|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Дедиловское Киреевского района** | |
| **Собрание депутатов** | |
| **Решение** | |
|  |  |
| **от 30 июля 2018 года** | **№ 92-175** |

**О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы - главы администрации муниципального образования**

**Дедиловское Киреевского района**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» статьёй 4 Закона Тульской области от 17 декабря 2007 года №  930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Дедиловское Киреевского района, Собрание депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района **РЕШИЛО:**

1. Провести с «30» июля 2018 года по «17» сентября 2018 года мероприятия, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы – главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

2. Определить дату проведения конкурса – «31» августа 2018 года; время проведения конкурса 10.00 часов; место проведения: администрация муниципального образования Дедиловское Киреевского района, расположенное по адресу: 301274,Тульская область, Киреевский район, с. Дедилово, ул. Грецова, д. 16.

3. Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 человек, в том числе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района – 3 человека, а другая половина – главой администрации муниципального образования Киреевский район – 3 человека.

4. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района (приложение 1).

5. Утвердить Положение «Об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы – главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района» (приложение 2).

6. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (приложение 3).

7. Направить настоящее решение главе администрации муниципального образования Киреевский район для назначения им в установленном законом порядке членов конкурсной комиссии.

8. Обнародовать настоящее решение в местах для обнародования, и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район <http://kireevsk.tularegion.ru>.

9. Решение вступает в силу со дня обнародования*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования**  **Дедиловское Киреевского района,**  **председатель Собрания депутатов**  **муниципального образования**  **Дедиловское Киреевского района** | **И.В. Антипов** |

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

от 30.07.2018 № 92-175

**Состав**

**членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района от Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Место работы, должность** | **Образование** |
| Антипов Игорь Владимирович | Глава муниципального образованияДедиловское Киреевского района | высшее |
| Попов Александр Федорович | Депутат Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района | высшее |
| Юрищев Геннадий Сергеевич | Депутат Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района | высшее |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

от 30.07.2018 № 92-175

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (далее по тексту – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на конкурсной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (далее по тексту - глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех претендентов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

**2. Условия конкурса**

1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:

1.1. свободное владение русским языком;

1.2. наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

1.3. наличие стажа муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

2.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

2.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2.6. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

2.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

2.8. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2.9. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

2.10. представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

2.11. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.12. непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=D32D9222F20A85E0628DCA8862896301ED9602844DCF9015503EEBE15594D846404A45308F5C0A57w1KEI) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2.13. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

3. Гражданин не может быть назначен на должность Главы администрации по контракту, в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

**3. Порядок назначения конкурса**

1. Решение о проведении конкурса принимает Собрание депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района

2. Решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации. Решение подлежит обнародованию в местах для обнародования, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района от 31.07.2012 года № 81 – 140 «Об утверждении Положения об официальном обнародовании нормативных правовых актов муниципального образования Дедиловское Киреевского района» и постановлением администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района от 31.07.2012 года № 93 «Об утверждении перечня установленных мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Дедиловское Киреевского района», а также размещению на официальном сайте муниципального образования Киреевский район не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации.

**4. Конкурсная комиссия**

1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия создается на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем направления решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в Собрание депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

3. Общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района определяется решением Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

в) близкие родственники претендентов и их супругов (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

5. В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:

а) осуществляет прием и рассматривает заявления, поступившие от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;

б) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

в) рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

г) принимает решение по результатам конкурса;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после дня завершения процесса формирования комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

7. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии; заместителя председателя конкурсной комиссии; секретаря конкурсной комиссии; формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе; определяют сроки приема документов; утверждают текст объявления о приеме документов, которое размещается в местах для обнародования и размещается на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении конкурсной комиссии указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, перечень документов, представляемых гражданином, изъявившим принять участие в конкурсе, а также сроки, место и время приема документов.

8. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в его отсутствие.

11. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет решения конкурсной комиссии и осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе.

12. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена конкурсной комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

а) не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

в) вправе участвовать в проверке достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;

г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

д) в случае несогласия с решением комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

15. Материально–техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

**5. Порядок представления документов**

1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня, определенного решением конкурсной комиссии, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

1) заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение 1 к Положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р);

3) паспорт;

4) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));

5) документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года №55-пг «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственными гражданскими служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин в течение трех календарных лет, предшествующих году поступления на службу, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

12) согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение 2 к Положению);

13) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом МВД России от 7 ноября 2011 года № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», или документ, подтверждающий факт запроса данной справки.

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

2. Документы для участия в конкурсе представляются секретарю конкурсной комиссии по адресу:Тульская область, г. Киреевск, ул. Титова 4, каб.3. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3. Факт подачи документов секретарю конкурсной комиссии оформляется описью полученных документов по форме 3 (Приложение 3 к Положению), выдаваемой претенденту, представившему необходимые документы.

**6. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в один этап.

2. Членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

В случае выявления в результате анализа документов их несоответствия требованиям, установленным пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом неполных, искаженных, либо несоответствующих действительности сведений, решением конкурсной комиссии граждане не допускаются к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения претендента на должность главы администрации путем направления письменного извещения в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

3. С участниками конкурса, документы которых признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, проводится индивидуальное собеседование.

В ходе индивидуального собеседования для получения объективных результатов конкурсного отбора используется система рейтинговой балльной оценки участников конкурса, при которой оцениваются:

- концепция программы социально-экономического развития муниципального образования Киреевский район, подготовленная участником конкурса;

- уровень профессиональных знаний участника конкурса по результатам ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;

- личностные качества участника конкурса.

Результаты рейтинговой оценки фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочных листах, утвержденных конкурсной комиссией.

При оценке качеств, претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность главы администрации настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Минимальное количество баллов, необходимое для признания претендента кандидатом на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района, определяется решением Конкурсной комиссии.

4. Конкурс признается состоявшимся в случае признания соответствующими требованиям настоящего Положения документов не менее двух претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации, и наличия по результатам собеседования двух и более претендентов, набравших минимальное количество и более баллов.

5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

5.1. отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

5.2. подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, в результате чего остается только один претендент;

5.3. признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, установленных настоящим Положением;

5.4. наличия одного претендента, признанного соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации;

5.5. подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.

Факт неявки претендента на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

**7. Решения конкурсной комиссии**

1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов, набравших наибольшее количество баллов, кандидатами на замещение должности муниципальной службы-главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии претендентов.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех календарных дней со дня его завершения.

3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в течение трех дней со дня его принятия направляется в Собрание депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района для принятия соответствующего решения о назначении на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

**8. Заключительные положения**

1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

3. Расходы лиц, изъявивших принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Приложение № 1

к Положению по проведению конкурса

на замещение должности

муниципальной службы

главы администрации

муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

Форма 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество претендента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, полный адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсной основе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(количество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) |