|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ | |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | |
| ГОРОД ЛИПКИ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА | |
|  | |
|  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| 28 июля 2020 года | № 58 |

**Об утверждении Положения об организации работы администрации муниципального образования город Липки Киреевского района с сообщениями из открытых источников**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организации работы органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Липки Киреевского района, администрация муниципального образования город Липки Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы администрации муниципального образования город Липки Киреевского района с сообщениями из открытых источников (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (<https://kireevsk.tularegion.ru>), в подразделе администрация муниципального образования город Липки Киреевского района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель главы администрации**

**муниципального образования**

**город Липки Киреевского** **района Н.Л. Герасименко**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Липки Киреевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации работы администрации муниципального образования**

**город Липки Киреевского района с сообщениями из открытых источников**

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и  
последовательность действий администрации муниципального образования  
город Липки Киреевского района (далее - администрация м.о. город Липки Киреевского района) по выявлению сообщений критического характера из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления, в том числе размещенных в социальных интернет - сетях (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

К сообщениям из открытых источников, требующим реагирования, относятся сообщения, обращенные к администрации м.о. город Липки Киреевского района, содержащие описание конкретной проблемы (ситуации).

1. Работа администрации м.о. город Липки Киреевского района с сообщениями из открытых источников может осуществляться в социальных интернет-сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram» (далее -социальные сети), на других сайтах в сети «Интернет», а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями.
2. Администрация м.о. город Липки Киреевского района должна иметь необходимые страницы для работы в социальных интернет-сетях. Ссылки на актуальные страницы размещаются на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (<https://kireevsk.tularegion.ru>), в подразделе администрация муниципального образования город Липки Киреевского района.

4. Администрация м.о. город Липки Киреевского района определяет:

должностное лицо, замещающее должность не ниже руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования город Липки Киреевского района, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

одного или несколько работников, осуществляющих совместно со структурными подразделениями администрации отправку ответов на сообщения из открытых источников с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учёбой или иными причинами) иными лицами.

5. Если, по мнению администрации м.о. город Липки Киреевского района, решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции органа местного самоуправления, сообщение из открытых источников в течение 30 минут возвращается куратору.

6. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором в рабочие дни.

Подготовка и отправка ответа на сообщение из открытых источников осуществляется администрацией м.о. город Липки Киреевского района куратору с учетом утвержденного графика дежурств в выходные и праздничные дни, утверждаемого заместителем главы администрации м.о. город Липки Киреевского района.

7.Структурное подразделение администрации м.о. город Липки Киреевского района, по компетенции которого поступило сообщение из открытых источников, подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточный ответ) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение), которое не позднее чем за 1 час до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, направляется ответственным исполнителем на согласование куратору.

8. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

9. В случае если сообщение из открытых источников содержит проблему (ситуацию), которую невозможно разрешить в срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения, допускается направление промежуточного ответа на сообщение из открытых источников.

При направлении промежуточного ответа срок, необходимый для направления итогового проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

Согласование итогового ответа осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной интернет - сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

11. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

12. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на структурное подразделение администрации, подготовившее ответ.

13. В случае выявления недостатков в работе структурных подразделений администрации м.о. город Липки Киреевского района с сообщениями из открытых источников, информация об этом направляется заместителю главы администрации м.о. город Липки Киреевского района, а также начальникам секторов администрации м.о. город Липки Киреевского района по курируемым вопросам для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного характера.

14. Информация о сообщениях из открытых источников, носящих общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения, подлежит незамедлительному докладу заместителю главы администрации м.о. город Липки Киреевского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_