|  |  |
| --- | --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| **БОГУЧАРОВСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
|  | |
|  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от 01 августа 2017 года** | **№ 83** |
|  | |
|  | |
| **Об экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией муниципального образования Богучаровское Киреевского района** | |
|  | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 10.06.2011г. № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района», на основании пункта 5 статьи 43 Устава муниципального образования Богучаровское Киреевского района, администрация муниципального образования Богучаровское Киреевского район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией муниципального образования Богучаровское Киреевского района (приложение 1).
2. Создать экспертный совет для проведения экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг при администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района и утвердить Положение об экспертном совете для проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг при администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района (приложение 2).
3. Утвердить состав экспертного совета для проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг при администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района (приложение 3).
4. Определить уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией муниципального образования Богучаровское Киреевского района, экспертный совет для проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг при администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района.
5. Обнародовать настоящее постановление в местах для обнародования, установленных постановлением администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 23 июля 2012 года № 60 «Об утверждении перечня установленных мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Богучаровское Киреевского района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования**  **Богучаровское Киреевского района** | **О.А. Валуев** |

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

от 01.08.2017 года № 83

**Порядок проведения экспертизы**

**проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией муниципального образования Богучаровское Киреевского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов, регулирует правоотношения, связанные с проведением экспертным советом экспертизы проектов административных регламентов.

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем порядке.

* Проект административных регламентов - проект административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района;
* Разработчик проекта административных регламентов – структурные подразделения администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района;
* Проект постановления - проект постановления администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района; об утверждении административного регламента ;
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
* Муниципальные услуги - муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования Богучаровское Киреевского района;
* Заключение – экспертное заключение экспертной группы;
* Журнал - журнал регистрации проектов административных регламентов, поступивших на экспертизу в экспертный совет.

1.3. Целями проведения экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ, и принятыми в соответствии в ним иными нормативными правовыми актами, оценка учёта результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Проведение экспертизы осуществляется для решения следующих задач:

* обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг, своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
* организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления;
* обеспечение соответствия деятельности органов администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации Богучаровское Киреевского района;
* предоставление муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Принципы проведения экспертизы**

2.1. Проведение экспертизы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;
* полноты описания стандарта предоставления муниципальных услуг и административных процедур в административных регламентах;
* публичности административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
* оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;
* обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями разработки проектов административных регламентов.

1. **Порядок проведения экспертизы**

3.1. Проведение экспертизы осуществляется экспертными группами в составе экспертного совета.

3.2. Проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществляется по истечении месяца, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов.

3.3. Для проведения экспертизы разработчик проекта административного регламента направляет Председателю экспертного совета сопроводительное письмо (Приложение 1) с приложением:

* проекта постановления (Приложение 2) об утверждении административного регламента;
* проекта административного регламента;
* пояснительной записки (Приложение 3) к проекту постановления, в которой указываются следующие сведения:

- о размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район;

- о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и указанном при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район;

- о результатах независимой экспертизы;

- о решениях органа, являющегося разработчиком проекта административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы;

* заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);
* справку об учете замечаний (Приложение 4) - при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган.

3.4. Председатель экспертного совета расписывает на экспертную группу поступающий пакет документов от разработчика проекта административного регламента.

3.5.Председатель экспертного совета может отказать в проведении экспертизы в следующих случаях:

* несоблюдения разработчиком проекта административного регламента, требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ по размещению проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования для проведения независимой экспертизы;
* не истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
* несоблюдения требований пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае отказа в проведении экспертизы в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка руководитель экспертного совета направляет разработчику административного регламента, представленные документы с сопроводительным письмом (Приложение 5) , в котором указывает основания для отказа в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов.

3.7. В процессе проведения экспертизы экспертный совет осуществляет:

* оценку соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;
* оценку учёта результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3.8. Срок проведения экспертизы экспертным советом составляет 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента.

3.9. Результатом экспертизы проектов административных регламентов является экспертное заключение, подписанное руководителем экспертной группы и экспертом, а также утверждено председателем экспертного совета (Приложение 6).

3.10. Заключение дается на проект одного административного регламента и направляется разработчику проекта административного регламента.

3.11. Заключение в обязательном порядке должно содержать:

* основание проведения экспертизы;
* наименование заключения;
* наименование проекта административного регламента и органа, являющегося разработчиком проекта административного регламента;
* выводы по результатам проведенной экспертизы, в которых указывается на отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
* выводы об учете органом, разработавшим проект административного регламента, результатов независимой экспертизы (в случае поступления заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента);
* рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

- рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;

- рекомендуется к принятию без замечаний.

3.12. После получения заключения разработчик проекта административного регламента, в течение 3 рабочих дней вносит рекомендуемые изменения в проект административного регламента с учетом результатов экспертизы и готовит при наличии замечаний экспертному совету справку об учете замечаний.

В справке об учете замечаний разработчик проекта административного регламента указывает:

* наименование проекта административного регламента;
* дату подготовки справки об учете замечаний;
* наименование разработчика проекта административного регламента;
* сведения об учете замечаний экспертного совета.

3.13. Сведения о заключениях экспертного совета по результатам проведенной экспертизы заносятся в журнал (Приложение 7).

**4. Требования к оформлению, ведению и хранению журнала**

4.1. Ответственный секретарь экспертного совета в журнал в обязательном порядке вносит следующие сведения:

* дату поступления проекта административного регламента на экспертизу в экспертный совет;
* перечень документов, направленных в экспертный совет разработчиком проекта административного регламента, для проведения экспертизы;
* дату проведения экспертизы экспертным советом;
* выводы по результатам проведенной экспертизы;
* рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента.

4.2. Листы журнала должны быть пронумерованы по порядку и прошнурованы. На узел шнуровки листов на последней странице делается наклейка с оттиском печати администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района, на котором должна быть подпись Председателя экспертного совета.

4.3. Все записи в журнале делаются пастой синего, фиолетового или черного цвета.

4.4. В журнале не допускаются исправления и удаление механическими и иными способами сделанных ранее записей. В случае необходимости, сделанные ошибочно записи зачеркиваются одной чертой так, чтобы ранее написанный текст читался четко.

4.5. По окончании журнал закрывается путем написания даты закрытия журнала после последней записи о регистрации и хранится в администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района в течение трех лет.

4.6. Ответственным за ведение журнала, за полноту и достоверность сведений, содержащихся в журнале, является Председатель экспертного совета.

1. **Осуществление контроля за проведением экспертизы**

5.1. Контроль за правильностью и своевременностью проведения экспертизы экспертным советом осуществляется Председателем экспертного совета.

Приложение 1

к порядку проведения экспертизы проектов

административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, разработанных

администрацией муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

Председателю экспертного совета

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляю Вам для проведения экспертизы проект административного регламента «»

Прилагаемые документы:

1. проект постановления об утверждении административного регламента;
2. проект административного регламента;
3. пояснительная записка;
4. заключение независимой экспертизы (при наличии);
5. справку об учете замечаний (при повторном и последующем обращении).

Разработчик проекта

административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ()

Дата

Приложение 2

к порядку проведения экспертизы проектов

административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, разработанных

администрацией муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

|  |  |
| --- | --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| **БОГУЧАРОВСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
|  | |
| ПРОЕКТ | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от 2017 года** | **№** |
|  | |
|  | |
| **Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги** | |
|  | |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 34.2 «Налогового кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ, на основании пункта 5 статьи 43 Устава муниципального образования Богучаровское Киреевского района, администрация муниципального образования Богучаровское Киреевского район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «»(приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в местах для обнародования, установленных постановлением администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района от 23 июля 2012 года № 60 «Об утверждении перечня установленных мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Богучаровское Киреевского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования**  **Богучаровское Киреевского района** | **О.А. Валуев** |

Приложение 3

к порядку проведения экспертизы проектов

административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, разработанных

администрацией муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления об утверждении

проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Проект административного регламента размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район <https://kireevsk.tularegion.ru> |  |
| Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента и указанном при размещении на официальном сайте | Один месяц |
| О результатах независимой экспертизы  (указать дату, номер заключения, кем проводилась независимая экспертиза, выводы эксперта) |  |
| О решениях разработчика проекта административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы  (указать, что проект доработан в целом по всем пунктам замечаний, указанных в заключении, или проект доработан по отдельным пунктам, каким, и т.д.) |  |

Разработчик проекта

административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ()

Дата

Приложение 4

к порядку проведения экспертизы проектов

административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, разработанных

администрацией муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

Председателю экспертного совета

СПРАВКА № \_\_\_\_

об учете замечаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта административного регламента | | «****»**** | | |
| Дата получения заключения |  | | Дата внесения изменений |  |
| Наименование разработчика проекта административного регламента | | администрация м.о. Богучаровское Киреевского района | | |
| Сведения об учете замечаний, отраженных в экспертном заключении:   |  | | --- | | Раздел I. п.1.1. | | п.1.2. | | п.1.3. | | п.1.4. | | п.1.5. | | п.1.6. | | п.1.7. | | п.1.8. | | п.1.8.1. | | п.1.8.2. | | п.1.8.3. | | п.1.8.4. | | Раздел II. п.2.1. | | п.2.2. | | п.2.3. 1) | | 2) | | п.2.4. | | п.2.5. | | п.2.6. | | п.2.6.1. | | п.2.6.2. | | п.2.6.3. | | п.2.6.4. | | п.2.6.5. | | п.2.6.6. | | п.2.6.7. | | п.2.7. | | п.2.8. | | п.2.8.1. | | п.2.8.2. | | п.2.8.3. | | п.2.9. | | п.2.10. | | п.2.11. | | п.2.12. | | п.2.12.1 | | п.2.12.2. | | п.2.13 | | п.2.13.1. | | п.2.13.2. | | п.2.13.3. | | п.2.14. | | п.2.14.1. | | п.2.14.2. | | Раздел III. п.3.1. 1) | | 2) | | 3) | | п.3.2. | | п.3.2.1. | | п.3.2.2. | | п.3.2.3. | | п.3.2.4. | | п.3.2.5. | | п.3.3 | | п.3.3.1. | | п.3.3.2. | | п.3.3.3. | | п.3.4. | | п.3.5. | | 1) | | 2) | | Раздел VI. п.4.1. | | п.4.2. | | п.4.3. | | п.4.4. | | п.4.5. | | п.4.6. | | Раздел V. п.5.1. | | п.5.2. 1) | | 2) | | 3) | | 4) | | 5) | | 6) | | 7) | | п.5.3. | | п.5.4. | | п.5.5. 1) | | 2) | | 3) | | 4) | | п.5.6. | | п.5.7. | | п.5.8. а) | | б) | | п.5.9. а) | | б) | | в) | | г) | | п.5.10. 1) | | 2) | | п.5.11. | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Нет замечаний | Устранены | Не устранены | |  | Устранены |  | |  | Устранены |  | |  | Устранены |  | |  | Устранены |  | |  | Устранены |  | | Нет замечаний |  |  | |  | Устранены |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | |  |  |  | | Нет замечаний |  |  | |  |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | |  | Устранены |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | |  | Устранены |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | |  | Устранены |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | |  | Устранены |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | |  | Устранены |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | | Нет замечаний |  |  | |  | Устранены |  | | Нет замечаний |  |  | | | |

Разработчик проекта

административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ()

Дата

Приложение 5

к порядку проведения экспертизы проектов

административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, разработанных

администрацией муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

Разработчику проекта

административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

в отказе от экспертизы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта административного регламента | |  | | |
| Дата поступления документов на экспертизу |  | | Дата подготовки настоящего отказа |  |
| Наименование разработчика проекта административного регламента | |  | | |

Вам отказано в проведении экспертизы по следующим основаниям:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Не соблюдены требования Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ по размещению вышеуказанного проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования для проведения независимой экспертизы |  |
| 2.Не истек срок, отведенный для проведения независимой экспертизы вышеуказанного проекта административного регламента |  |
| 3.Не соблюдены следующие требования: |  |
| - отсутствует проект постановления об утверждении вышеуказанного административного регламента |  |
| - отсутствует вышеуказанный проект административного регламента |  |
| - отсутствует пояснительная записка |  |
| - в пояснительной записке отсутствуют сведения о размещении вышеуказанного проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования |  |
| - в пояснительной записке отсутствуют сведения о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы вышеуказанного проекта административного регламента |  |
| - в пояснительной записке отсутствуют сведения о результатах независимой экспертизы |  |
| - в пояснительной записке отсутствуют сведения о решениях разработчика вышеуказанного проекта административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы |  |
| - отсутствует заключение независимой экспертизы (при наличии) |  |
| - отсутствует справка об учете замечаний (при повторном и последующем обращении) |  |

Вы имеете право доработать вышеуказанные документы и повторно обратиться в экспертный совет с сопроводительным письмом для проведения экспертизы проекта административного регламента

Председатель экспертного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение 6

к порядку проведения экспертизы проектов

административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, разработанных

администрацией муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на проект Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование услуги)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Объект экспертизы:** проект Административного регламента исполнения муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование органа, являющегося разработчиком административного регламента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основание проведения экспертизы:** п. 6 ст.13 Федерельного закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 12.03.2010г. № 165 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг ( предоставления муниципальных услуг) и стандартов муниципальных услуг», Постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 18.01.2011г. № 6 «Об экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами администрации муниципального образования Киреевский район»

**Экспертная комиссия:**

**Место проведения:** п. Прогресс

**Дата поступления проекта административного регламента на экспертизу:**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года**

**Дата проведения экспертизы:**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года**

**Рекомендуемое наименование проекта Административного регламента:**

**проект Административного регламента исполнения муниципальной услуги**

**« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Критерии оценки проекта административного регламента**

**исполнения муниципальной услуги требованиям, предъявляемым к нему**

**1. Требования к структуре административного регламента**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к проекту административного регламента  на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления  государственных и муниципальных услуг» | Оценка соответствия  (соответствует )  (не соответствует) |
| 1. Структура административного регламента должна содержать разделы: (п.2 ст.12) |  |
| 1) общие положения |  |
| 2) стандарт предоставления муниципальной услуги |  |
| 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме |  |
| 4) формы контроля за исполнением административного регламента |  |
| 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,  предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих | |

**Выводы:**

проект административного регламента исполнения муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям,

(соответствует, не соответствует)

предъявляемым к нему статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**2. Общие требования к разработке проекта административного регламента**

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к проекту административного регламента  на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления  государственных и муниципальных услуг» | Оценка соответствия  (соответствует )  (не соответствует) |
| 1. Разработка проекта административного регламента осуществлялась органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее разработчик административного регламента) (п.1 ст.13) |  |
| 2. Проект административного регламента размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, являющегося разработчиком административного регламента (п.2 ст.13) |  |
| 3. В случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента размещен в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Киреевский район (п.4 ст.13) |  |
| 4. С даты размещения в сети Интернет на соответствующем официальном сайте проект административного регламента доступен заинтересованным лицам для ознакомления (п.5 ст.13) |  |
| 5. Проект административного регламента предоставлен для независимой экспертизы и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления (п.6 ст.13) |  |
| 6. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций (п.7 ст.13) |  |
| 7. Независимая экспертиза проводилась физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не проводилась физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента (п.8 ст.13) |  |
| 8. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указан при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте (п.9 ст.13) |  |
| 9. По результатам независимой экспертизы составлено заключение, которое направлено в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, рассмотрел все поступившие заключения независимой экспертизы и принял решение по результатам каждой экспертизы (п.10 ст.13) |  |
| 10. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не явилось препятствием для проведения данной экспертизы, и не явится препятствием для последующего утверждения административного регламента (п.11 ст.13) |  |
| 11. Предметом данной экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченными органами местного самоуправления, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом № 210-ФЗот 27.07.2010г. и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также учтена оценка результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента (п.12 ст.13) |  |
| 12. Экспертиза проекта административного регламента проводится в соответствии с «Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами администрации муниципального образования Киреевский район», утвержденным Постановлением главы администрации муниципального образования Киреевский район № \_\_\_ от \_\_\_\_.01.2011 года (п.13 ст.13) |  |
| 13. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в соответствии с «Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) и стандартов муниципальных услуг», утвержденного Постановлением главы администрации м.о. Киреевский район №165 от 12.03.2010г. (п.15 ст.13) |  |

**Выводы:**

проект административного регламента исполнения муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям,

(соответствует, не соответствует)

предъявляемым к нему статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**3. Требования к стандарту предоставления муниципальной услуги**

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к проекту административного регламента  на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления  государственных и муниципальных услуг» | Оценка соответствия  (предусмотрено )  (не предусмотрено) |
| 1) наименование муниципальной услуги |  |
| 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу |  |
| 3) результат предоставления муниципальной услуги |  |
| 4) срок предоставления муниципальной услуги |  |
| 5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги |  |
| 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги |  |
| 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |  |
| 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |  |
| 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами |  |
| 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги |  |
| 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |  |
| 13) показатели доступности и качества муниципальной услуги |  |
| 14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме |  |

**Выводы:**

В проекте административного регламента исполнения муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требования,

(предусмотрены, не предусмотрены)

предъявляемые к нему статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

С учетом вышеизложенного приходим к следующему **выводу:**

Проект Административного регламента исполнения муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указывается наименование муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целом соответствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название законодательных актов, например - Конституции России, основополагающим принципам и нормам международного права, международным обязательствам и действующему законодательству России)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации по дальнейшей работе с проектом:**

Проект рекомендуется к принятию без замечаний Проект рекомендуется к доработке в соответствии с

замечаниями

**Утверждено:**

Руководитель экспертного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Экспертизу провели:**

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата

Разработчику проекта

административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляю Вам экспертное заключение на проект административного регламента исполнения муниципальной услуги «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

и рекомендации по дальнейшей работе с вышеуказанным проектом.

Прилагаемые документы:

1. проект постановления об утверждении административного регламента;
2. проект административного регламента.

Председатель экспертного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение 7

к порядку проведения экспертизы проектов

административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, разработанных

администрацией муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших проектов административных регламентов на экспертизу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование проекта административного регламента | Наименование разработчика проекта административного регламента | Дата поступления документов на экспертизу в экспертный совет |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень документов, направленных в экспертный совет разработчиком проекта административного регламента, для проведения экспертизы | Дата проведения экспертизы экспертным советом | Выводы по результатам проведенной экспертизы | Рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента |
| 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

от 01.08.2017 года № 83

**Положение  
об экспертном совете для проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг при администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района**

1. **Общие положения**

1. Экспертный совет для проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг при администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района (далее - экспертный совет) является консультативно-экспертным органом при администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района, уполномоченным:

1.1. Провести экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района, на соответствие их требованиям Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

1.2. Обеспечить правильность и своевременность проведения

2. Экспертный совет создается и ликвидируется постановлением главы администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района.

3. В своей деятельности экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации Богучаровское Киреевского района, а также настоящим Положением.

4. Экспертный совет действует как постоянный консультативно-экспертный орган, содействующий реализации административной реформы и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ на территории муниципального образования Богучаровское Киреевского района на основе взаимодействия с администрацией муниципального образования Богучаровское.

5. Экспертный совет в своей деятельности основывается на принципах:

* единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;
* полноты описания стандарта предоставления муниципальных услуг и административных процедур в административных регламентах;
* публичности административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
* оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;
* обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями разработки проектов административных регламентов.

**II. Цели, задачи и полномочия экспертного совета**

6. Целью работы экспертного совета является проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района, на соответствие их требованиям Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

7. В рамках своей деятельности экспертный совет решает следующие задачи:

* принимает от разработчика проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги пакет документов на экспертизу;
* анализирует представленные документы на соблюдение их требованиям п.3.5. «Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района»;
* соблюдает сроки проведения экспертизы;
* готовит экспертное заключение по каждому проекту административного регламента;
* направляет экспертное заключение разработчику административного регламента;
* ведет журнал регистрации экспертных заключений;
* утверждает регламент работы экспертного совета;
* осуществляет взаимодействие с администрацией муниципального образования Богучаровское Киреевского района.

8. Экспертный совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами:

* приглашает на заседания и заслушивает информацию представителей разработчика проектов административных регламентов;
* разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов;
* создает при необходимости в установленном порядке постоянные и временные экспертные группы, комиссии, в том числе из лиц, не являющихся членами экспертного совета, для решения задач, возложенных на экспертный совет;
* осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности экспертного совета.

**III. Состав экспертного совета**

9. Экспертный совет формируется из муниципальных служащих, немуниципальных служащих. Количество членов экспертного совета не должно превышать 10 (десяти) человек.

10. Состав экспертного совета утверждается и изменяется постановлением главы администрации Богучаровское Киреевского района.

В состав экспертного совета входят:

* председатель экспертного совета;
* заместитель председателя экспертного совета;
* ответственный секретарь экспертного совета;
* члены экспертного совета.

**IV. Руководство экспертного совета**

11. Экспертный совет возглавляет председатель экспертного совета и заместитель председателя экспертного совета.

12. Председатель экспертного совета:

* осуществляет руководство деятельностью экспертного совета;
* созывает и ведет заседания экспертного совета;
* утверждает повестку дня заседания экспертного совета;
* приглашает для участия в заседаниях экспертного совета представителей разработчика проектов административных регламентов;
* распределяет обязанности между членами экспертного совета;
* утверждает составы экспертных групп;
* представляет экспертный совет во взаимоотношениях с учреждениями, в том числе органами власти;
* утверждает экспертные заключения;
* подписывает от имени экспертного совета протоколы, решения, отчеты, письма, аналитические доклады и иные документы экспертного совета;
* определяет время и место проведения заседаний экспертного совета;
* в рамках деятельности экспертного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам экспертного совета;
* вправе делегировать полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю;
* осуществляет контроль исполнения решений экспертного совета;
* осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности экспертного совета.

13. Заместитель председателя экспертного совета:

* выполняет поручения председателя экспертного совета;
* готовит предложения по основным направлениям деятельности экспертного совета;
* координирует деятельность членов экспертного совета;
* осуществляет полномочия председателя экспертного совета по поручению председателя в его отсутствие;
* обеспечивает выполнение решений экспертного совета.

**V. Ответственный секретарь экспертного совета**

14. Взаимодействие экспертного совета и представителей разработчика проектов административных регламентов осуществляет ответственный секретарь экспертного совета.

15. Ответственный секретарь экспертного совета осуществляет организационную и техническую работу:

* выполняет поручения председателя и заместителя председателя экспертного совета;
* взаимодействует с членами экспертного совета;
* на основании предложений экспертного совета готовит проекты планов заседаний и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение председателю и заместителю председателя экспертного совета;
* формирует повестку дня заседания и представляет ее председателю и заместителю председателя экспертного совета;
* организует проведение заседаний экспертного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании экспертного совета вопросам, а также справочный материал по ним;
* организует взаимодействие экспертного совета с учреждениями, в том числе органами власти;
* информирует членов экспертного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы экспертного совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам экспертного совета;
* ведет учет решений экспертного совета и контроль их исполнения;
* ведет журнал регистрации проектов административных регламентов;
* готовит исходящие письма;
* готовит доклады руководству экспертного совета о выполнении решений экспертного совета;
* организует делопроизводство экспертного совета;
* доводит решения экспертного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
* оформляет и подписывает протоколы заседаний экспертного совета;
* организует хранение материалов деятельности экспертного совета, в том числе оригиналов протоколов, решений экспертного совета;
* осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы экспертного совета и его членов.

**VI. Права и обязанности членов экспертного совета**

16. Члены экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

17. Члены экспертного совета принимают участие в заседаниях экспертного совета и создаваемых им комиссий, экспертных групп, секций и иных внутриструктурных образований лично. В случае если член экспертного совета не может принять личное участие в заседании, он имеет право принять участие через своего представителя или направить свое письменное мнение на имя ответственного секретаря экспертного совета.

18. Члены экспертного совета:

* участвуют в работе экспертного совета;
* проводят экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
* подписывают экспертное заключение на проект административного регламента предоставления муниципальных услуг
* готовят и направляют ответственному секретарю экспертного совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;
* вносят предложения в план и порядок проведения заседаний экспертного совета.

**VII. Порядок работы экспертного совета**

19. Экспертный совет организует свою работу в соответствии регламентом работы экспертного совета и планами, утверждаемыми экспертным советом по представлению председателя экспертного совета.

В планах работы экспертного совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

20. Основной формой работы экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

21. Заседания экспертного совета проводятся в открытом режиме. На них могут приглашаться представители организаций, в том числе средств массовой информации, и представители органов власти.

22. По результатам заседаний экспертного совета оформляются протоколы экспертного совета. Решения, принимаемые на заседаниях экспертного совета, отражаются в протоколах.

Протоколы заседаний экспертного совета подписываются председателем или заместителем председателя экспертного совета, а также ответственным секретарем экспертного совета.

23. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов экспертного совета. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов экспертного совета, присутствующих на заседании.

24. Заседания экспертного совета проводит председатель экспертного совета.

25. Решения экспертного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания экспертного совета, решения экспертного совета либо иным способом по решению председателя экспертного совета.

26. Председатель экспертного совета определяет дату, место, время, повестку заседания экспертного совета.

27. Ответственный секретарь экспертного совета сообщает членам экспертного совета дату, место, время, повестку заседания экспертного совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию.

Материалы направляются членам экспертного совета по адресу электронной почты. В случае если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам экспертного совета сообщается о возможности ознакомиться с материалами к заседанию экспертного совета с указанием места, даты и времени для ознакомления.

28. Для проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг могут создаваться экспертные группы из числа членов экспертного совета и специалистов, не являющихся членами экспертного совета.

Состав экспертной группы, а также круг рассматриваемых ею вопросов определяется председателем экспертного совета.

29. Экспертные группы:

* осуществляют подготовку аналитических материалов;
* проводят экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
* подписывают экспертные заключения;
* осуществляют подготовку предложений по рассмотренным вопросам;
* осуществляют подготовку проектов решений экспертного совета.

30. Экспертный совет вправе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на него задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию с ними.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Богучаровское Киреевского района

от 01.08.2017 года № 83

**Состав экспертного совета для проведения экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг при администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель экспертного совета | - | Валуев Олег Александрович, глава администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района |
| Заместитель председателя экспертного совета | - | Жерздев Евгений Владимирович, заместитель главы администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района |
| Ответственный секретарь экспертного совета | - | Полякова Татьяна Владимировна, референт 2 категории администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района |
| Экспертная группа | | |
| Эксперты | - | Анофрейчук Наталья Александровна, начальник сектора экономики и финансов администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района |
|  |  | - Прохошина Марина Витальевна, специалист 1 категории сектора экономики и финансов администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района  - Полторыхина Ольга Викторовна, специалист 1 категории администрации муниципального образования Богучаровское Киреевского района |