|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛИПКИ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

20 сентября 2022 года № 117

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы** **в администрации муниципального образования город Липки Киреевского района, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования город Липки Киреевского района, администрация муниципального образования город Липки Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Липки Киреевского района, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Перечень) (Приложение № 1).

2. Определить, что гражданин замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования город Липки Киреевского района;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте а) настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Утвердить форму уведомления, муниципального служащего администрации муниципального образования город Липки Киреевского района, при увольнении с муниципальной службы (Приложение №2).

4. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в подразделе «Муниципальное образование город Липки Киреевского района».

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Липки Киреевского района Н.Л. Герасименко**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района

от 20.09.2022 г. № 117

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Липки Киреевского района, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Заместитель главы администрации.

2. Начальник сектора экономики и финансов.

3. Начальник сектора правовой и кадровой работы.

4. Начальник сектора имущественных и земельных отношений.

5. Начальник сектора муниципального хозяйства.

6. Консультант сектора экономики и финансов.

7. Консультант сектора правовой и кадровой работы.

8. Консультант сектора имущественных и земельных отношений.

9. Консультант сектора муниципального хозяйства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района

 от 20.09.2022 г. № 117

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **муниципального служащего администрации муниципального образования город Липки Киреевского района при увольнении**

**с муниципальной службы**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности на муниципальной службе.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров Вы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п. 1 настоящего уведомления сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение с Вами трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего уведомления.

Работодатель при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящего уведомления, обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем данного требования является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (ФИО)

Второй экземпляр получен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_