|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛИПКИ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА  |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  19 марта 2021 года № 37 |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Липки Киреевского района от 29 мая 2013 года № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Липки Киреевского района администрация муниципального образования город Липки Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Липки Киреевского района от 29 мая 2013 года № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе» следующие изменения:

- в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» п.п. 2.2.1 читать в новой редакции: «Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней с момента предоставления заявителем в администрацию муниципального образования город Липки Киреевского района заявления»;

- в разделе 3 «Административные процедуры» п.п. 3.1.2 читать в новой редакции: «Проверка соответствия заявления требованиям настоящего Административного регламента.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом сектора имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Липки Киреевского района заявления установленной настоящим Административным регламентом формы с прилагаемым пакетом документов.

Специалист, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, с учётом вида испрашиваемой информации проверяет соответствие формы и содержания представленной в заявлении информации требованиям п.2.2.2 настоящего Административного регламента.

В случае выявления причин, установленных п.2.4. настоящего Административного регламента специалист, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в течение 3 рабочих дней простым письмом уведомляет об отказе заявителя с разъяснением причин отказа. Срок подготовки отказа с учётом срока, необходимого для прохождения почтовой корреспонденции, не входит в срок исполнения настоящей административной процедуры.

Либо специалист, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, формирует перечень замечаний к представленной информации, извещает заявителя простым письмом о причинах, препятствующих предоставлению муниципальной услуги, и устанавливает срок их устранения. Срок устранения замечаний с учётом срока, необходимого для прохождения почтовой корреспонденции, не входит в срок исполнения настоящей административной процедуры.

В случае не устранения заявителем причин, препятствующих предоставлению муниципальной услуги в установленный срок специалист, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в трехдневный срок заказным письмом возвращает документы заявителю с разъяснением причин отказа. Срок подготовки отказа с учётом срока, необходимого для прохождения почтовой корреспонденции, не входит в срок исполнения настоящей административной процедуры. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня»;

- в разделе 3 «Административные процедуры» в п.п. 3.1.4 слова: «Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 25 дней» заменить на слова: «Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 25 календарных дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Липковские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (https://kireevsk.tularegion.ru), в подразделе администрация муниципального образования город Липки Киреевского района.

3. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **город Липки Киреевского района Н.Л. Герасименко**