|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | |
| **БОГУЧАРОВСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
|  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№ \_\_\_\_\_** |

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 28.09.2022 года № 71 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустановки и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»»

Рассмотрев протест Киреевской межрайонной прокуратуры от 28.06.2024 № 7-02-24, в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.5 ст.43 Устава муниципального образования Богучаровское Киреевского района, администрация муниципального образования Богучаровское Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 28.09.2022 года № 71 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустановки и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»» следующие изменения:

1.1. Первый абзац подпункта 2.11.1. пункта 2.11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Заявление о выдаче решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр, согласно приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, поданное в адрес Администрации следующими способами:».

1.2. Второй абзац пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр» (согласно приложения № 2 к настоящему Административному регламенту)».

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения в установленных местах для обнародования и на сайте муниципального образования Киреевский район http://kireevsk.tularegion.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования**  **Богучаровское Киреевского района** | **Е.В. Жерздев** |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки жилого

помещения в многоквартирном доме»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  |  | |
| от | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа) | | | | | | | | |
| Прошу согласовать проведение | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) | | | | | | | | |
| помещения в многоквартирном доме по адресу: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) | | | | | | | | |
| согласно представленному проекту | | | | | |  | | |
|  | | | | | | (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) | | |
| помещения в многоквартирном доме. | | | | | | | | |
| К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы: | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; | |
| (вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | |
| доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя) | | | | | | | | |
| 2) проект | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; |
| (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) | | | | | | | | |
| 3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; |
| (наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q40M4)) | | | | | | | | |
| 4) технический паспорт | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; |
| (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя) | | | | | | | | |
| 5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_ листах; | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) | | | | | | | | |
| 6) заключение | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; |
| (номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя) | | | | | | | | |
| 7) | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_  листах. |
| (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки жилого

помещения в многоквартирном доме»

**РЕШЕНИЕ  
о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  |
| В связи с заявлением |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) | | | | | | |
| о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) | | | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с [частями 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PA0LU) и [2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#ABI0NV) документов принято решение: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P60LR)) | | | | | | |
| в соответствии с проектом | |  | | | | . |
| (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) | | | | | |  |
|  | | |  |  |  | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |  |  |  | |
| (дата принятия решения) | | | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) |  | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Решение получено лично:  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |  | | |  | |  |
|  | | | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) | | |  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Решение направлено в адрес заявителя  (заполняется в случае направления решения по почте) | | | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |
|  |  |  | | | |  |  | |
| (должность) |  | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) | | | |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки жилого

помещения в многоквартирном доме»

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  |
| В связи с заявлением |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) | | | | | | |
| о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) | | | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с [частями 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PA0LU) и [2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#ABI0NV) документов принято решение: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P60LR)) | | | | | | |
| в соответствии с проектом | |  | | | | . |
| (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) | | | | | |  |
|  | | |  |  |  | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |  |  |  | |
| (дата принятия решения) | | | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) |  | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Решение получено лично:  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |  | | |  | |  |
|  | | | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) | | |  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Решение направлено в адрес заявителя  (заполняется в случае направления решения по почте) | | | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |
|  |  |  | | | |  |  | |
| (должность) |  | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) | | | |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |