

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БОРОДИНСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03 2022 года

№ 15

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ администрации
муниципального образования Бородинское Киреевского района**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. N 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 N 771 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Тульской области», на основании п. 1 ч. 3 ст. 30, п.1 ст. 40 Устава муниципального образования Бородинское Киреевского района, администрация муниципального образования Бородинское Киреевского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района (приложение).

2. Считать утратившими силу с 1 января 2022 года:

- постановление администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района от 29.12.2017 года № 229 «Об утверждении порядка разработки и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района»;

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
Бородинское Киреевского района



Е.В. Зятин

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ администрации муниципального образования
Бородинское Киреевского района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района (далее - муниципальные программы).

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Бородинское Киреевского района;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития муниципального образования Бородинское Киреевского района, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования Бородинское Киреевского района посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - ожидаемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений на муниципальном уровне;

региональный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений на региональном уровне;

национальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений на государственном уровне;

мероприятие (результат) муниципальной программы - совокупность

взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы;

показатель муниципальной программы - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, определенный главой администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района ответственным за разработку, реализацию и подготовку отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района и учреждения (организации), ответственные за разработку и реализацию проектов и процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы – учреждения (организации), участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы, проекта либо комплекса процессных мероприятий;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий - мероприятия муниципальной программы, предусматривающие:

- 1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- 2) осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;
- 3) предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели;
- 4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая жилищное обеспечение граждан;
- 5) иные направления деятельности, отвечающие критериям процессной деятельности;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, полученные в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) проектной части, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Иные понятия применяются в значениях, принятых законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Бородинское Киреевского района.

3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- 1) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации

на период до 2030 года» (далее - национальные цели) с учетом влияния мероприятий (результатов) государственных программ на достижение целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей (далее - показатели национальных целей), в том числе в рамках реализации Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. N 2765-р;

2) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Киреевского района, установленных документом стратегического планирования Киреевского района, утвержденного решением собрания представителей муниципального образования Киреевский район от 26.06.2020 № 33-163 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Киреевский район Тульской области на период до 2030 года»;

3) обеспечение соответствия целевых значений показателей муниципальных программ (структурных элементов муниципальных программ) и основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования Бородинское Киреевского района;

4) обеспечение консолидации всех финансовых и иных ресурсов, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития района, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иных инструментов, влияющих на достижение результатов муниципальной программы;

5) выделение в структуре муниципальной программы:

- муниципальных проектов, региональных проектов, входящих в национальные проекты;

- муниципальных региональных, ведомственных проектов, не входящих в национальные проекты, в совокупности составляющих проектную часть муниципальной программы;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, в совокупности составляющих процессную часть муниципальной программы;

6) закрепление представителя администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, замещающего должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования Бородинское

Киреевского района, не являющиеся ответственными исполнителями, иные организации, представители которых определены руководителями проектов, а также являющиеся ответственными за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, не являющиеся ответственными исполнителями или соисполнителями муниципальной программы, иные органы и организации, не являющиеся соисполнителями муниципальной программы, участвующие в реализации региональных и ведомственных проектов, а также комплексов процессных мероприятий.

5. Муниципальная программа размещается на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении этой муниципальной программы.

6. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Требования к структуре, содержанию и целеполаганию муниципальных программ

7. Муниципальная программа является совокупностью следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Киреевский район:

1) приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, целями и задачами, установленными документами стратегического планирования, в сфере, соответствующей муниципальной программе (далее - стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним;

4) планы по реализации структурных элементов муниципальной программы.

8. Структура и содержание муниципальной программы могут отличаться от определенных настоящим Порядком в случаях, если требования к структуре и содержанию муниципальной программы установлены федеральными или региональными органами исполнительной власти.

9. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Бородинское

Киреевского района;

2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

10. Паспорт муниципальной программы содержит:

1) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (далее - куратор), ответственного исполнителя, структуры муниципальной программы;

2) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей;

3) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

4) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации.

11. Структурными элементами муниципальной программы являются муниципальные проекты, ведомственные проекты, отдельные мероприятия национальных или региональных проектов, а также комплексы процессных мероприятий.

12. Паспорта муниципальных проектов, не входящих в национальные или региональные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с настоящим Порядком.

13. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

2) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

3) предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

5) иные направления деятельности, отвечающие критериям процессной деятельности.

14. Паспорт муниципального проекта, не входящего в национальный проект, регионального проекта, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия, которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, и (или) результаты, имеющие количественно

измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Мероприятие (результат) проекта, не входящего в национальный проект, регионального проекта, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом в настоящем Порядке понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) муниципального проекта, не входящего в национальный проект, регионального проекта, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и (или) созданию объекта.

15. Цели муниципальной программы, задачи муниципального проекта, не входящего в национальный проект, регионального проекта, ведомственного проекта, комплексов процессных мероприятий должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача муниципального проекта, не входящего в национальный проект, регионального проекта, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий должны отражать конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, муниципального проекта, не входящего в национальный проект, регионального проекта, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий на дату окончания реализации этой муниципальной программы, муниципального проекта, не входящего в национальный проект, регионального проекта, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

16. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития Киреевского района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели, содержащиеся в соглашениях о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджетов бюджету муниципального образования Бородинское Киреевского района.

Показатели проектов, входящих в состав национальных проектов, должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной

деятельности.

Показатели муниципальной программы, муниципальных проектов, не входящих в национальные или региональные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности.

17. Муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего муниципального проекта, не входящего в национальный проект, региональный проект, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

18. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, региональные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий планируются в разрезе мероприятий (результатов).

3. Порядок разработки и утверждения муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу

20. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, утверждаемого администрацией муниципального образования (далее - перечень муниципальных программ) Бородинское Киреевского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется инспектором отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Бородинское Киреевского района совместно с отделом экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района с учетом предложений заинтересованных структурных подразделений администрации муниципального образования.

21. Разработка и согласование проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

22. Нормативным правовым актом администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района об утверждении муниципальной программы утверждаются:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы, включающие в себя направления:

- оценка текущего состояния сферы;
- описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в текущей сфере;

2) состав управляющего совета муниципальной программы, являющегося органом, координирующим разработку и реализацию муниципальной программы (далее - управляющий совет).

23. Паспорт муниципальной программы утверждается управляющим советом муниципальной программы.

24. Паспорт муниципального проекта, не входящего в национальный проект, региональный проект, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий и планы их реализации утверждаются ответственным за разработку и реализацию соответствующего муниципального проекта.

25. Паспорт муниципального проекта, не входящего в национальный проект, региональный проект, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий подлежит согласованию с отделом экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района.

26. План реализации муниципального проекта, не входящего в национальный проект, региональный проект, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий подлежит согласованию с отделом экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района.

27. Если в рамках муниципальной программы предусмотрено осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства, то проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, проекты паспорта муниципальной программы и паспортов ее структурных элементов (за исключением муниципальных проектов, входящих в национальные проекты) подлежат согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, курирующим вопросы строительства до согласования с отделом экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района.

28. Срок рассмотрения проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района об утверждении муниципальной программы, проектов паспорта муниципальной программы и паспортов ее структурных элементов (за исключением муниципальных проектов, входящих в национальные проекты) отделом экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, заместителем главы администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, курирующим вопросы строительства составляет 10 рабочих дней со дня представления проекта на рассмотрение.

Срок рассмотрения проекта плана реализации муниципального проекта, не входящего в национальный проект, региональный проект, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий отделом экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района составляет 10 рабочих дней со дня представления проекта на рассмотрение.

29. Ответственный исполнитель после согласования проектов паспорта муниципальной программы и паспортов ее структурных элементов с заместителем главы администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, курирующим вопросы строительства (для муниципальных программ, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства), направляет его на рассмотрение в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае подготовки отделом экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района отрицательного заключения, проекты паспорта муниципальной программы и паспортов ее структурных элементов подлежат повторному направлению в отделом экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района в целях получения положительного заключения.

30. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы может быть инициировано управляющим советом, куратором, ответственным исполнителем, соисполнителем и участником муниципальной программы, в том числе во исполнение поручений главы администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

31. Изменения в паспорт муниципальной программы утверждаются управляющим советом.

32. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта, не входящего в национальный проект, региональный проект, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий и планы их реализации осуществляется ответственным за разработку и реализацию соответствующего муниципального проекта.

Если ответственный за разработку и реализацию муниципального проекта, не входящего в национальный проект, региональный проект, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий не является ответственным исполнителем муниципальной программы, структурным элементом которой является соответствующий муниципальный проект, не входящий в национальный проект, региональный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий, то изменения в муниципальный проект, не входящий в национальный проект, региональный проект, ведомственный проект, паспорт комплекса процессных мероприятий и планы их реализации подлежат согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы, структурным элементом которой является соответствующий комплекс процессных мероприятий.

33. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, региональные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и планы их реализации осуществляется путем подготовки новой редакции указанных документов.

При внесении изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, региональные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и планы их реализации формируется пояснительная записка, содержащая полную информацию о предлагаемых изменениях с приведением соответствующих обоснований.

34. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, региональные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и планы их реализации осуществляется при условии утверждения соответствующих изменений до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы.

35. При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальных программ допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в плановые (целевые) значения показателей муниципальной программы, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, региональные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с региональными органами власти, документов стратегического планирования Тульской области и Киреевского района.

При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе в плановые (целевые) значения показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующие параметры муниципальной программы, а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с региональными органами власти, документов стратегического планирования Тульской области и Киреевского района.

4. Система управления муниципальной программой

36. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы администрация муниципального образования Бородинское Киреевского района определяет куратора. Перечень кураторов муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района.

Кураторы назначаются из числа заместителей главы администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района.

Куратор обеспечивает контроль за реализацией муниципальной программы, урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

Куратор является председателем управляющего совета.

37. В состав управляющего совета включаются:

- 1) руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, к сфере ведения которого в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 2) руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района (организаций) - соисполнители муниципальной программы;
- 3) главный бухгалтер администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района;
- 4) консультант администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района по земельным и имущественным отношениям;
- 5) иные сотрудники структурных подразделений администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района (по решению куратора).

38. Управляющий совет:

- 1) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
- 2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
- 3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые отделом экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района;
- 4) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Заседания управляющего совета проводятся не реже двух раз в год.

На заседаниях управляющего совета рассматриваются вопросы, связанные с ходом реализации муниципальной программы.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

39. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в управляющий совет;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района в сроки, указанные в запросе, но не менее 5 рабочих дней сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, в том

числе документальное подтверждение фактических значений показателей муниципальной программы за отчетный период (формы ведомственной и прочей отчетности, акты выполненных работ и т.д.);

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и Методическими указаниями;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

40. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных и ведомственных проектов, а также комплексов процессных мероприятий;

2) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и Методическими указаниями;

4) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

41. Участники муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных и ведомственных проектов, а также комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и Методическими указаниями;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

42. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, в соответствии с Методическими указаниями.

43. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их

мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы, муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

44. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальных программ (далее - финансовое обеспечение) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Бородинское Киреевского района.

45. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования Бородинское Киреевского района на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущие годы.

46. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бородинское Киреевского района, в том числе:

- 1) собственных доходов (налоговых и неналоговых доходов, дотаций из регионального бюджета);
- 2) безвозмездных поступлений из регионального бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов;
- 3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

Основанием для включения средств федерального бюджета и регионального бюджетов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета района на очередной финансовый год и плановый период является возникновение правовых оснований для получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, в том числе наличие закона Тульской области (проекта федерального закона) о бюджете Тульской области на очередной год и плановый период и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Бородинское Киреевского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Бородинское Киреевского района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

47. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе

ее структурных элементов, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи за отчетный год в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

48. Главные распорядители бюджетных средств информацию о финансовом обеспечении муниципальных программ передают в региональную информационную систему Web – исполнение.

6. Контроль за реализацией муниципальных программ

49. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

50. В ходе мониторинга формируются годовые отчеты в соответствии с приложением № 2 к порядку. Отчеты по муниципальным проектам, входящим в национальные проекты, формируются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, а также информации о ходе реализации муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, региональные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

51. Ответственный исполнитель с учетом информации соисполнителей и участников муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с рекомендациями (приложение 2 к Порядку).

Исполнитель направляет годовой отчет в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района.

52. Годовой отчет содержит:

- 1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;
- 2) информацию о достижении целей муниципальной программы за

отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

3) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

4) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов проектов, не входящих в национальные и региональные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный год;

5) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

6) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

7) данные об использовании бюджетных ассигнований, средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы;

8) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом.

53. Ежегодный отчет подлежит утверждению управляющим советом.

54. Отдел экономики и финансов администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района:

1) проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение 3 к Порядку);

2) по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год:

в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района сводный годовой доклад по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - сводный годовой доклад);

в срок до 10 мая года, следующего за отчетным, направляет заключения по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год кураторам и ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ;

3) размещает сводный годовой доклад на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 10 мая года, следующего за отчетным.

55. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года, в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы		Значение показателя по годам			
Сроки реализации муниципальной программы		20__ год	20__ год	20__ год	и т.д. на момент окончания реализации муниципальной программы
Куратор муниципальной программы		базовое значение			
Ответственный исполнитель муниципальной программы					
Соисполнители муниципальной программы					
Национальная цель					
Цели муниципальной программы					
Задачи муниципальной программы					
Комплексы процессных мероприятий муниципальной программы и (или) структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы					
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя			
	1.				
	2.				
	3.				

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы, всего	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)			
		всего	20__ год	20__ год	20__ год и т.д.
в том числе на реализацию национальных, региональных и ведомственных проектов	Всего				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Иные источники финансирования				
	Источники финансирования				
	Всего				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
Иные источники финансирования					

Таблица 1
к паспорту

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ п/п	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнители муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	20__ год	20__ год	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель							
Задача 1							
Комплекс процессных мероприятий 1*							
1.1.	Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы (номер из паспорта муниципальной программы)			Всего			
				Федеральный бюджет			
				Областной бюджет			
				Местный бюджет			
				Иные источники финансирования			
	Итого по Комплексу процессных мероприятий 1*			Всего			
				Федеральный бюджет			
				Областной бюджет			
				Местный бюджет			
				Иные источники финансирования			
Задача N							
Комплекс процессных мероприятий N*							
N.1.	Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы (номер из паспорта муниципальной программы)			Всего			
				Федеральный бюджет			
				Областной бюджет			
				Местный бюджет			

**Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,
направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации**

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей)			
			Всего	20__ год	в том числе 20__ год	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальные проекты, обеспечивающие достижение результатов финансовых проектов, входящих в состав национальных проектов						
Раздел 1. Наименование национального проекта						
Наименование регионального проекта 1*						
1.	Основное мероприятие муниципальной программы, муниципальный проект 1, срок реализации	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Иные источники финансирования				
	Основное мероприятие муниципальной программы, муниципальный проект N, срок реализации	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Иные источники финансирования				
	Итого по проекту 1*	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Иные источники финансирования				
Наименование регионального проекта N*						
N	Основное мероприятие муниципальной программы, муниципальный проект 1, срок реализации	Всего Федеральный бюджет				

N	Основное мероприятие муниципальной программы, муниципальный проект 1, срок реализации	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Иные источники финансирования				
	Основное мероприятие муниципальной программы, муниципальный проект N, срок реализации	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Иные источники финансирования				
	Итого по проекту N*	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Иные источники финансирования				
	ИТОГО по разделу II	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Иные источники финансирования				
	ВСЕГО	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Иные источники финансирования				

Таблица 3
к паспорту

План реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия	Наименование этапа, контрольные точки	Срок		Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования (МБ/РБ/ФБ/ ВБ)
		начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	7
Муниципальная программа					
Тип структурного элемента п					
Задача п					
Мероприятие п					
.....					
ИТОГО:					

**Отчет
о ходе реализации и об оценке эффективности
муниципальной программы**

Отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы муниципального образования Бородинское Киреевского района (далее - муниципальная программа) содержит:

- аналитическую информацию, включающую:

описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития за отчетный период;

анализ степени достижения целевых показателей муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, с аргументированным обоснованием причин, повлиявших на результат;

анализ структуры и источников финансирования, принятые меры по привлечению внебюджетных средств для выполнения муниципальной программы;

информацию о реализации портфелей проектов (проектов), направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации;

- анализ финансовых ресурсов муниципальной программы (таблица 1);

- анализ целевых показателей муниципальной программы (таблица 2).

Таблица 1

Анализ финансовых ресурсов муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

за _____

№ п/п	Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансовых затрат (тыс. рублей)		
			уточненный план	финансирование	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Задача 1					
Комплекс процессных мероприятий 1*					
1.1.	Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы	всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные источники финансирования			
Итого по задаче 1		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные источники финансирования			
Итого по Комплексу		всего			

	процессных мероприятий 1*	федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные источники финансирования			
Задача N					
Комплекс процессных мероприятий N*					
N.1.	Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы	всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные источники финансирования			
Итого по задаче N		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные источники финансирования			
Итого по Комплексу процессных мероприятий N*		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные источники финансирования			
Всего по муниципальной программе		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные источники финансирования			

*Заполняется при наличии Комплексов процессных мероприятий.

Таблица 2

Анализ целевых показателей муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

за _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		Выполнение плана* (%)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6

*В случае невыполнения плана в сноске указываются причины, повлиявшие на результат.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (комплексов процессных мероприятий), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий (комплексов процессных мероприятий), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (комплекса процессных мероприятий), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (комплексов процессных мероприятий).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (комплексов процессных мероприятий).

Для оценки результативности мероприятий (комплексов процессных мероприятий) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий (комплексов процессных мероприятий) определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий (комплексов процессных мероприятий);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{п} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{п} / R_{\phi} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{п}$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (комплекс процессных мероприятий). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1/N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (комплексов процессных мероприятий).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (комплексов процессных мероприятий) к планируемым затратам мероприятий (комплексов процессных мероприятий).

Эффективность комплексов процессных мероприятий определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий (комплексов процессных мероприятий) определяется по формуле:

$$I_3 = (V_f \times I_r) / V_n, \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности мероприятий (комплексов процессных мероприятий);

V_f - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (комплексов процессных мероприятий);

I_r - индекс результативности мероприятий (комплексов процессных мероприятий);

V_n - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (комплексов процессных мероприятий);

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (комплексов процессных мероприятий):

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (комплексов процессных мероприятий) (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (комплексов процессных мероприятий), перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий (комплексов процессных мероприятий): **высокий уровень эффективности.**

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий (комплексов процессных мероприятий): **запланированный уровень эффективности.**

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий (комплексов процессных мероприятий): **низкий уровень эффективности.**