**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОГУЧАРОВСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 марта 2023 года № 13**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Богучаровское Киреевского района на 2023 год**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального Богучаровское Киреевского района, администрация муниципального образования Богучаровское Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Богучаровское Киреевского района на 2023 год (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в местах для обнародования, установленных постановлением администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 23 июля 2012г. № 60 «Об утверждении перечня установленных мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Богучаровское Киреевского района».

3. Заместителю главы администрации (Воротилиной Е.И.) в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить Правила, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования**  **Богучаровское Киреевского района** |  **Е.В. Жерздев** |

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**Богучаровское Киреевского района**

**от 30 марта 2023 года № 13**

**Нормативные затраты на обеспечение**

**функций органов местного самоуправления муниципального образования Богучаровское Киреевского района**

1. Нормативные затраты применяются муниципальными субъектами нормирования для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен приложением к настоящим Правилам, определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми соответствующими муниципальными субъектами нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные субъекты нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 41](#Par598).2. приложения к настоящим Правилам.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования, их территориальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Богучаровское Киреевского района.

При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par46) настоящего пункта.

3. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, подлежат согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Киреевский район.

4. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Приложение № 1

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат на услуги связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров**  | **Цена** |
| 1 | Все должности  | 1 | В соответствии с тарифами, установленными оператором связи на один абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

Приложение № 2

к нормативным затратам

**Норматив**

 **количества и цены абонентской платы за информационно-коммуникационную сеть «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Услуга доступа к сети «Интернет»** | **Количество каналов передачи данных** | **Расходы на услуги доступа к сети «Интернет» за один канал, руб. в год** |
| Все должности | 1 | Не более 50 000  |

Приложение № 3

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество оргтехники** | **Цена приобретения оргтехники, руб. за единицу** | **Срок эксплуатации в годах** |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на служащего | Не более 45 000,00 | 5 |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 50 000,00 | 5 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 70 000,00 | 5 |
| Сканер | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 35 000,00 | 5 |

\* нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, сканеров, не вошедших в данное приложение, производится в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 4

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для всех категорий и групп должностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество оргтехники** | **Стоимость ремонта, технического обслуживания, руб.** |
| Техническое обслуживание и ремонт | 6 | Не более 4000 за 1 услугу |
| Тонер | 6 | Не более 500 за 1 заправку |
| Тонер для картриджа с большим объемом к МФУ | 1 | Не более 1500 за 1 заправку |
| Запасные части | 6 | Не более 10000 за 1 запасную часть |

\*Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и картриджей осуществляется по мере возникновения необходимости.

Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонтно-профилактического ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, могут отличаться о приведенного в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 5

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование рабочей станции** | **Коли-чество рабочих станций** | **Срок эксплуа-тации** | **Стоимость, руб. за единицу** |
| 1 | «Главные» должности муниципальной службы | Компьютер персональный настольный | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более 90 000,00 |
| 2 | «Ведущие, старшие» должности муниципальной службы | Компьютер персональный настольный | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более 70 000,00 |
| Ноутбук  | Не более 1 единицы на админи-страцию | 5 | Не более 90 000,00 |
| 3 | Все должности муниципальной службы | Компьютер персональный настольный | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более90 000,00 |

Приложение № 6

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат**

**на приобретение материальных запасов**

**(в расчете на каждого сотрудника, кроме обслуживающего персонала)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Наименование****должности** | **Кол-во на 1 аппарат** | **Ед.****изм.** | **Цена за 1 единицу (не более) руб.** |
| Принтер (черно-белая лазерная печать, формат А4) |
| 1 | Картридж (цвет печати: черный) | Все категории должностей работников | Не более 1ед. в квартал | шт. | 4 000,00 |
| МФУ (черно-белая лазерная печать, формат А4, А3) |
| 2 | Тонер- картридж (цвет печати: черный) | Все категории должностей работников | Не более 1ед. в квартал | шт. | 3 500,00 |
| 3 | Оптический блок (барабан) | Не более 1ед. в год | шт. | 7 600,00 |
| 4 | Фотобарабан | Не более 1ед. в год | шт. | 9 600,00 |
| Комплектующие к вычислительной технике |
| 5 | Системный блок | Все категории должностей работников | Не более 1ед. в год | шт. | 45 000,00 |
| 6 | Монитор | Не более 1 ед. в год | шт. | 20 000,00 |
| 7 | Мышь оптическая | Не более 1 ед. в год | шт. | 1500,00 |
| 8 | Клавиатура | Не более 1 ед. в год | шт. | 2500,00 |
| Принтер (цветная лазерная печать, формат А4) |
|   | Цветные чернила | Все категории должностей работников | Не более 1ед. каждого цвета (4 цветов) в квартал | шт. | 3 000,00 |

Приложение № 7

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете  затрат**

**на  приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое количество** | **Цена приобретения** |
| Флэш-карта,USB флэш - накопитель | 1 единица в год в расчете на  все категории должностей работников  | до 2,5 тыс. рублей |

Приложение № 8

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Количество****(шт.)** | **Цена за 1 единицу руб. (не более) в год** |
| 1 | Сопровождение программы «Контур –Экстерн» | 1 | 10 000,00 |
| 2 | ПО VipNetClient (передача права на использование, дистрибутив, установка и настройка) | 2 | 25 000,00 |
| 3 | Услуги по сопровождению АС «Смета» | 1 | 60 000,00 |

Приложение № 9

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат**

**на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Наименование****должности** | **Цена руб. (не более) в год** |
| 1 | Повышение квалификации  | Все категории должностей работников | 100 000,00 |

Приложение № 10

к нормативным затратам

**Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района, применяемые при расчете количества и цены мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации** | **Цена, руб. за единицу** |
| **«Высшие» должности муниципальной службы** |
| 1 | Стол для руководителя | Ед. | Не более 1 единицы | 7 | Не более 20 000,00 |
| 2 | Стол для переговоров | Ед.  | Не более 1 единицы | 7 | Не более 15 000,00 |
| 3 | Кресло для руководителя | Ед. | Не более 1 единицы | 7 | Не более15 000,00  |
| 4 | Стул для посетителей | Ед.  | Не более 4 единиц | 7 | Не более3 000,00 |
| **«Главные» должности муниципальной службы** |
| 1 | Кабинет для руководителя | Ед.  | Не более 1 единицы | 7 | Не более 60 000,00 |
| **«Ведущие», «старшие», «младшие» должности муниципальной службы** |
| 1 | Стол офисный  | Ед. | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 15000,00 |
| 2 | Стул офисный | Ед. | Не более 4 единиц на кабинет | 7 | Не более 3000,00 |
| 3 | Шкаф для документов | Ед. | Не более 3 единиц на кабинет | 7 | Не более 30 000,00 |

Приложение № 11

к нормативным затратам

**Нормативы количества и цены**

**на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и оборудования, состоящих на балансе администрации муниципального образования БогучаровскоеКиреевского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование транспортного средства или оборудования** | **Наименование** | **Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр)** | **Количество литров в год** | **Стоимость, руб. за 1 л.** |
| **в летнее время** | **в зимнее время** |
| 11 | LADA 4\*4 | Бензин АИ-92-К5 | 11,00 | 11,55 | Не более 4000 л. | Не более 55,00 |

 \*Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и оборудования, состоящих на балансе Администрация м.о. Богучаровское Киреевского района также определяются в соответствие с распоряжениями Администрации  муниципального образования Богучаровское Киреевского района о нормах расхода топлива на транспортный средства, состоящие на балансе администрация м.о. Богучаровское Киреевского района и об установлении месячных лимитов расходования ГСМ для транспортного обслуживания администрация м.о. Богучаровское Киреевского района .

Приложение № 12

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат**

**на техническое обслуживание оборудования и автомобиля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Периодичность проведения** | **Цена технического обслуживания и ремонта в год за 1 единицу (не более), рублей** |
| 1 | Техническое обслуживание  и ремонт автомобиля | 1 | услуга |  по мере необходимости | 100 000,00 |

Приложение № 13

к нормативным затратам

**Нормативы, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

**(в расчете на каждого сотрудника, кроме обслуживающего персонала)****[[1]](http://chalt.amrro.ru/docs/18668/%22%20%5Cl%20%22_ftn1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена приобретения за 1 ед./не более, руб.** | **Периодичность получения** |
| Антистеплер | шт. | 3 | 100,00 | 1 раз в год |
| Бумага для заметок | шт. | 10 | 100,00 | 1 раз в год |
| Бумага формата А4 | коробка | 10 | 500,00 | 2 раза в год |
| Дырокол | шт. | 1 | 500,00 | 1 раз в год |
| Ежедневник | шт. | 1 | 450,00 | 1 раз в год |
| Зажим для бумаг | шт. | 10 | 20,00 | 2 раз в год |
| Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 50,00 | 1 раз в год |
| Календарь настольный | шт. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| Карандаш механический | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| Карандаш простой | шт. | 5 | 40,00 | 2 раз в год |
| Клей карандаш | шт. | 1 | 80,00 | 2 раз в год |
| Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| Корректор ленточный | шт. | 2 | 100,00 | 1 раз в год |
| Краска штемпельная | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год(по необходимости) |
| Ластик | шт. | 2 | 35,00 | 1 раз в год |
| Линейка | шт. | 2 | 55,00 | 1 раз в год (по необходимости) |
| Маркер-текстовыделитель, 4 цвета | упаковка | 1 | 180,00 | 2 раза в год |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 120,00 | 1 раз в 3 года |
| Папка архивная | шт. | 4 | 150,00 | 1 раз в год |
| Папка регистратор | шт. | 5 | 700,00 | 1 раз в год |
| Папка-скоросшиватель бумажная | шт. | 100 | 35,00 | 1 раз в год |
| Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 40 | 120,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелиевая | шт. | 2 | 70,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая | шт. | 30 | 50,00 | 1 раз в год |
| Скотч прозрачный | шт. | 5 | 150,00 | 1 раз в  год |
| Скобы для степлера N 24 | упаковка | 10 | 35,00 | 1 раз в год |
| Скрепки | коробка | 15 | 100,00 | 1 раз в год |
| Степлер N 24 | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в год (по необходимости) |
| Точилка | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |

Приложение № 14

к нормативным затратам

**Нормативы, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение услуг по поставке электроэнергии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Расчетная потребность электроэнергии** | **Регулируемый тариф на электроэнергию, (не более рублей)** |
| 1 | Электроэнергия | 86140 кВт | 10,00 |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение услуг по поставке газоснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Расчетная потребность газа** | **Регулируемый тариф, (не более рублей)** |
| 1 | Газоснабжение  | 2800 тыс. м 3 | 10,00 |