|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ГОРОД ЛИПКИ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 04 февраля 2025 года № 23 |

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между структурными подразделениями, органами, учреждениями и иными лицами по ведению реестра муниципального имущества, учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Липки Киреевского района**

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания депутатов муниципального образования город Липки Киреевского района от 22.12.2017 № 31-110 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Липки Киреевского района», на основании Устава муниципального образования город Липки Киреевского района администрация муниципального образования город Липки Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия между структурными подразделениями, органами, учреждениями и иными лицами по ведению реестра муниципального имущества, учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Липки Киреевского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Липковские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район (https://kireevsk.gosuslugi.ru/), в подразделе администрация муниципального образования город Липки Киреевского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Липки Киреевского района** | **И.Н. Майоров** |

1. Приложение к постановлению
2. администрации муниципального образования
3. город Липки Киреевского района
4. от 04.02.2025 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взаимодействия между структурными подразделениями, органами, учреждениями и иными лицами по ведению реестра муниципального имущества, учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Липки Киреевского района**

1. **Общие положения**

1.1.Положение о порядкевзаимодействия между структурными подразделениями, органами, учреждениями и иными лицами по ведению реестра муниципального имущества, учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Липки Киреевского района (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref%3DD0EA4B54261C248D8790EE0571EEE3F9C1DA3F384F6E3C05FBA1F3KAs1F) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref%3DD0EA4B54261C248D8790EE0571EEE3F9C2D03A35443A6B07AAF4FDA46FE9DE1E91481D17BA660D68KBsCF) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом министерства экономического развития от 30.08.2011№ 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Собрания депутатов муниципального образования город Липки Киреевского района от 22.12.2017 № 31-110 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Липки Киреевского района» и определяет общие цели, задачи, состав и порядок учета имущества муниципального образования город Липки Киреевского района.

1.2.В Положении используются следующие понятия:

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, нематериальные активы и иное имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию город Липки Киреевского района

Имущество казны муниципального образования город Липки Киреевского района (далее по тексту - казна) - имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию город Липки Киреевского района, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями.

Реестр имущества муниципального образования город Липки Киреевского района - систематизированный свод сведений, представляющий совокупность документов, построенных на единых методологически согласованных принципах, и содержащий описание объектов, подлежащих реестровому учету.

Объектами реестрового учета (далее по тексту - объекты учета) являются:

Муниципальные учреждения, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование город Липки Киреевского района.

Недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости), находящееся в собственности муниципального образования город Липки Киреевского района.

Движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Липки Киреевского района в том числе:

объекты казны муниципального образования муниципального образования город Липки Киреевского района независимо от стоимости;

имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, балансовой стоимостью свыше 10 тысяч рублей;

имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, балансовой стоимостью свыше 40 тысяч рублей;

особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, независимо от стоимости.

Денежные средства не являются объектом реестрового учета.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в порядке, установленном решением Собрания депутатов муниципального образования город Липки Киреевского района от 22.12.2017 № 31-110 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Липки Киреевского района»

Реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Липки Киреевского района ведется отделом имущественных и земельных отношений, администрации муниципального образования город Липки Киреевского района, действующим от имени и в интересах муниципального образования город Липки Киреевского района, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования город Липки Киреевского района.

* 1. Формирование и финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и сохранности имущества казны осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Липки Киреевского района.

# Цели и задачи учета муниципального имущества

* 1. Целью учета муниципального имущества является повышение эффективности использования муниципальной собственности, привлечение инвестиций к стимулированию предпринимательской активности на территории муниципального образования город Липки Киреевского района, обеспечение обязательств муниципального образования город Липки Киреевского района по гражданско-правовым сделкам.
  2. В указанных целях при управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются задачи:
     1. Обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества.
     2. Сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования.
     3. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.
     4. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.
     5. Формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества, техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.
  3. Данные реестра муниципального имущества предназначены для обеспечения принятия органами местного самоуправления управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью, осуществления органами местного самоуправления иных функций.

# Порядок ведения реестра имущества муниципального образования город Липки Киреевского района

* 1. Отдел имущественных и земельных отношений, администрации муниципального образования город Липки Киреевского района (далее - реестродержатель) осуществляет ведение реестра путем непрерывного внесения сведений о количественных и качественных характеристиках муниципального имущества, правах на него и обладателях этих прав, а также об обременениях (ограничениях) этих прав.
  2. Каждому объекту учета присваивается реестровый индивидуальный номер. Реестровый номер для каждого объекта учета уникален. Ранее использованный номер не может быть присвоен вновь.
  3. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая реестровый номер муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.
  4. Собственником информации, содержащейся в реестре имущества муниципального образования город Липки Киреевского района, является муниципальное образование город Липки Киреевского района
  5. Права собственника от имени муниципального образования город Липки Киреевского района в отношении реестра осуществляет в рамках своих полномочий администрация муниципального образования город Липки Киреевского района.
  6. Реестродержатель имеет право:
     1. Запрашивать и получать у муниципальных учреждений необходимую для ведения реестра информацию об их имуществе и знакомиться с документами, подтверждающими их права на него.
     2. Запрашивать и получать у юридических и физических лиц информацию о переданном им муниципальном имуществе.
     3. Получать от статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения реестра.
  7. Реестродержатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в реестре.
  8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.
  9. Реестр состоит из 3 разделов, объединяющих количественные и качественные показатели муниципального имущества, в соответствии со структурой муниципальной собственности:
     1. Раздел 1 содержит сведения о муниципальном недвижимом имуществе и состоит, в независимости от вида имущества, из следующих подразделов:
        1. Нежилые здания и помещения.
        2. Жилые здания и помещения.
        3. Земельные участки.
        4. Сооружения.
        5. Инженерные сети: сети водоснабжения, сети канализации, сети теплоснабжения.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

наименование недвижимого имущества;

адрес (местоположение) недвижимого имущества;

кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

* + 1. Раздел 2 содержит сведения о муниципальном движимом имуществе и состоит из следующих подразделов:

3.8.2.1 Транспортные средства.

3.8.2.2. Коммуникации.

3.8.2.3. Прочее имущество.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

наименование движимого имущества;

сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

* + 1. Доли, паи и акции.
       1. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию в процентах; номинальной стоимости акций.

* + - 1. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
         1. наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
         2. размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.
    1. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

полное наименование и организационно - правовая форма юридического лица; адрес (местонахождения); основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица).

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно – правовым формам лиц.

* 1. Регистрация изменения сведений об объектах учета в реестре осуществляется путем:
     1. Внесения данных о сносе, списании объекта учета.
     2. Отслеживания и фиксирования перехода прав на объекты учета.
     3. Фиксирования иных текущих изменений.

Реестродержатель в течение 30 дней с даты поступления документов об изменении сведений об объектах вносит соответствующие изменения в реестр.

* 1. Основаниями для включения в реестр и исключения из него объекта учета являются юридические факты, с которыми связано соответственно возникновение и прекращение права собственности на данный объект:

распоряжения или указы Президента Российской Федерации. постановления или распоряжения Правительства Российской Федерарации;

постановления Правительства Тульской области;

решения Собрания депутатов муниципального образования город Липки Киреевского района; правовые акты администрации муниципального образования город Липки Киреевского района;

договоры купли-продажи, мены, дарения имущества; решения судов, вступившие в законную силу;

учредительные документы существующих и вновь создаваемых муниципальных предприятий (учреждений);

годовая бухгалтерская отчетность муниципальных предприятий и учреждений;

иные законные основания.

* 1. Документы, на основании которых формируется реестр муниципальной собственности, хранятся в секторе имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Липки Киреевского района недельный срок правообладателем в сектор имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Липки Киреевского района
  2. После прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня прекращения указанного права представляет для внесения изменений в реестр:

сведения о прекращении права оперативного или хозяйственного ведения на имущество по прилагаемой форме № 4;

заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих прекращение права на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если объект является недвижимым имуществом.

* 1. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно, до 1 апреля текущего года, представляет в сектор имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Липки Киреевского района на бумажном носителе:

надлежащим образом заверенные карты учета муниципального имущества на 1 января отчетного года по прилагаемым формам № 5 - 9;

перечень поступивших и выбывших основных средств по прилагаемой форме № 10.

* 1. Ответственность за непредставление и несвоевременное представление сведений об объектах учета несут руководители правообладателей в соответствии с действующим законодательством.

# Порядок предоставления информации об объектах муниципального имущества, внесенных в реестр

* 1. Информация об объектах муниципальной собственности, хранящаяся в реестре, является открытой и предоставляется всем заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация (или мотивированный отказ в ее предоставлении) предоставляется по запросу заинтересованного лица в виде выписки из реестра либо в виде справки об отсутствии объекта в реестре в течение 10 дней с момента регистрации заявки.

Регистрация выписок из реестра муниципальной собственности ведется в журнале учета выписок из реестра.

* 1. Информация об объектах, не являющихся муниципальной собственностью, используется исключительно для организации взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования город Липки Киреевского района и их структурными подразделениями, юридическими и физическими лицами.
  2. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц и граждан влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

# Состав и источники образования имущества казны

* 1. Имущество казны образуется из имущества:

3.1.1. Вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования город Липки Киреевского района.

* + 1. Переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную.
    2. Переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами.
    3. Исключенного из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий.
    4. Изъятого или возвращенного из оперативного управления муниципальных учреждений.
    5. Поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям

5.2. Порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества казны муниципального образования город Липки Киреевского района определяется на основании Приказа Минфина России от 15 июня 2021 г. № 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна.

# Порядок учета имущества казны

* 1. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Липки Киреевского района и подлежит отражению на балансе администрации город Липки Киреевского района в соответствии с действующим законодательством.

Учет имущества казны и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной собственности.

* 1. Реестр имущества казны содержит сведения о составе, способе при- обретения, стоимости, сроке постановки на учет, износе имущества, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете при отражении имущества на балансовых счетах юридических лиц, а также сведения о решениях по передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ним, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну.
  2. Имущество казны при его учете, а также при передаче его в пользование подлежит отражению на балансе юридических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством. Оценка имущества казны осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
  3. Расходы по учету, движению и оценке имущества казны осуществляются администрацией муниципального образования город Липки Киреевского района за счет средств, предусмотренных на его содержание.

# Порядок распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну

* 1. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и соответствующими договорами.
  2. Передача транспортных средств и недвижимого имущества из муниципальной казны в залог или в собственность осуществляется на основании решений Собрания депутатов муниципального образования город Липки Киреевского района.
  3. Передача движимого имущества из муниципальной казны в залог или в собственность осуществляется на основании постановлений администрации муниципального образования город Липки Киреевского района.
  4. Исключение объектов муниципальной собственности из состава муниципальной казны осуществляется в случаях:
     1. Закрепления имущества муниципальной казны за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.
     2. Прекращения права собственности муниципального образования по основаниям, предусмотренным действующими нормативными актами, в том числе в результате приватизации.
     3. Списания имущества муниципальной казны.
     4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
  5. Передача объектов муниципальной собственности из оперативного управления одного муниципального учреждения в оперативное управление другого муниципального учреждения осуществляется на основании постановления администрации Даровского района по актам приема-передачи между данными учреждениями.

# Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны

* 1. Контроль за сохранностью имущества казны, не переданного в пользование третьим лицам, осуществляет сектор имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Липки Киреевского района.
  2. На срок передачи имущества казны муниципального образования город Липки Киреевского района в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с действующим законодательством.
  3. В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по организации содержания такого имущества осуществляет сектор имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Липки Киреевского района.

# Порядок опубликования (раскрытия) информации об объектах, внесенных в реестр

* 1. Обязательному опубликованию (раскрытию) подлежит следующая информация, содержащаяся в реестре:
     1. Перечень муниципальных унитарных предприятий.
     2. Перечень муниципальных учреждений.
     3. Перечень объектов недвижимости, составляющих казну муниципального образования город Липки Киреевского района.
     4. Остаточная стоимость основных фондов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, по состоянию на 1 января текущего года.

Опубликование (раскрытие) указанной в настоящем пункте информации осуществляется ежегодно, не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

* 1. Опубликование (раскрытие) информации об отдельных объектах муниципального имущества, подлежащих приватизации в соответствии с программой управления муниципальным имуществом на очередной год (характеристика имущества, способ приватизации, начальная цена, форма подачи предложения о цене, условия и сроки платежа, порядок ознакомления покупателей с информацией, иные сведения), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

9.4. Опубликование (раскрытие) информации о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Липки Киреевского района, осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.