|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тульская область** | | | |
| **Муниципальное образование Дедиловское Киреевского района** | | | |
| **Собрание депутатов** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | |
|  | | | |
| **от 25 июля 2019 года** | **№ 13-41** |

**Об утверждении положения о материальном стимулировании деятельности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Дедиловское Киреевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017г.№ 83 «О сельских старостах в Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 19 ноября 2013 года № 661 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Повышение общественной безопасности населения и развития местного самоуправления в Тульской области» , на основании статьи 18.1 Устава муниципального образования Дедиловское Киреевского района, Собрание депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района Решило:

1.Утвердить положение о материальном стимулировании деятельности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Дедиловское Киреевского района (приложение).

2. Утвердить перечень полномочий (критериев) оценки деятельности за период работы старосты сельского населенного пункта, руководителя ТОС

(приложение)

3. Направить настоящее решение в комитет по информационным технологиям администрации муниципального образования Киреевский район (Лебедеву В.А.) для размещения на официальном сайте муниципального образования Киреевский район (https://kireevsk.tularegion.ru) в разделе решения Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

4. Обнародовать настоящее решение в местах для обнародования, установленных решением Собрания депутатов от 1 августа 2018 года № 93-176 «Об утверждении перечня установленных мест обнародования муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Дедиловское Киреевского района»

5. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования.

6. Решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава муниципального образования**

**Дедиловское Киреевского района В.А. Татарников**

Приложение

к решению Собрания депутатов

м.о. Дедиловское Киреевского района

от 25 июля 2019г. № 13-41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании деятельности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов в муниципальном**

**образовании Дедиловское Киреевского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о материальном стимулировании деятельности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Дедиловское, (далее - Положение), разработано в соответствии с [Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Законом Тульской области от 30 ноября 2017 года N 83-ЗТО "О сельских старостах в Тульской области"](http://docs.cntd.ru/document/412381659), постановлением Правительства Тульской области от 19 ноября 2013 года № 661 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Повышение общественной безопасности населения и развития местного самоуправления в Тульской области» и определяет условия и порядок материального стимулирования деятельности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Дедиловское Киреевского района за счет средств бюджета муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

1.2. Положение разработано в целях материального стимулирования деятельности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов в форме денежного поощрения по месту жительства на территории муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

1.3. Основными целями материального стимулирования деятельности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов являются:

а) эффективное использование возможностей органов территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов в решении вопросов социального развития муниципального образования и организации местного самоуправления;

б) стимулирование гражданской активности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов.

1.4. Материальное стимулирование деятельности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов осуществляется в форме денежного поощрения на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой материального стимулирования председателям территориального общественного самоуправления и старостам сельских населенных пунктов, является расходным обязательством муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

1.6. Материальное стимулирование деятельности председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Дедиловское Киреевского района в пределах ассигнований, предусмотренных на материальное поощрение в муниципальном образовании Дедиловское Киреевского района.

### 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И СТАРОСТАМ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

2.1. Выплата материального стимулирования производится ежеквартально в течение текущего года, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Выплата материального стимулирования производится выбранным председателям ТОС и старостам сельских населенных пунктов.

2.3. Администрация муниципального образования Дедиловское Киреевского района наделяется полномочиями по принятию решения о материальном стимулировании председателей территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов.

2.4. Решение о материальном стимулировании принимает администрация муниципального образования Дедиловское Киреевского района на основании ежеквартальных отчетов, в том числе с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.), от руководителей территориального общественного самоуправления, старост сельских населенных пунктов о проделанной работе.

2.5. Отчеты о проделанной работе (квартальные отчеты) представляются в письменном (или печатном) виде в администрацию муниципального образования Дедиловское Киреевского района ежеквартально, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом.

2.6. Администрация назначает уполномоченный орган для анализа в соответствии с утвержденными критериями представленных квартальных отчетов и результатов работы, в ходе которых проводит обследование произведенных работ по благоустройству и ремонту на соответствующей территории деятельности, для принятия мотивированного решения о материальном стимулировании.

2.7. Руководителям территориального общественного самоуправления, старостам сельских населенных пунктов, выполнившим не менее 5 пунктов перечня полномочий (критериев), с указанием в квартальном отчете существенных количественных и качественных показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц.

2.8. При расчете материального стимулирования руководителям территориального общественного самоуправления и старостам сельских населенных пунктов на основании квартального отчета можно применить дополнительные ежеквартальные выплаты.

2.9. Дополнительное ежемесячное материальное стимулирование рассчитывается за выполнение свыше 5 пунктов перечня полномочий (критериев) исходя из 100 рублей за каждый выполненный пункт перечня полномочий (критериев) с учетом количественных и качественных показателей результатов работы.

2.10. При расчете материального стимулирования руководителям территориального общественного самоуправления и старостам сельских населенных пунктов на основании квартального отчета можно применить дополнительные ежеквартальные выплаты:

- за наличие юридической регистрации ТОС – 600 рублей;

- за участие в городских и областных конкурсах «Лучший сельский староста», «Лучший председатель ТОС», «Лучшее территориальное общественное самоуправление» и т.д. – 500 рублей;

- содействие органам местного самоуправления муниципального образования при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях – 300 рублей;

2.11. Глава администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района на основании решения уполномоченного органа, определенного органом местного самоуправления, издает распоряжение о материальном поощрении руководителям территориального общественного самоуправления, старост сельских населенных пунктов.

2.12. Выплата материального поощрения руководителям территориального общественного самоуправления, старостам сельских населенных пунктов, производится за счет средств бюджета муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

2.13. Выплата материального поощрения руководителям территориального общественного самоуправления и старостам сельских населенных пунктов производится администрацией муниципального образования Дедиловское Киреевского района в течение 14 календарных дней с даты подписания распоряжения администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

2.14. Перечисление материального поощрения на лицевой счет руководителям территориального общественного самоуправления и старостам сельских населенных пунктов осуществляется в течение 7 календарных дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение

к решению Собрания депутатов

м.о. Дедиловское Киреевского района

от 2019г. №

**Перечень**

**Полномочий (критериев) оценки деятельности за период работы старосты сельского населенного пункта, руководителя ТОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Критерий** | **Расшифровка**  **критериев** | **Количеств./качествен. показатель** |
| 1. | Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений | 1. Участие в публичных слушаниях.  2. Участие в программе «Народный бюджет».  3. Участие в программе «Формирование комфортной городской среды».  4. Участие в комплексных программах по благоустройству дворовых территорий, населенных пунктов.  5. Иная работа по развитию соответствующей территории. | 1. Количество публичных слушаний за период (дата, тема публичного слушания)  2.3.4. Количество жителей, поддержавших вхождение в программы. Объем собственных средств населения, собранных для участия в программе.  5. Измеряемые (в цифрах) показатели результата работ. |
| 2. | Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования | 1. Участие в совещаниях, заседаниях, «круглых» столах (рассмотрение вопросов, связанных с проблематикой жителей, территории).  2. Организация и проведение встреч жителей с представителями органов местного самоуправления. | 1. Количество совещаний, заседаний, «круглых» столов (дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории).  2. Количество встреч (дата, место встречи, количество присутствующих). |
| 3. | Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов | 1. Участие в заседаниях рабочих групп, комиссий по подготовке проектов муниципальных правовых актов.  2. Внесение предложений в проекты муниципальных правовых актов. | 1. Количество заседаний рабочих групп, комиссий (дата и тема заседания рабочей группы, комиссии).  2. Количество предложений, внесенных в проекты правовых муниципальных актов (краткое описание сути предложений) |
| 4. | Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования | 1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями.  2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.).  3. Обращение в УК или в ГЖИ по вопросам некачественного содержания многоквартирного жилищного фонда, нарушение благоустройства придомовых территорий.  4. Обходы территории частного сектора с выявлением нарушения благоустройства и ненадлежащим содержанием. | 1. Количество выявленных стихийных свалок, количество письменных обращений в орган местного самоуправления (контроль за благоустройством).  2. Количество встреч, обходов проведенных с населением по вопросам безопасности (дата, количество человек, квартир или домов), количество расклеенного или распространенного информационного материала.  3. Количество обращений (дата, адресат, суть обращения).  4. Дата, количество обходов, количество обойденных домов, количество выявленных и исправленных нарушений благоустройства. |
| 5. | Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков | 1. Обращение в орган местного самоуправления по вопросам выявления незаконных пристроек, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению и т.д. | 1. Количество обращений, количество выявленных незаконных пристроект, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению. |
| 6. | Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий | 1. Приемка работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенных в доме, на придомовой территории, в населенном пункте, и благоустройству территорий в составе соответствующих комиссий. | 1. Количество произведенных приемок (дата, объект), количество выявленных нарушений при производстве работ (дата, объект, перечень нарушений). |
| 7. | Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах | 1. Привлечение жителей к участию в субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт игрового оборудования, и объектов благоустройства, покраска, объектов благоустройства и т.д.).  2. Привлечение жителей к работам по благоустройству, украшение придомовых территорий, территории населенного пункта (создание цветников, клумб).  3. Озеленение дворовых и прилегающих территорий.  4. Привлечение жителей дома к благоустройству (украшению) подъездов. | 1. Количество привлеченных жителей, дата субботника, ремонта и т.д.  2. Количество привлеченных жителей и количество созданных объектов.  3. Количество высаженных кустарников и деревьев силами самих жителей.  4. Количество привлеченных жителей и благоустроенных подъездов (указать перечень работ). |
| 8. | Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории | 1. Привлечение жителей к организации охраны общественного правопорядка в составе добровольной народной дружины.  2. Организация встреч жителей с участковым уполномоченным полиции на соответств. территории.  3. Проведение рейдов совместно с участковым уполномоченным полиции, представителями комиссии по делам несовершеннолетних по выявлению незаконно проживающих (в т.ч. мигрантов), незаконной торговлей продуктами самогоноварения, использования жилых помещений для производства и сбыта наркотических препаратов, выявлению ненадлежащих условий проживания несовершеннолетних, по проведению профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися на учете как трудные подростки.  4. Привлечение жителей в качестве наставников над трудными подростками. | 1. Количество привлеченных дружинников.  2. Количество встреч жителей с УУП.  3. Количество рейдов (дата, количество обойденных квартир, домов, количество выявленных правонарушений.  4. Количество привлеченных наставников. |
| 9. | Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением | 1. Проведение мероприятий по досуговой, культурной, спортивной, патриотической образовательной работе с детьми, молодежью и населением. | 1. Количество проведенных мероприятий (дата, количество участвующих жителей, содержание мероприятия). |
| 10. | Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии сельского старосты, руководителя ТОС | 1. Проведение собраний жителей на придомовой территории или жителей домов частного сектора на соответствующей улице с целью информирования о вопросах местного значения.  2. Распространение печатных буклетов, памяток, изданий, по вопросам местного значения среди жителей, расклейка информационных объявлений на соответствующей территории.  3. Создание и размещение информации о решениях органов МСУ, о деятельности ТОС и старост на личных интернет страницах, а также интернет страницах ТОС. | 1. Количество собраний (дата, место, тема собрания, в т.ч. какое решение органа МСУ доводилось до населения, количество человек, принявших участие).  2. Количество печатного материала, розданного/расклеенного на соответствующей территории.  3. Количество публикаций (дата, URL- адрес публикации (ссылка) |
| 11. | Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях | 1. Организационная работа с населением по участию в районных, городских и государственных мероприятиях, а также конкурсах, спартакиадах. | 1.Количество людей, привлеченных к мероприятию или конкурсу (дата, название мероприятия, количество привлеченных жителей) |
| 12. | Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан | 1. Участие в комитете ТОС, в конференциях ТОС и старост, выполнение решений, поручений органов ТОС.  2. Участие в заседаниях органов ТОС.  3. Участие в иных совещательных формированиях по вопросам развития ТОС.  4. Повышение квалификации, обучение и участие в образовательных курсах, мероприятиях, семинарах. |  |