ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БОРОДИНСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от­­ 26 ноября 2018 г.**  **№47/лс**

**О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района от 30.12.2013г. № 2**

**«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка.»**

В целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, руководствуясь статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст.46 Устава муниципального образования Бородинское Киреевского района:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района от 30.12.2013г. № 2 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка.» следующие изменения:
	1. Раздел 2 «Основные права и обязанности работников» дополнить следующими пунктами:

«2.5. При работе в сети «Интернет» сотрудники обязаны соблюдать следующие правила:

2.5.1. Использовать «Интернет» только для исполнения должностных обязанностей.

2.5.2. Самостоятельно не устанавливать аппаратные и программные средства, позволяющие получить несанкционированный доступ в «Интернет»

2.6. При работе в «Интернет» сотрудникам запрещается:

2.6.1. Использовать «Интернет» для приема, передачи и записи файлов мультимедиа (видео, музыка, игры, графика), а также стороннего программного обеспечения, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.6.2. Использовать «Интернет» в личных целях.

2.6.3. Посещать социальные сети, новостные ресурсы, видео хостинги не связанные с исполнением должностных обязанностей.»

* 1. Раздел 6 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» пункт 6.1 изложить в новой редакции:

«6.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него служебных обязанностей, нарушение правил использования сети «Интернет» – работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение со службы по соответствующим основаниям.»

2. Ответственному за ведение кадровой работы (Иванчёва Л.Г.) ознакомить под роспись сотрудников администрации муниципального образования Бородинское Киреевского района с настоящим распоряжением.

3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.

**Заместитель главы администрации**

**муниципального образования**

**Бородинское Киреевского района И.В. Миронов**

Ознакомлены:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Савосина Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шалымова Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гоппе Ж.В..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Седова Л.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ерохина Н.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альбова О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самосёнок М.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перова Н.Э.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванчёва Л.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филиппович С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бычкова Т.Б.