|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛИПКИ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА  |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  19 марта 2021 года № 38 |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Липки Киреевского района от 30 мая 2013 года № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Липки Киреевского района администрация муниципального образования город Липки Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Липки Киреевского района от 30 мая 2013 года № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки» следующие изменения:

- в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» п.п. 2.4. читать в новой редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи запроса (заявления) до предоставления заявителю информации) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса (заявления).

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества о форме собственности объектов недвижимого и движимого имущества, земельных участков выдается или направляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Продолжительность приема заявителя у должностных лиц при подаче или получении документов не должно превышать тридцати минут.

Условия и сроки выполнения отдельных административных процедур исполнения муниципальной услуги представлены в соответствующих разделах настоящего административного регламента.»;

- в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» п.п. 3.1.1. читать в новой редакции: «Прием и проверка заявлений или запросов о предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки и необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, на соответствие установленным требованиям.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление заявлений или запросов заявителей в администрацию муниципального образования город Липки Киреевского района или поступление заявлений или запросов заявителей для рассмотрения по поручению.

Заявителями являются физические и юридические лица, желающие получить информацию о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки на территории муниципального образования город Липки Киреевского района.

Заявление о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки должно подаваться лично заявителем. В случае невозможности личной явки заявителя, претендующего на предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, его интересы при подаче документов и получении извещения о результате предоставления муниципальной услуги может представлять иное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и согласно полномочиям, определенным в доверенности, выданной представляемым.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся. При выявлении в документах заявителя неполных и (или) недостоверных сведений такие документы расцениваются как не представленные в установленном порядке. Администрация муниципального образования город Липки Киреевского района вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

При установлении несоответствия документов установленным требованиям, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления) готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на рассмотрение главе администрации. Глава администрации рассматривает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса направляет подписанное уведомление об отказе заявителю по почте. При личной явке заявителя причины отказа могут быть сообщены в устной форме.

Обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются в порядке, предусмотренном для письменных обращений».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Липковские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (https://kireevsk.tularegion.ru), в подразделе администрация муниципального образования город Липки Киреевского района.

3. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **город Липки Киреевского района Н.Л. Герасименко**