ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

#### БОГУЧАРОВСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РЙОНА

#### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 4-ГО СОЗЫВА

**3-Е ЗАСЕДАНИЕ**

# Р Е Ш Е Н И Е

# от 27 ноября 2018 года № 3-15

**Об утверждении квалификационных требований для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района**

Рассмотрев представление главы администрации муниципального образования БогучаровскоеКиреевского района об утверждении квалификационных требований для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района,всоответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E5434017C5110500B7FA63EF16DD84D4EA3E75789C53BA9BB19134547F3DF914A82165C81D9BABD28k5N) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=4E5434017C5110500B7FB833E701864648AFBE5889C732F6E746481810FAD5C60DCD4F1EC5D4BBB882AB6C27k4N) Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО "О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области", на основании Устава муниципального образования Богучаровское Киреевского района, Собрание депутатов муниципального образования Богучаровское Киреевского района РЕШИЛО:

1.Утвердить [квалификационные требования](file:///Z:\%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%20%D0%A1%D0%9C%D0%98\%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%8F\%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B\%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%9C%D0%A1\%D0%9A%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B.docx#Par35) для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 15 мая 2012 года № 44-119 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 06 февраля 2013 года № 56-149 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 15 мая 2012 года № 44-119 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 17 февраля 2017 года № 47-147 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 15 мая 2012 года № 44-119 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 28 июня 2017 года № 50-155 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 15 мая 2012 года № 44-119 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района»;

3. Обнародовать настоящее решение в местах для обнародования, определенных решением Собрания депутатов муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 02 октября 2017 года № 51-158 «Об утверждении перечня установленных мест обнародования муниципальных нормативно-правовых актов на территории муниципального образования Богучаровское Киреевского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава муниципального образования**

**Богучаровское Киреевского района О.А. Валуев**

Приложение к решению

Собрания депутатов

муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

от 27 ноября 2018 года № 3-15

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в администрации муниципального образования**

**Богучаровское Киреевского района**

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки

**1. Квалификационные требования к уровню**

**профессионального образования**

1.1. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы необходимо иметь высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры.

1.2.. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы необходимо иметь высшее образование.

1.3. Для замещения старших и младших групп должностей муниципальной службы необходимо иметь среднее профессиональное образование.

**2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы**

**или стажу работы по специальности, направлению подготовки в зависимости от группы должностей муниципальной службы**

2.1. Для высших должностей муниципальной службы предусматривают стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2.2. Для главных должностей муниципальной службы предусматривают стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.3. Для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы не предусматривают требования к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.4. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2.5. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

2.6. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

**3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям**

**и навыкам, необходимым для исполнения должностных**

**обязанностей муниципальными служащими**

**3.1. Определить следующие общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих всех групп должностей муниципальной службы:**

3.1.1. муниципальный служащий должен знать:

- [Конституцию](consultantplus://offline/ref=4E5434017C5110500B7FA63EF16DD84D4DACE75087976CABEA4C1D24k0N) Российской Федерации, федеральные законы и законы Тульской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, в том числе:

- законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Тульской области;

- [Устав](consultantplus://offline/ref=4E5434017C5110500B7FB833E701864648AFBE588AC038FDE146481810FAD5C620kDN)(Основной Закон) Тульской области, [Устав](consultantplus://offline/ref=4E5434017C5110500B7FB833E701864648AFBE588AC234FAE546481810FAD5C620kDN) муниципального образования;

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области, муниципальные правовые акты, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления;

- положение об администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

- требования к служебному поведению.

3.1.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- эффективной организации профессиональной деятельности во взаимосвязи с государственными органами и органами местного самоуправления Тульской области, государственными гражданскими и муниципальными служащими Тульской области, организациями, гражданами;

- ведения деловых переговоров и составления делового письма;

- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;

- организации личного труда и планирования рабочего времени;

- владения оргтехникой и средствами коммуникации.

**3.2. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим высшие и главные группы должностей муниципальной службы:**

3.2.1. муниципальные служащие, замещающие высшие и главные группы должностей муниципальной службы, должны знать:

- основы государственного и муниципального управления;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Богучаровское Киреевского района по профилю деятельности;

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- отечественный и зарубежный опыт в области муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом;

3.2.2. муниципальные служащие, замещающие высшие и главные группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:

- муниципального управления, анализа состояния и динамики развития муниципального образования и соответствующей сферы деятельности; прогнозирования, разработки документов, определяющих развитие муниципального образования;

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля за деятельностью администрации;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- работы с документами и служебной информацией;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам профессиональной деятельности;

- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- организации и ведения личного приема граждан;

- руководства муниципальными служащими,, заключающегося в умении: определять перспективные, текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт; оптимально использовать потенциальные возможности муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности профессиональной деятельности.

**3.3. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы:**

3.3.1. муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы, должны знать:

- задачи и функции администрации, в которой замещается должность муниципальной службы;

- основы права и экономики;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района;

3.3.2. муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:

- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

- организации взаимодействия со специалистами администрации;

- разработки проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности;

- составления и исполнения перспективных и текущих планов;

- аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций, граждан;

- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, в том числе для средств массовой информации;

- коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

- организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыки работы с людьми, заключающиеся в умении: планировать профессиональную деятельность, проявлять активность и инициативу; реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров; рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт.

**3.4. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим младшие группы должностей муниципальной службы:**

3.4.1. муниципальные служащие, замещающие младшие группы должностей муниципальной службы, должны знать:

- задачи и функции администрации;

- основы права и экономики;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района;

3.4.2. муниципальные служащие, замещающие младшие группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:

- организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного или иного обеспечения деятельности администрации;

- взаимодействия с органами местного самоуправления;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

- систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;

- организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыки работы с людьми, заключающиеся в умении: планировать профессиональную деятельность; проявлять активность и инициативу при возникновении проблемных ситуаций; реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров; рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_