|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование** **Бородинское Киреевского района** |
| **Администрация** |
|  |
|  |
| **Постановление** |
|  |
| **от 27 июля 2020 года** | **№ 46** |

**Об утверждении Положения об организации работы**

 **администрации муниципального образования**

**Бородинское Киреевского района с сообщениями из открытых источников**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организации работы органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Бородинское Киреевского района, администрация муниципального образования Бородинское Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района с сообщениями из открытых источников (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава администрации

 муниципального образования

Бородинское Киреевского района Е.В. Зятнин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Бородинское Киреевского района

от 27.07.2020 г. №46

**Положение**

**об организации работы администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района с сообщениями из открытых источников**

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и
последовательность действий администрации муниципального образования
Бородинское Киреевского района (далее - администрация м.о. Бородинское Киреевского района) по выявлению сообщений критического характера из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления, в том числе размещенных в социальных интернет-сетях (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

К сообщениям из открытых источников, требующим реагирования, относятся сообщения, обращенные к администрации м.о. Бородинское Киреевского района, содержащие описание конкретной проблемы (ситуации).

1. Работа администрации м.о. Бородинское Киреевского района с сообщениями из открытых источников может осуществляться в социальных интернет-сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram» (далее -социальные сети), на других сайтах в сети «Интернет», а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями.
2. Администрация м.о. Бородинское Киреевского района должна иметь необходимые страницы для работы в социальных интернет-сетях. Ссылки на актуальные страницы размещаются на официальном сайте муниципального образования Киреевский район.

4. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в администрацию м.о. Бородинское Киреевского района, к полномочиям которой отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников осуществляет уполномоченное лицо Государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий» Тульской области (далее - куратор).

5. Администрация м.о. Бородинское Киреевского района определяет:

должностное лицо, замещающее должность не ниже руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

одного или несколько работников, осуществляющих совместно со структурными подразделениями администрации отправку ответов на сообщения из открытых источников с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учёбой или иными причинами) иными лицами.

6. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, на основании чего может принять решение о необходимости реагирования на сообщение из открытых источников в сокращенный срок, и в течение 30 минут с момента выявления направляет их в администрацию м.о. Бородинское Киреевского района, к полномочиям которой отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

1. Если, по мнению администрации м.о. Бородинское Киреевского района, решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции органа местного самоуправления, сообщение из открытых источников в течение 30 минут возвращается куратору.
2. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором в рабочие дни.

Подготовка и отправка ответа на сообщение из открытых источников осуществляется администрацией м.о. Бородинское Киреевского района куратору с учетом утвержденного графика дежурств в выходные и праздничные дни, утверждаемого первым заместителем главы администрации м.о. Бородинское Киреевского района.

1. Структурное подразделение администрации м.о. Бородинское Киреевского района по компетенции которого поступило сообщение из открытых источников подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточный ответ) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение), которое не позднее чем за 1 час до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, направляется ответственным исполнителем на согласование куратору.
2. Куратор в течение 1 часа с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку в администрацию м.о. Бородинское Киреевского района.
3. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

12. Согласованный ответ на сообщение из открытых источников в
течение 30 минут с момента согласования размещается куратором на той же
странице сайта в сети «Интернет» (интернет-странице) или в том же сервисе
обмена мгновенными сообщениями (мессенджере).

13. В случае если сообщение из открытых источников содержит проблему (ситуацию), которую невозможно разрешить в срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения, допускается направление промежуточного ответа на сообщение из открытых источников.

При направлении промежуточного ответа срок, необходимый для направления итогового проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

Согласование итогового ответа осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

14. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких органов исполнительной
власти, органов местного самоуправления:

очередность подготовки информации определяет куратор;

информацию, необходимая для подготовки общего ответа, в части, касающейся своих полномочий, направляется куратору;

проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит куратор с учетом информации исполнителей, по данному сообщению, из открытых источников.

1. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной интернет-сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).
2. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

17. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на структурное подразделение администрации, подготовившие ответ.

18. В случае выявления недостатков в работе структурных подразделений администрации м.о. Бородинское Киреевского района с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется первому заместителю главы администрации м.о. Бородинское Киреевского района, а также заместителям главы администрации м.о. Бородинское Киреевского района по курируемым вопросам для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного характера.