|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  ГОРОД ЛИПКИ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
|  |

15 июня 2021 года № 62

**Об утверждении порядка разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского района и Порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского района**

В целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского районана основании Устава муниципального образования город Липки Киреевского районаПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского района(приложение № 1);

2. Утвердить Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского района (приложение № 2);

3. Обнародовать настоящее постановление в местах для обнародования.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Липки Киреевского района Н.Л.Герасименко**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района

от 15.06.2021 №62

**ПОРЯДОК**

**разработки плана мер по реструктуризации просроченной**

**кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского района**

Настоящий порядок разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского района(далее – План) разработан в целях реструктуризации просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского района, обеспечения полного выполнения обязательств перед поставщиками товаров, работ, услуг и населением.

План разрабатывается сектором экономики и финансов администрации муниципального образования город Липки Киреевского районаи предусматривает:

- анализ итогов инвентаризации просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в том числе по срокам ее возникновения, оценку реальности сумм задолженности;

- осуществление мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности (заключение соглашений на реструктуризацию, утверждение графиков погашения задолженности);

- проработку вопроса по возможному списанию части просроченной кредиторской задолженности, в том числе с истекшим сроком исковой давности;

- усиление контроля за заключением договоров, контрактов , определяющих обязательства администрации муниципального образования город Липки Киреевского района;

- исключение практики заключения контрактов (соглашений, договоров), влекущих обязательства, не предусмотренные Решением Собрания депутатов муниципального образования город Липки Киреевского районао бюджете.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района

от 15.06.2021 №62

**ПОРЯДОК**

**урегулирования просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского района**

1.

1.1. Процедура урегулирования задолженности состоит из следующих этапов:

- инвентаризация задолженности;

- проверка задолженности;

- регистрация задолженности;

- урегулирование задолженности;

- погашение задолженности.

2.

2.1. Инвентаризация задолженности проводится сектором экономики и финансов администрации муниципального образования город Липки Киреевского района

2.2. По каждому контракту (договору), заключенному до 1 января года, следующего за отчетным, по которому существует задолженность, следующий пакет документов:

- оригинал акта сверки задолженности по оплате за поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги). Акт сверки подписывается главой администрации муниципального образования город Липки Киреевского районаи начальником сектором экономики и финансов, руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта (кредитором), перед которым существует данная задолженность и заверяется печатями;

- копия заключенного контракта (договора) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) между администрацией муниципального образования город Липки Киреевского районаи кредитором;

- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам), актов приемки работ и услуг, подписанных сторонами контракта (договора);

- копии выставленных администрацией муниципального образования город Липки Киреевского районасчетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги).

2.3. Для задолженности по заработной плате, начислениям на оплату труда, а также социальным выплатам необходимо обоснование возникновения задолженности с указанием о6ъема фактических расходов и объемов поступивших бюджетных ассигнований.

3.

3.1. Сектор экономики и финансов администрации осуществляет проверку представленных документов на предмет обоснованности возникновения задолженности. Срок проверки не может составлять более 15 календарных дней.

3.2. Предметом проверки является:

- объем задолженности;

- обоснованность задолженности;

- санкционированность задолженности.

3.3. Общая сумма задолженности по всем актам сверки, представленным в пакете документов, и документам, подтверждающим задолженность по заработной плате и иным социальным выплатам должна совпадать с суммой кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3.4. В результате проверки задолженность признается:

- необоснованной;

- требующей уточнения;

- обоснованной.

3.5. Необоснованной признается задолженность:

- по которой истекли сроки исковой давности, определяемые Гражданским кодексом Российской Федерации, на момент проведения проверки;

- не подтвержденная актами сверок;

- перед несуществующими хозяйствующими субъектами.

Необоснованная задолженность списывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Требующей уточнения признается задолженность по обязательствам, принятым с нарушением законодательства Российской Федерации.

В случае решения вопроса в ходе переговоров между кредитором и администрацией муниципального образования город Липки Киреевского района производится повторная проверка акта сверки на обоснованность в соответствии с настоящим Порядком.

В случае решения вопроса в судебном порядке задолженность признается обоснованной в объеме и на условиях, определенных судебным актам.

3.7. В остальных случаях задолженность признается обоснованной.

3.8. При проведении проверки обоснованности задолженности в подтверждающих документах проставляется отметка, которая содержит дату проверки и результат проверки (признание обязательства обоснованным, необоснованным или требующим уточнения).

3.9. По каждому акту сверки или иному подтверждающему документу, задолженность по которому признана обоснованной, проверяется, является ли задолженность санкционированной.

3.10. Задолженность является санкционированной, если:

- возникла в результате сокращения объема бюджетных ассигнований после заключения бюджетным учреждением соответствующих контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг);

- возникла в результате недофинансирования расходов за счет средств бюджета муниципального образования город Липки Киреевского района в процессе его исполнения;

- возникла в связи с повышением стоимости коммунальных услуг, произошедшим в результате повышения тарифов на энергоресурсы;

- возникла в связи с повышением стоимости услуг связи;

- возникла в связи с ростом цен на горюче-смазочные материалы.

3.11. Во всех иных случаях задолженность является несанкционированной.

3.12. По итогам проведения проверки задолженности составляется и подписывается протокол, к которому прилагаются сведения о кредиторской задолженности.

4.

4.1. Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования город Липки Киреевского районапроизводит регистрацию обязательств в Реестре кредиторской задолженности (далее - Реестр) по форме согласно приложению № 4к настоящему Порядку.

4.2. Основанием для регистрации обязательств в Реестре является представление в сектор экономики и финансов администрации муниципального образования город Липки Киреевского районакомплекта документов.

4.3. В Реестре отдельно регистрируется санкционированная и несанкционированная задолженность.

5.

5.1. Урегулированной признается задолженность, если она прошла все процедуры, предусмотренные данным Порядком, и утвержден график ее погашения.

5.2. В случае отказа кредитора реструктурировать кредиторскую задолженность прилагается отказ кредитора от подписания Соглашения.

5.3. Соглашение заключается на добровольной основе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, по отдельным кредиторам и включает график погашения задолженности.

6.

6.1. Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования город Липки Киреевского районапри формировании предложений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования город Липки Киреевского районана соответствующий финансовый год учитывает обязательства по заключенным Соглашениям в соответствии с графиками погашения задолженности муниципального образования город Липки Киреевского района.

6.2. Операции по финансированию расходов на погашение задолженности осуществляются только в отношении обязательств, внесенных в Реестр.

6.3. Финансирование расходов на погашение урегулированной задолженности осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Липки Киреевского района, а также дополнительных доходов бюджета муниципального образования город Липки Киреевского районапосле внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального образования город Липки Киреевского районана текущий финансовый год.

6.4. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, остатков средств, возникших в конце финансового года в результате экономии бюджетных средств по смете расходов.

6.5. После осуществления операций по погашению урегулированной задолженности соответствующая информация вносится в Реестр.

Приложение № 1

к Порядку урегулирования кредиторской

задолженности администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района

**Акт сверки кредиторской задолженности № \_\_\_**

С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г.

Настоящий акт составлен администрацией муниципального образования город Липки Киреевского районаи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование хозяйствующего субъекта – кредитора)

в том, что в результате сверки расчетов по контракту (договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты контракта или договора на поставку товаров, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата сверки задолженности)

имеется кредиторская задолженность в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объем кредиторской задолженности в рублях)

Объем кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями договора и совершенными расчетами между сторонами контракта (договора):

Объем обязательства по контракту (договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрация муниципального Кредитор

образования город Липки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Киреевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Липки Киреевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник сектора экономики и Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку урегулирования кредиторской задолженности

администрации муниципального образования

город Липки Киреевского района

СВЕДЕНИЯ

о кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки

В ходе проверки кредиторской задолженности администрации муниципального образования город Липки Киреевского района по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлена следующая задолженность:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта  сверки или иного  подтверждаю-щего  документа | Наименование  кредитора | Объем  задолженности  в соответствии  с актом сверки  (рублей) | Статус задолженности  (санкционированная/  не санкционирован-ная ) | Предмет  задолженности | Код  классифи-  кации расходов  бюджетов |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Итого обоснованная  задолженность |  |  |  |  |  |
| санкционированная |  |  |  |  |  |
| несанкционированная |  |  |  |  |  |

1. Обоснованная задолженность

2. Необоснованная задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта  сверки или иного  подтверждающего  документа | Наименование  кредитора | Объем  задолженности  в соответствии  с актом сверки  (рублей) | Предмет  задолженности |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

3. Задолженность, требующая уточнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта  сверки или иного  подтверждающего  документа | Наименование  кредитора | Объем  задолженности  в соответствии  с актом сверки  (рублей) | Предмет  задолженности |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

По итогам проверки общий объем кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Начальник сектора экономики и финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку урегулирования кредиторской задолженности

администрации муниципального образования

город Липки Киреевского района

СОГЛАШЕНИЕ

о реструктуризации кредиторской задолженности

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(указывается наименование хозяйствующего субъекта – кредитора)

дальнейшем Кредитор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(правовое основание действия должностного лица)

администрация муниципального образования город Липки Киреевского района, именуемая в дальнейшем Должник, в лице главы администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Порядком урегулирования кредиторской задолженности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Липки Киреевского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее именуется – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является погашение задолженности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по контракту (ам) (договору(ам) на поставку товаров (работ, услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты контракта(ов) или договора(ов) на поставку товаров, работ и/или услуг)

заключенному (ым) между администрацией муниципального образования город Липки Киреевского района и Кредитором, подтвержденной актом (ами) сверки по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошедшим(и) процедуру проверки в соответствии с Порядком и в соответствии с графиком погашения задолженности, указанным в приложении к настоящему Соглашению.

2. Обязанности Сторон

2.1. Должник обязуется:

2.1.1. Обеспечить погашение задолженности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме и в сроки, предусмотренные графиком погашения задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.2. Кредитор обязуется:

2.2.1. На период действия Соглашения и выполнения графика погашения задолженности не начислять пени на задолженность, указанную в п.1 Соглашения;

2.2.2. В случае нарушения Должником сроков уплаты задолженности, установленной графиком, Кредитор вправе в одностороннем порядке расторгнуть данное Соглашение, письменно известив Плательщика, и обратиться в суд за принудительным взысканием задолженности.

3. Условия погашения задолженности

3.1. Погашение задолженности осуществляется Должником платежным поручением на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета Кредитора)

3.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательств Должника по контракту(ам) (договору(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты контракта или договора на поставку товаров, работ и/или услуг)

в части основного долга прекращаются.

4. Ответственность Сторон

По настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений

По взаимному согласию Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения (дополнения), являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения прекращается после полного погашения задолженности, указанной в графике.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласованию сторон на основе письменного соглашения.

7. Разрешение споров

7.1. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

7.2. Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющие равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

**Администрация муниципального**  **Кредитор**

**образования город Липки**

**Киреевского района**

ИНН 7128028468, КПП 712801001

Юр. адрес: 301264, Тульская область,

Киреевский район, г. Липки ,

ул. Советская, д. 15А

БИК 017003983

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//

УФК по Тульской области , г. Тула

р/сч 03231643706281136600

к/сч 40102810445370000059

Глава администрации Руководитель

муниципального образования

город Липки Киреевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение №1

к Соглашению о реструктуризации

кредиторской задолженности

ГРАФИК

погашения кредиторской задолженности

|  |  |
| --- | --- |
| Срок погашения задолженности | Сумма задолженности (рублей) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Должника) (наименование Кредитора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (подпись руководителя)

М. П. М. П.

Приложение № 4

к Порядку урегулирования кредиторской

задолженности администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района

РЕЕСТР

КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЛИПКИ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние  должника | Наименова-ние  кредитора | Объем задолженности  в соответствии  с актом сверки  (рублей) | Статус задолженности  (санкционированная/  несанкциониро-ванная) | Источник погашения  задолженности  (средства бюджета,  доходы от предпри-нимательской  и иной принося-щей доход деятельности) | Сроки погашения  задолжен-ности | Отметка  о погашении  задолжен-ности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |