ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БОРОДИНСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024 № 18

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Бородинское Киреевского района на 2024 год**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального Бородинское Киреевского района, администрация муниципального образования Бородинское Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Бородинское Киреевского района на 2024 год (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения в установленных местах для обнародования и на сайте муниципального образования Киреевский район <http://kireevsk.tularegion.ru>.

3. Заместителю главы администрации (Альбовой О.А.) в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить Правила, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования** **Бородинское Киреевского района** | **Е.В. Зятнин** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Бородинское Киреевского района

от 04.04.2024 № 18

**Нормативные затраты на обеспечение**

**функций органов местного самоуправления муниципального образования Бородинское Киреевского района**

1. Нормативные затраты применяются муниципальными субъектами нормирования для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен приложением к настоящим Правилам, определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми соответствующими муниципальными субъектами нормирования.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования, их территориальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Бородинское Киреевского района.

При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](file:///D%3A%5CUSB-%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C2024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%91%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%87..docx#Par46) настоящего пункта.

3. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](file:///D%3A%5CUSB-%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C2024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%91%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%87..docx#Par92) и [II](file:///D%3A%5CUSB-%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C2024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%91%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%87..docx#Par383) приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](file:///D%3A%5CUSB-%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C2024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%91%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%87..docx#Par92) и [II](file:///D%3A%5CUSB-%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C2024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%91%D0%BE%D0%B3%D1%83%D1%87..docx#Par383) приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, подлежат согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Киреевский район.

4. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Приложение № 1

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат на услуги связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров**  | **Цена** |
| 1 | Все должности  | 1 | В соответствии с тарифами, установленными оператором связи на один абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

Приложение № 2

к нормативным затратам

**Норматив**

 **количества и цены абонентской платы за информационно-коммуникационную сеть «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Услуга доступа к сети «Интернет»** | **Количество каналов передачи данных** | **Расходы на услуги доступа к сети «Интернет» за один канал, руб. в год** |
| Все должности | 1 | Не более 90 000,00  |

Приложение № 3

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество оргтехники** | **Цена приобретения оргтехники, руб. за единицу** | **Срок эксплуатации в годах** |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на служащего | Не более 12 000,00 | 5 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 60 000,00 | 5 |
| Сканер | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 40 000,00 | 5 |

\* нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, сканеров, не вошедших в данное приложение, производится в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 4

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для всех категорий и групп должностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество оргтехники** | **Стоимость ремонта, технического обслуживания, руб.** |
| Техническое обслуживание и ремонт | 6 | Не более 4000 за 1 услугу |
| Запасные части | 6 | Не более 10000 за 1 запасную часть |

\*Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и картриджей осуществляется по мере возникновения необходимости.

Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонтно-профилактического ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, могут отличаться о приведенного в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 5

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование рабочей станции** | **Коли-чество рабочих станций** | **Срок эксплуа-тации** | **Стоимость, руб. за единицу** |
| 1 | «Главные» должности муниципальной службы | Компьютер персональный настольный | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более80 000,00 |
| 2 | «Ведущие, старшие» должности муниципальной службы | Компьютер персональный настольный | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более 75 000,00 |
| Ноутбук  | Не более 1 единицы на админи-страцию | 5 | Не более 70 000,00 |
| 3 | Все должности муниципальной службы | Компьютер персональный настольный | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более70 000,00 |

Приложение № 6

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат**

**на приобретение материальных запасов**

**(в расчете на каждого сотрудника, кроме обслуживающего персонала)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Наименование****должности** | **Кол-во на 1 аппарат** | **Ед.****изм.** | **Цена за 1 единицу (не более) руб.** |
| Принтер (черно-белая лазерная печать, формат А4) |
| 1 | Картридж (цвет печати: черный) | Все категории должностей работников | Не более 1ед. в квартал | шт. | 4 000,00 |
| МФУ (черно-белая лазерная печать, формат А4, А3) |
| 2 | Тонер- картридж (цвет печати: черный) | Все категории должностей работников | Не более 1ед. в квартал | шт. | 2 400,00 |
| 3 | Оптический блок (барабан) | Не более 1ед. в год | шт. | 6 600,00 |
| 4 | Фотобарабан | Не более 1ед. в год | шт. | 8 600,00 |
| Комплектующие к вычислительной технике |
| 5 | Системный блок | Все категории должностей работников | Не более 4 ед. в год | шт. | 35 000,00 |
| 6 | Монитор | Не более 1 ед. в год | шт. | 10 000,00 |
| 7 | Мышь оптическая | Не более 2 ед. в год | шт. | 600,00 |
| 8 | Клавиатура | Не более 2 ед. в год | шт. | 1 500,00 |
| Принтер (цветная лазерная печать, формат А4) |
|   | Цветные чернила | Все категории должностей работников | Не более 1ед. каждого цвета (4 цветов) в квартал | шт. | 2 000,00 |

Приложение № 7

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете  затрат**

**на  приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое количество** | **Цена приобретения** |
| Флэш-карта,USB флэш - накопитель | 1 единица в год в расчете на  все категории должностей работников  | до 1,5 тыс. рублей |

Приложение № 8

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Количество****(шт.)** | **Цена за 1 единицу руб. (не более) в год** |
| 1 | Сопровождение программы «Контур –Экстерн» | 1 | 26 000,00 |
| 2 | ПО VipNetClient (передача права на использование, дистрибутив, установка и настройка) | 2 | 50 000,00 |
| 3 | Услуги по сопровождению АС «Смета» | 1 | 170 000,00 |
| 4 | Услуги по сопровождению электронного справочника систем «Ю-Консалт» | 1 | 120 000,00 |

Приложение № 9

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат**

**на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Наименование****должности** | **Цена руб. (не более) в год** |
| 1 | Повышение квалификации  | Все категории должностей работников | 40 000,00 |

Приложение № 10

к нормативным затратам

**Нормативы затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, применяемые при расчете количества и цены служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Единица измер.** | **Транспортное средство** |
| **Количество в расчете на должность** | **цена и мощность** |
| **«Высшие» должности муниципальной службы** | шт.  | не более 1 единицы с персональным закреплением | не более 650 тыс. рублей и не более 90 лошадиных сил включительно |

**Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района, применяемые при расчете количества и цены мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации** | **Цена, руб. за единицу** |
| **«Высшие» должности муниципальной службы** |
| 1 | Шкаф для документов | Ед. | Не более 4 единиц на кабинет | 2 | Не более 30 000,00 |
| **«Ведущие», «старшие», «младшие» должности муниципальной службы** |
| 3 | Шкаф для документов | Ед. | Не более 4 единиц на кабинет | 7 | Не более 50 000,00 |

Приложение № 11

к нормативным затратам

**Нормативы количества и цены**

**на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и оборудования, состоящих на балансе администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование транспортного средства или оборудования** | **Наименование** | **Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр)** | **Количество литров в год** | **Стоимость, руб. за 1 л.** |
| **в летнее время** | **в зимнее время** |
| 11 | LADA 4\*4 | Бензин АИ-92 | 10,6 | 11,66 | Не более 4000 л. | Не более 55,00 |
| 22 | Volkswagen Tiguan 2.0 TDI AT | Дизельное топливо | 8,8 | 9,68 | Не более 800 л. | Не более 60,00 |

 \*Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и оборудования, состоящих на балансе Администрация муниципального образования Бородинское Киреевского района также определяются в соответствие с распоряжениями Администрации  муниципального образования Бородинское Киреевского района о нормах расхода топлива на транспортный средства, состоящие на балансе администрация муниципального образования Бородинское Киреевского района и об установлении месячных лимитов расходования ГСМ для транспортного обслуживания администрация муниципального образования Бородинское Киреевского района .

Приложение № 12

к нормативным затратам

**Нормативы,**

**применяемые при расчете затрат**

**на техническое обслуживание оборудования и автомобиля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Периодичность проведения** | **Цена технического обслуживания и ремонта в год за 1 единицу (не более), рублей** |
| 2 | Техническое обслуживание  и ремонт автомобиля | 1 | услуга |  по мере необходимости | 100 000,00 |

Приложение № 13

к нормативным затратам

**Нормативы, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

**(в расчете на каждого сотрудника, кроме обслуживающего персонала)****[[1]](http://chalt.amrro.ru/docs/18668/%22%20%5Cl%20%22_ftn1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена приобретения за 1 ед./не более, руб.** | **Периодичность получения** |
| Блок для записей | шт. | 13 | 115,00 | 1 раз в год |
| Бумага формата А4 500л. | шт. | 110 | 298,70 |  2 раза в год |
| Зажим для бумаг 12шт. 41мм. | шт. | 3 | 170,20 | 1 раз в год |
| Зажим для бумаг 12шт. 51мм. | шт. | 7 | 257,60 | 1 раз в год |
| Корректор ленточный | шт. | 8 |  61,41 | 1 раз в год |
| Лоток горизонтальный | шт. | 18 | 155,25 | 1 раз в год |
| Лоток вертикальный | шт. | 20 | 151,84 | 1 раз в год |
| Маркер-текстовыделитель | шт. | 20 |  40,00 | 1 раз в год |
| Нить лавсановая д/документов | шт. | 12 | 203,00 | 1 раз в год |
| Ножницы канцелярские | шт. | 9 |  110,66 | 1 раз в год |
| Папка для бумаг на завязках | шт. | 46 |  17,62 | 1 раз в год |
| Папка регистратор | шт. | 60 | 129,36 | 1 раз в год |
| Папка-скоросшиватель картон | шт. | 254 |  6,25 | 1 раз в год |
| Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 100 | 10,84 | 1 раз в год |
| Папки-файлы А4 100шт. | шт. | 11 | 113,81 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая | шт. | 208 | 21,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера N 24/6 1000шт. | шт. | 40 | 40,25 | 1 раз в год |
| Скрепки 100 шт. | шт. | 32 | 11,88 | 1 раз в  год |
| Степлер N 24/6 | шт. | 5 | 197,00 | 1 раз в год |
| Стикер | шт. | 10 | 115,90 | 1 раз в год |
| Тетрадь А4 96л. | шт. | 10 | 51,60 | 1 раз в год  |
| Тетрадь А4 40л. |  шт. | 20 | 63,20 | 1 раз в год |

Приложение № 14

к нормативным затратам

**Нормативы, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение услуг по поставке электроэнергии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Расчетная потребность электроэнергии** | **Регулируемый тариф на электроэнергию, (не более рублей)** |
| 1 | Электроэнергия | 224 000 кВт | 9,00 |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение услуг по поставке газоснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Расчетная потребность газа** | **Регулируемый тариф на водоснабжения, (не более рублей)** |
| 1 | Газоснабжение  | 68 760 тыс. м 3 | 8,00 |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение услуг по поставке водоснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Расчетная потребность воды** | **Регулируемый тариф на водоснабжения, (не более рублей)** |
| 1 | Водоснабжение  | 64,0 м 3 | 31,24 |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение услуг по поставке тепловой энергии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Расчетная потребность газа** | **Регулируемый тариф на водоснабжения, (не более рублей)** |
| 1 | Тепловая энергия  | 35,5 Гкал | 2 543,0 |