта. Соответственно, Грантополучатель не претендует ни на какие-либо дополнительные платежи по указанному в Соглашении объему мероприятий Проекта, а также не освобождается ни от каких-либо обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

**2. Размер гранта в форме субсидии и порядок его перечисления**

2.1. Грант в форме субсидии предоставляется Грантополучателю на цель, указанную в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения в размере 115 815 408 (сто пятнадцать миллионов восемьсот пятнадцать тысяч четыреста восемь) рублей 16 копеек.

Грант в форме субсидии включает стоимость работ, материалов, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортные и иные расходы Грантополучателя, связанные с выполнением мероприятий Проекта.

2.2. В случае возникновения необходимости в выполнении дополнительных работ, согласно новым утвержденным сметам, при условии наличия средств в бюджете муниципального образования город Болохово Киреевского района, возможно увеличение размера гранта в форме субсидии не более чем на 25% от первоначального размера.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в проектную документацию, необходимо внести изменения в сметную документацию с ее утверждением.

Размер гранта в форме субсидии может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Соглашением объемов мероприятий Проекта, качества выполняемых мероприятий и иных условий исполнения настоящего Соглашения.

Размер гранта в форме субсидии, указанный в п.2.1 настоящего Соглашения, также может быть увеличен если в период действия соглашения произошло существенное увеличение стоимости строительных ресурсов, материалов, оборудования, которое привело к увеличению общей стоимости работ и невозможности исполнения Соглашения.

Изменение размера гранта в форме субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

2.3. Перечисление гранта в форме субсидии за выполненные работы производится Администрацией по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в размере стоимости выполненных работ по мероприятиям Проекта на расчетный счет Грантополучателя в течение 20 (двадцати) рабочих дней после соблюдения одновременно следующих условий (с учетом выплаченного аванса):

1) акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), в котором(ых) указана часть видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта,

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) содержащей указание на номер и (или) наименование мероприятия Проекта и ссылки на акт(ы) о приемке выполненных работ (форма КС-2), на основании которых выполнена данная справка;

3) счета на оплату, счета-фактуры (если подрядчик использует общую систему налогообложения);

4) предоставления отчета о расходовании гранта в форме субсидии и достижении показателей результативности;

5) предоставления фотоматериалов по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, актов на скрытые работы, исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), протоколы испытаний сопротивлений изоляции СИП, протокола испытания контрольных образцов бетона, заключение лаборатории по качеству уплотнения основания, протокол испытания вырубки асфальтобетона, а также иную исполнительную документацию по запросу Грантополучателя.

Грантодатель по письменной просьбе Грантополучателя вправе принять и оплатить часть выполненных видов и объемов работ, по мероприятиям Проекта.

Оплата в данном случае производится по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после соблюдения одновременно следующих условий (с учетом выплаченного аванса) после предоставления документов, установленных п.2.3.

В данном случае приемка и оплата Администрацией части видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта, не освобождает подрядчика от уплаты неустойки (пени) за просрочку выполнения работ. Неустойка (пени) начисляется за период со дня, следующего после дня истечения установленного срока выполнения мероприятия Проекта, и до дня предъявления и сдачи всех видов и всего объема работ, входящих в соответствующее мероприятие Проекта, включительно.

Неустойка (пени) начисляется в порядке, предусмотренном в разделе 5 соглашения.

2.4. Грантодатель вправе выплатить Грантополучателю аванс в размере 10 %(десяти) процентов от размера гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Киреевский район в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения и представления Грантополучателем счета на авансовый платеж.

2.5. В случае изменения своего расчетного счета Грантополучатель обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом Грантодателю с указанием новых реквизитов расчетного счета.

В противном случае все риски, связанные с перечислением Грантодателем денежных средств на указанный в Соглашении счет Грантополучателя, несет Грантополучатель.

2.6. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Грантодателя.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств, предусмотренных Соглашением, Грантодатель вправе произвести перечисление гранта в форме субсидии за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.8. Оплату работ, не предусмотренных в Соглашении, Грантодатель не производит. Превышения Грантополучателем сметных объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон (п. 2.2. настоящего Соглашения), Грантополучателю не возмещаются и считаются произведенным за его счет.

2.9. Условием предоставления гранта в форме субсидии является согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, порядка предоставления гранта в форме субсидии. Выражение согласия Грантополучателем на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.10. Грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3. Условия предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

3.2 Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с [бюджетным](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации.

3.3. Условием предоставления гранта в форме субсидии является согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Выражение согласия Грантополучателем на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. **Грантодатель обязан:**

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с [разделом 3](#sub_1300) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Грантополучателем документов, указанных в пункте 2.3настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта в форме субсидии, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения от Грантополучателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта в форме субсидии на счет Грантополучателя, указанный в разделе [14](#sub_1800) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом](#sub_1302)2.3, 3.2настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления гранта в форме субсидии в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении установленных при предоставлении гранта в форме субсидии показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии, составленных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме согласно [приложению](#sub_16000) № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета по пункту 4.1.6.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Грантополучателем по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием гранта в форме субсидии;

4.1.7. в случае установления Грантодателем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования город Болохово Киреевского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты показатели предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

 4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#sub_1441) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

 4.1.10. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#sub_1442) настоящего Соглашения;

 4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации, Порядком предоставления гранта в форме субсидии условиями Соглашения.

4.1.12. Осмотреть и принять с участием Грантополучателя выполненные работы в сроки и порядке, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.13. При обнаружении отступлений от настоящего Соглашения, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Грантополучателю.

4.1.14. Перечислить грант в форме субсидии за выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.1.15. Провести экспертизу выполненных работ для проверки их соответствия условиям Соглашения.

**4.2. Грантодатель вправе:**

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#sub_1703) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#sub_1441) настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта в форме субсидии;

4.2.2. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта в форме субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#sub_1417) настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации, Порядком предоставления гранта в форме субсидии условиями Соглашения.

4.2.5. Требовать от Грантополучателя качественного выполнения работ, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.2.6. Требовать от Грантополучателя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.7. В любое время осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем условий настоящего Соглашения. При обнаружении в ходе проверки каких-либо нарушений оформляется акт о выявленных нарушениях, который подписывается сторонами. В случае отказа Грантополучателя от подписания такого акта, акт оформляется Грантодателем в одностороннем порядке

4.2.8. При возникновении недостатков в работе, возникших по вине Грантополучателя, Грантодатель вправе требовать от него безвозмездного их устранения.

4.2.9. При нарушении Грантополучателем технологии производства работ, ненадлежащего качества используемых материалов и несоответствия используемого оборудования разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации Грантодатель вправе остановить работы на любом этапе до полного устранения замечаний.

4.2.10. Подписать акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) только:

- после осуществления Грантополучателем уборки территории от строительного и бытового мусора;

- после восстановления Грантополучателем элементов благоустройства (газоны, деревья и т. п.), в случае их повреждения в процессе работ.

4.2.11. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.12. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2.13. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Грантополучателем обязательства, предусмотренного Соглашением, осуществить перечисление гранта в форме субсидии за выполненные Грантополучателем работы за вычетом всех своевременно невыплаченных Грантополучателем неустоек (штрафов, пеней), которые предусмотрены разделом 5 настоящего Соглашения.

**4.3. Грантополучатель обязан:**

4.3.1. Предоставить банковскую гарантию со сроком финансового обеспечения на один год в размере 5% от размера Гранта в форме субсидии, либо документ подтверждающий факт внесения на счет администрации муниципального образования Киреевский район денежных средств в указанном размере.

4.3.2. представлять Грантодателю документы, в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных в Приложении № 1.

4.3.4. не приобретать за счет гранта в форме субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта в форме субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта в форме субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение показателей, установленных пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.7. Представлять Грантодателю:

4.3.7.1. Отчет о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения (возмещения), которых является грант, в соответствии с [пунктом](#sub_141711)4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.2. Отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.3. Предоставлять информацию о ходе выполнения работ на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также еженедельный отчет о ходе выполнения работ по форме согласно Приложению № 8к Соглашению с приложением фотоматериалов выполненных работ;

4.3.8. Направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#sub_1424)3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Грантодателя требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#sub_1418) настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет муниципального образования город Болохово Киреевского района грант в форме субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3**.**11. Приступить к выполнению работ с момента заключения Соглашения.

4.3.12. Выполнить работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией (Приложение № 2) профессиональным образом, максимально безопасно, экономически эффективно*.*

В случае несоблюдения сроков, установленных графиком выполнения работ, Грантополучатель несет ответственность, установленную в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения;

4.3.13. Выполнить работы с учетом требований охраны окружающей среды, ОТ и ТБ, с соблюдением природоохранного и земельного законодательства, действующих ГОСТ, Технических регламентов, СНиП, Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района, утвержденных Решением Собрания депутатов от 26 августа 2020 № 31-149 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района» и других нормативных документов.

4.3**.**14. Обеспечить в ходе выполнения работ проведение необходимых мероприятий по пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, санитарному содержанию территории, рациональному использованию территории, охране зеленых насаждений и земли.

Грантополучатель самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха и т.д., включая оплату пеней, штрафов, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда.

4.3**.**11. Не препятствовать осуществлению главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

4.3**.**12. Перед началом выполнения работ Грантополучатель обязан:

4.3**.**12.1. В течение 10 дней с момента заключения Соглашения установить на объекте информационные таблички с указанием наименования выполняемых работ, названия исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту, представителя Грантодателя, курирующего работы по настоящему Соглашению, сроков начала и окончания работ. При изготовлении информационных табличек Грантополучатель должен использовать материалы, устойчивые к погодным воздействиям. Нанесение информации на таблички может производиться по технологии аппликации пленкой или широкоформатной печати на плёнке. Размер информационной таблички должен быть не менее 500 мм х 700 мм. Содержание и формат табличек должен быть согласован с Грантодателем.

Грантополучатель обязан ежедневно следить за наличием и надлежащим состоянием информационных табличек и предоставлять по запросу соответствующие фотоматериалы Грантодателю.

4.3**.**12.2. При необходимости обеспечить отключение инженерных коммуникаций.

4.3**.**13. Оформить разрешение (ордер) на производство земляных работ и схему движения пешеходов и транспорта на время производства работ.

4.3**.**14. В течение 1 (одного) календарного дня после подписания Соглашения приказом назначить своего ответственного производителя работ, его заместителя и ответственного по технике безопасности, а также составить график их работы. Копия приказа передаётся Грантополучателю. Ответственный представитель Грантополучателя или его заместитель должны постоянно находиться на объекте во время выполнения работ. Надзор со стороны Грантодателя не ограничивает общую ответственность Грантополучателя за надлежащее и квалифицированное исполнение своих работ.

4.3**.**15. Обеспечить Грантодателю возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования на месте производства работ в любое время;

4.3**.**16. Ежедневно вести общий журнал работ в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства РД-11-05-2007, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7.

4.3**.**17. Провести работы без предоставления складских помещений.

4.3**.**18. Обеспечить и содержать за свой счет охрану объекта, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для выполнения работ.

4.3**.**19. Самостоятельно доставлять все необходимые материалы, механизмы и инструменты к месту производства работ.

4.3**.**20. Использовать ограждающие средства, предупреждающие о ремонтных работах в местах их производства, согласно Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района, утвержденных Решением Собрания депутатов от 26 августа 2020 № 31-149 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района».

4.3**.**21. Обеспечить сохранность имущества третьих лиц, инженерных коммуникаций, принадлежащих третьим лицам. В случае причинения ущерба имуществу и (или) инженерным коммуникациям третьих лиц Грантополучатель обязан самостоятельно в полном объеме возместить причиненный ущерб.

4.3**.**22. При получении предписаний, предупреждений контролирующих органов немедленно прекратить работы до устранения указанных нарушений.

4.3**.**23. Обеспечить весь работающий на объекте персонал необходимой спецодеждой, исправным инструментом, средствами индивидуальной защиты, технической оснасткой.

4.3**.**24. При выполнении скрытых работ Грантополучатель обязан уведомить Грантодателя о необходимости их освидетельствования не позднее, чем за 3 (три) дня.

Каждый вид скрытых работ сдавать по операционно с оформлением актов на скрытые работы. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю фотоматериалы скрытых работ. Скрытые работы, выполненные без освидетельствования Грантодателя, принятию и оплате Грантополучателем не подлежат.

До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.

По требованию Грантодателя Грантополучатель обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

4.3**.**25. Грантополучатель обязан своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные Грантодателем в процессе производства работ, при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта. При неисполнении требований об устранении недостатков в срок Грантодатель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

4.3**.**26. Результат выполненных работ должен обеспечивать безопасную эксплуатацию объекта и отсутствие угрозы для жизни и здоровья третьих лиц.

4.3**.**27. Грантополучатель обязан исполнять полученные в процессе работ указания Грантодателя, если такие указания не противоречат условиям Соглашения и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Грантополучателя.

4.3**.**28. Грантополучатель обязан исполнять все указания и предписания административных органов. Грантополучатель самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения законодательства, включая оплату штрафов, пеней, а также возмещение причиненного в связи с этим вреда. В случае если Грантодатель был привлечен к ответственности за нарушения Грантополучателя, последний обязуется возместить Грантодателю все причиненные этим убытки.

4.3**.**29. Грантополучатель обязан немедленно известить Грантодателя и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Грантодателя последствий выполнения работы;

- иных обстоятельств, влияющих на результаты выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Грантополучатель, не предупредивший Грантодателя о возникших обстоятельствах, либо продолживший работу, не дожидаясь ответа на предупреждение, или, несмотря на своевременное указание Грантодателя о прекращении работы, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства.

4.3**.**30. Грантополучатель обязан за свой счет осуществлять систематическую, а по окончании работ, окончательную уборку территории объекта от строительного и бытового мусора. До приемки работ обеспечить вывоз мусора в специально отведенные для этого места складирования. В случае повреждения в процессе работ элементов благоустройства (газоны, деревья, ограждения и т.п.) - восстановить их.

4.3**.**31. Грантополучатель обязан при завершении работ в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить на проверку Грантодателю в 4-х экземплярах акт приемки выполненных работ (этапа работ) по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и другую необходимую исполнительную документацию.

4.3**.**32. Грантополучатель обязан немедленно, в письменной форме извещать Грантодателя об изменениях, которые могут произойти в статусе Грантополучателя, как-то: смена (генерального) директора, изменение наименования или принятие решения о его реорганизации, изменение реквизитов и т.п.

4.3**.**33. С целью подтверждения качества выполненных работ производить лабораторные испытания взятых образцов проб асфальтового покрытия за счет собственных средств. Места взятия образцов проб определяются Грантодателем.

**4.4. Грантополучатель вправе:**

4.4.1. Направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 13.3](#sub_1703) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта в форме субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Требовать своевременного перечисления гранта в форме субсидии в соответствии с подписанными Грантодателем и Грантополучателем актами сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3) при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ.

4.4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность сторон, порядок и сроки возврата**

**гранта в форме субсидии**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий, порядка, установленных при предоставлении гранта, а также достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых Грантодателю сведений и документов возлагается на Грантополучателя.

5.4. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, допущенных Грантополучателем, Грантодатель составляет Акт, в котором указываются нарушения и сроки их устранения, и направляет его Грантополучателю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о нарушении, для устранения нарушений.

5.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Грантодатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, определенного для устранения нарушений, принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Болохово Киреевского района средств гранта в форме субсидии, использованных с нарушением условий его предоставления.

5.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет муниципального образования город Болохово Киреевского района средств гранта в форме субсидии, Грантодатель направляет решение о возврате в бюджет муниципального образования город Болохово Киреевского района средств гранта в форме субсидии Грантополучателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств гранта в форме субсидии, использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в бюджет муниципального образования город Болохово Киреевского района, с указанием суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет муниципального образования город Болохово Киреевского района в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что несвоевременное или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.8. Грантополучатель несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Грантодателя, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.9. В случае просрочки исполнения Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях несвоевременного или ненадлежащего исполнения Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением Грантополучатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, не может превышать размер гранта в форме субсидии.

5.9.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Грантодателем обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы гранта в форме субсидии.

5.9.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением. За каждый факт неисполнения Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, размер штрафа составляет 10000 рублей.

5.10. В случае просрочки исполнения Грантополучателем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств, предусмотренных Соглашением, Грантодатель направляет Грантополучателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Грантополучателем обязательств, предусмотренных Соглашением, не может превышать размер гранта в форме субсидии.

5.10.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Грантополучателем обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера гранта в форме субсидии, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Соглашением и фактически исполненных Грантополучателем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.10.2. За каждый факт несвоевременного или ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательства, предусмотренного Соглашением, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в сумме 10000 рублей.

5.10.3. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме Грантополучатель осуществляет возврат Грантодателю излишне уплаченных денежных средств в течение 14 календарных дней с момента получения соответствующей претензии (требования) Грантодателя.

**6. Качество выполнения мероприятия Проекта**

6.1. Выполнение мероприятий Проекта должно производиться Грантополучателем с соблюдением строительных норм и правил, правил по ОТ, ППБ, СНиП и охраной окружающей среды.

6.2. Качество выполняемых мероприятий должно соответствовать строительным нормам и правилам, а также другим нормативным документам.

6.3. Применяемые материалы и оборудование должны соответствовать материалам и оборудованию согласно разработанной и утвержденной проектно-сметной документацией, согласованной с Грантодателем.

6.4. Качество используемых материалов должно соответствовать требования ГОСТа и подтверждаться сертификатами соответствия или декларациями о соответствии.

В случае отсутствия государственного стандарта на используемые материалы допускается использования материалов, соответствующих требованиям утвержденных технических условий (ТУ). При этом значения показателей качества и безопасности, установленные в ТУ, не должны быть ниже (хуже) регламентированных в государственных стандартах общих технических условий.

6.5. Каждый вид скрытых работ сдается по операционно с оформлением актов на скрытые работы.

6.6. Гарантийный срок на выполненные мероприятия Проекта - 5 (пять) лет с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3).

Гарантии качества распространяются на все виды материалов, работы, услуги, выполненные по Соглашению. Объем гарантии качества выполненных работ составляет 100%.

6.7. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, допущенные по вине Грантополучателя, то Грантополучатель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Грантодателем сроки, но не более 30 календарных дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Грантополучатель обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Грантодателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.8. В случае возникновения у Грантодателя претензий по качеству выполненных работ, стороны составляют об этом соответствующий акт. При несогласии Грантополучателя с претензиями Грантодателя должна быть назначена независимая экспертиза. Грантополучатель обязан оплатить проведение экспертизы и нести расходы по ее проведению в случае установления его вины за ненадлежащее качество выполненных работ.

6.9. Грантополучатель обязан устранить соответствующие недостатки в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки. При этом Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя по своему выбору безвозмездного устранения указанных в акте недостатков и дефектов в разумный срок или соразмерного уменьшения размера гранта в форме субсидии.

**7. Сроки выполнения работ**

7.1. Грантополучатель обязуется выполнить мероприятия Проекта в сроки, установленные Соглашением и перечнем мероприятий Проекта (Приложение № 1):

- начало выполнения мероприятий Проекта: с момента заключения Соглашения;

- окончание выполнения мероприятий Проекта: не позднее 01.11.2025.

7.2. На момент заключения настоящего Соглашения дата окончания выполнения мероприятий Проекта является исходной для имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения мероприятий Проекта.

7.3. Место выполнения мероприятий Проекта: в соответствии с Перечнем мероприятий реализации Проекта (Приложение № 1).

7.4. Грантополучатель вправе досрочно выполнить мероприятия Проекта, предусмотренные Соглашением, при этом Грантополучатель не вправе требовать увеличения размера гранта в форме субсидии, а также изменения сроков перечисления, предусмотренных настоящим Соглашением.

**8. Порядок сдачи и приемки выполненных мероприятий Проекта**

8.1. По окончанию выполнения работ (части работ) по мероприятиям Проекта Грантополучатель предоставляет Грантодателю в 4-х экземплярах:

1) акты приемки выполненных работ (форма № КС-2);

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

3) фотоматериалы по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, актов на скрытые работы, исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), протоколы испытаний сопротивлений изоляции СИП, протокола испытания контрольных образцов бетона, заключение лаборатории по качеству уплотнения основания, протокол испытания вырубки асфальтобетона, а также иную исполнительную документацию, предусмотренную соответствующими нормативно-техническими актами по запросу Грантополучателя.

Сдача выполненных работ Грантополучателем и их приемка Грантодателем осуществляется в сроки, указанные в Перечне мероприятий реализации Проекта (Приложение №1) после предоставления Грантополучателем полного пакета документов.

8.2. Приемка фактически выполненных работ производится Грантодателем после выполнения Грантополучателем, предусмотренных Соглашением работ в следующем порядке:

8.2.1. Проверка выполненных скрытых работ производится в процессе выполнения работ. Акт о приемке скрытых работ должен быть подписан Грантодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления выполненных скрытых работ Грантополучателем Грантодателю.

8.2.2. Грантополучатель письменно сообщает Грантодателю о дате и времени сдачи-приемки выполненных работ;

8.2.3. Грантополучатель за 5 (пять) рабочих дней до приемки выполненных работ предоставляет Грантодателю акты на скрытые работы и другие технические документы, предусмотренные разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией, а также дает письменное подтверждение, что исполнительная документация полностью соответствует фактически выполненным работам. Документы предоставляются в печатном виде, а в случае необходимости в электронном виде. Грантополучатель обязуется нести все расходы, связанные с получением сертификатов на материалы, изделия, необходимые для выполнения работ и эксплуатации объекта.

8.2.4. При приемке выполненных работ (части работ) Грантодатель обязан провести экспертизу для проверки выполненных Грантополучателем работ, предусмотренных Соглашением, в части их соответствия условиям Соглашения. Экспертиза результатов, предусмотренных Соглашением, может проводиться Грантодателем своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

Результаты экспертизы, проведенной Грантодателем своими силами без привлечения сторонних экспертов, подтверждаются отметкой в акте приемки выполненных работ с подписью ответственного лица, отдельный документ о проведенной экспертизе не составляется.

Результаты экспертизы, проведенной с привлечением экспертов, экспертных организаций оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.2.5. Грантодатель проверяет соответствие фактически выполненных работ акту приемки выполненных работ (форма КС-2), разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, соответствие используемых Грантополучателем материалов материалам, указанным в проектно-сметной документации, качество выполненных работ.

8.3. При обнаружении в ходе приемки выполненных работ отступлений, ухудшающих результат выполненных работ, или иных недостатков выполненных работ сторонами составляется мотивированный отказ, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Грантополучателем. Грантополучатель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в срок, установленный Грантодателем.

Акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписываются после устранения Грантополучателем всех выявленных при приемке недостатков.

8.4. Приемка результатов работ, выполненных Грантополучателем в полном объеме, осуществляется комиссионно. Состав комиссии для осуществления приемки результатов работ определяется постановлением администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района. Окончательно работы считаются принятыми после подписания Грантодателем и Грантополучателем акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3).

Грантодатель подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3) только после полного устранения Грантополучателем выявленных недостатков.

Проведение экспертизы с привлечением экспертов, экспертных организаций проводить с привлечением представителя Грантополучателя.

8.5. В случае установления по результатам экспертизы факта ненадлежащего качества выполненных работ, Грантополучатель обязан компенсировать Грантодателю все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы, по предъявлении Грантодателем письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Грантодателя.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.4. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Соглашения действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Соглашением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к обстоятельствам непреодолимой силы по условиям Соглашения не относятся.

10.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Соглашения сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Соглашению.

10.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.5. В случае, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Соглашения.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, были урегулированы путем переговоров.

11.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. Претензия, должна быть рассмотрена по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Соглашения нарушения со ссылкой на соответствующие положения Соглашения или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

**12. Сроки действия соглашений и его расторжение**

12.1. Срок действия Соглашения: с момента заключения по 31.12.2025 (включительно)*.*

Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращение обязательств сторон по Соглашению.

12.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Соглашения от исполнения Соглашения по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств, в том числе в случаях (но не ограничиваясь указанными):

* задержка Грантополучателем начала этапа производства работ более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Грантодателя;
* систематические нарушения Грантополучателем условий Соглашения, ведущие к снижению качества работ в соответствии с пунктом 4.3.16.настоящего Соглашения;
* применение к Грантополучателю актов и решений государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Грантополучателя права на производство работ;
* неоднократное (два и более раз) невыполнение мероприятий, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему соглашению;
* несоблюдения Грантополучателем требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку окончания работ более чем на 15 дней;
* отступления Грантополучателя в работе от условий Соглашения или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный Грантодателем разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми;
* существенного нарушения Грантополучателем требований к качеству оборудования, материалов, используемых при выполнении работ, а именно обнаружение Грантодателем неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков.

12.3. Расторжение Соглашения в связи с односторонним отказом Сторон от исполнения Соглашения осуществляется в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств.

12.4. Момент расторжения настоящего Соглашения определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. При расторжении Соглашения в связи с односторонним отказом Стороны Соглашения от исполнения Соглашения, другая Сторона Соглашения вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

12.6. При расторжении Соглашения объект с незавершенными работами передается Грантодателю.

12.7. Соглашение может быть признано судом недействительным в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**13. Заключительные положения**

13.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

13.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#sub_1201) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

13.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 2.2](#sub_1421) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

13.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае, если по предложению Грантодателя увеличивается предусмотренный Соглашением объем мероприятий. При этом по соглашению сторон допускается увеличение размера гранта в форме субсидии, согласно предоставленной сметной документации на дополнительные мероприятия, но не более чем на 50 процентов от размера гранта в форме субсидии. Размер гранта в форме субсидии может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Соглашением объемов мероприятий Проекта, качества выполняемых мероприятий и иных условий исполнения настоящего Соглашения

13.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

13.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Грантополучателя;

13.5.2. Нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

13.5.3. Не достижение Грантополучателем установленных настоящим Соглашением результата предоставления гранта в форме субсидии, установленных в соответствии с п.1.1,1.2 настоящего Соглашения;

13.5.4. Не достижение согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#sub_1201) настоящего Соглашения;

13.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

13.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами в письменной форме почтой (в том числе электронной), факсимильной связью либо иным доступным способом, оговоренным сторонами с последующим представлением оригинала по адресу, указанному в Соглашении. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано. При невозможности получения подтверждения либо информации о получении уведомления, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

13.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. Приложения, указанные в настоящем Соглашении, являются его неотъемлемой частью:

13.10.1. Приложение № 1 - Перечень мероприятий реализации Проекта;

13.10.2. Приложение № 2 - Проектно-сметная документация;

13.10.3. Приложение № 3 - Форма акта сдачи-приемки выполненных работ;

13.10.4. Приложение № 4 –Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии;

13.10.5. Приложение № 5 –Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;

13.10.6. Приложение № 6 –Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;

13.10.7. Приложение № 7 –Форма еженедельного отчета Грантополучателя о ходе выполнения работ на объекте;

13.10.8. Приложение № 8 –Расчет размера штрафных санкций.

**14. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель:Администрация муниципального образования город Болохово Киреевского района | Грантополучатель: |
|  |  |
| **Глава администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.И. Чуйкина/МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП |

к Соглашению

 № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий реализации проекта**

**«ЦЕНТРпарк». Благоустройство территории парка г. Болохово Тульской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование функциональной зоны | Мероприятие  | Дата начала выполнения мероприятия | Дата завершения выполнения мероприятия |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| От имени Грантодателя:**Глава администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района** | От имени Грантополучателя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.И.Чуйкина)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. *(при наличии)* |

Приложение № 2

к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проектно-сметная документация**

Приложение № 3

к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА**

**сдачи-приемки выполненных работ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Комиссия в составе представителей Грантодателя в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующих на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий документ о нижеследующем:

Проведено комиссионное обследование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Работы выполнены в полном объеме надлежащего качества и соответствуют требованиям заключенного соглашения.

На момент комиссионного обследования представлены акт(ы) выполненных работ (формы КС-2) оформленные в установленном порядке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждающие выполнение работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ соответствует требованиям Проекта, разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией, условиями Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Грантодатель каких-либо отклонений от условий Соглашения или других недостатков в работах, выполненных Грантополучателем, не обнаружил.

Экспертиза выполненных работ на предмет соответствия требованиям и условиям Соглашения проведена.

Сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Настоящий документ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **«ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ»:** | **«ГРАНТОДАТЕЛЬ»:** |
|  |  |
| М.П.(*при наличии*) | **Глава администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Чуйкина**МП |

Прилое № 4

к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Значения результатов предоставления гранта |  | КОДЫ |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН[1](#sub_1111111) |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета МО г. Болохово Киреевского района |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование проекта |  | по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[2](#sub_2222222) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")[2](#sub_3333333) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов3 | Результат предоставления гранта[4](#sub_5555555) | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения[5](#sub_6666666) |
| на \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_ |  |  |
| наименование | код по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) | наименование | код по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) | с даты заключения Соглашения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | 0100 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0200 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Грантодателя:**Глава администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И.Чуйкина** | От имени Грантополучателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 5

к Соглашению

№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отчет о достижении значений результатов предоставления грантапо состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | КОДЫ |
|  | Дата |  |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Грантополучателя | ИНН[1](#sub_110) |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета МО г.Болохово Киреевского района |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  |
| Наименование проекта[2](#sub_220) | по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[2](#sub_220) |  |
| Вид документа |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")[3](#sub_330) | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/383) |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) |  |

# 1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов[4](#sub_440) | Результат предоставления гранта[4](#sub_440) | Единица измерения[4](#sub_440) | Код строки | Плановые значения[5](#sub_550) | Размер гранта, предусмотренный Соглашением[6](#sub_660) | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта | Неиспользованный объем финансового обеспечения (rp. 9 - rp. 16)[11](#sub_1511) |
| на отчетную дату[7](#sub_770) | отклонение от планового значения | причина отклонения[8](#sub_880) |
| наименование | код по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) | наименование | код по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) |  | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7) х 100%) | код | наименование | обязательств[9](#sub_990) | денежных обязательств[10](#sub_1510) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта[12](#sub_1512)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) | [КОСГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71835192/1100) | Сумма |
| с даты заключения Соглашения | из нихс начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем гранта, направленного на достижение результатов[13](#sub_1513) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем гранта, потребность в котором не подтверждена[14](#sub_1514) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет[15](#sub_1515) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет[16](#sub_1516) |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

─────────────────────────────

Приложение № 6

к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант |  |
| КОДЫ |
| на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.[2](#sub_2002) | Дата |  |
| Наименование Грантополучателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [Глава](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71971578/14000) по БК |  |
| Результат федерального проекта[3](#sub_3003) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |  |
| Периодичность (годовая, квартальная) |  |  |
| Единица измерения: руб | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки[4](#sub_4004) | Код направления расходования гранта | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| потребность в котором подтверждена | 0110 | X |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет МО город Болохово Киреевского района | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| из бюджета МО город Болохово Киреевского района | 0210 | X |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | X |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет МО город Болохово Киреевского района, всего: | 0400 | X |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению | 0410 | X |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | X |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели | 0510 | X |  |  |
| подлежит возврату в бюджет МО город Болохово Киреевского района | 0520 | X |  |  |

Руководитель Грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

──────────────────────────────

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

2 Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3 Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

4 Показатели [строк 0100-0120](#sub_160100),[0500-0520](#sub_160500) не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации.

──────────────────────────────

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Грантодателя:**Глава администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Чуйкина** | От имени Грантополучателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 7

к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма еженедельного отчета Грантополучателя о ходе выполнения работ на объекте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Общий объём | Общая стоимость в тек.ценах. | Выполнения с начала производства работ | Физ. Объёмза неделю | Ст-ть в тек.ценахза неделю | Кол-во персонала, чел. | Примечание |
| % | Объём | Стоимость | План | Факт | Откл. | План | Факт | Откл. |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |  |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |  |
|   | Итого: |   |   |   |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |   |  |   |  |

Фотоматериалы на \_\_\_ л. прилагаются

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Грантодателя:**Глава администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.И.Чуйкина/** | От имени Грантополучателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 8

к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Расчет размера штрафных санкций[1](#sub_1010) |  |
| КОДЫ |
| на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Грантополучателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета МО город Болохово Киреевского района  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [Глава](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71971578/14000) по БК |  |
| Результат проекта[2](#sub_2020) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |  |
| Периодичность (годовая, квартальная) |  |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия[3](#sub_3030) | Наименование показателя[4](#sub_4040) | Код строки | Единица измерения по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) | Значение показателярезультата (иного показателя) | Объем гранта | Корректирующие коэффициенты[6](#sub_6060) | Размер штрафных санкций (1- гр.7  гр.6) х гр. 8 (гр. 10) х гр. 11 (гр. 12) |
| наименование | код | плановое[3](#sub_3030) | достигнутое[5](#sub_5050) | всего | из них израсходовано получателем | К1 | К2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Грантодателя:**Глава администрации муниципального образования город Болохово Киреевского района** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Чуйкина** | От имени Грантополучателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |