|  |
| --- |
| ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЛИПКИКИРЕЕВСКОГО РАЙОНА |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 13 сентября 2019года № 97

**Об утверждении Положения**

**о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации муниципального образования город Липки** **Киреевского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров, администрации муниципального образования город Липки Киреевского района, руководствуясь Уставом муниципального образования город Липки Киреевского района, администрация муниципального образования город Липки Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации муниципального образования город Липки Киреевского района и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации муниципального образования город Липки Киреевского района (приложение 2).

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования город Липки Киреевского района от 22.03.2016 № 37 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации муниципального образования город Липки Киреевского района».

4. Определить ответственным за координацию и организацию работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации муниципального образования город Липки Киреевского района сектор правовой и кадровой работы администрации муниципального образования город Липки Киреевского района (Тыщук И.А.);

5. Обнародовать постановление путем его размещения на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Липки Киреевского района.

6. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в подразделе «Муниципальное образование город Липки Киреевского района».

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Заместитель главы администрации**

**муниципального образования**

**город Липки Киреевского района Н.Л. Герасименко**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по формированию и подготовке резерва**

**управленческих кадров администрации муниципального**

**образования город Липки Киреевского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герасименко Николай Леонидович | - | заместитель главы администрации муниципального образования город Липки Киреевского района, председатель комиссии |
|  |  |  |
| Рублева Надежда Михайловна | - | начальник сектора правовой и кадровой работы, заместитель председателя комиссии |
|  |  |  |
| Тыщук Инна Анатольевна | - | старший инспектор сектора правовой и кадровой работы, секретарь Комиссии |
|  |  |  |
| **Члены комиссии:** |
|  |  |  |
| Мирзоева Елена Николаевна | - | начальник сектора экономики и финансов |
|  |  |  |
| Сарвилина Ирина Георгиевна | - | начальник сектора имущественных и земельных отношений |
|  |  |  |
| Дуничева Марина Константиновна | - | начальник сектора муниципального хозяйства |
|  |  |  |
| Синих Марина Юрьевна | - | консультант сектора правовой и кадровой работы |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района

от 13.09.2019 № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по формированию и подготовке резерва**

**управленческих кадров администрации муниципального образования город Липки Киреевского района**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации муниципального образования город Липки Киреевского района (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников из состава управленческого кадрового резерва;

б) определение порядка ведения базы данных участников резерва управленческих кадров и перечней должностей, подлежащих замещению участниками резерва управленческих кадров;

в) формирование, подготовка и использование резерва управленческих кадров администрации муниципального образования город Липки Киреевского района;

г)   определение порядка формирования резерва управленческих кадров, методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников;

д) периодическое рассмотрение итогов подготовки лиц, состоящих в резерве и целесообразность их пребывания в резерве.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от организаций, органов местного самоуправления;

б) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей муниципальных органов, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов;

в) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления Киреевского района и общественных объединений.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами, поступающими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

10. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

11. Ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии является секретарь Комиссии. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор по правовой и кадровой работе администрации муниципального образования город Липки Киреевского района.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.

15. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_