**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| **ДЕДИЛОВСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА** | |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 4-ГО СОЗЫВА** | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
|  | |
| **от 10 августа 2022 года** | **№ 53-141** |

**«Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации муниципального образования Дедиловское о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Дедиловское Собранию депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района»**

В соответствии с пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дедиловское, Собрание депутатов муниципального образования Дедиловское решило:

1. Утвердить П[орядок](file:///\\10.50.38.35\site\kireevsk.tularegion.ru_lin\upload\iblock\f07\ПОРЯДОК#_blank) представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации муниципального образования Дедиловское о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Дедиловское Собранию депутатов муниципального образования Дедиловское (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в местах для обнародования, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района от 1 августа 2018 года №93-176 «об утверждении перечня установленных мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Дедиловское Киреевского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район (https://kireevsk.tularegion.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**Дедиловское Киреевского района С.В. Мосолов**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования Дедиловское

Киреевского района

от 10 августа 2022 г. № 53-141

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района Собранию депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (далее – глава администрации) о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

2. Отчет главы администрации представляется Собранию депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района (далее – представительный орган) ежегодно не позднее 1 апреля**.**

3. Дата рассмотрения отчета главы администрации устанавливается представительным органом по согласованию с главой администрации.

4. Не позднее 15 дней до дня проведения заседания представительного органа, на котором планируется заслушивание отчета главы администрации, главе администрации в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов представительного органа.

5. Глава администрации не позднее 10 днейдо дня рассмотрения отчета, представляет в представительный орган текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы администрации должен содержать анализ результатов деятельности главы администрации за истекший год и деятельности администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района, основные направления деятельности администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами представительного органа.

7. Глава администрации выступает с отчетом лично на заседании представительного органа. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут***.*** К отчету главы администрации могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание представительного органа, на котором заслушивается отчет главы администрации, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального образования и иные лица в порядке, установленном Регламентом представительного органа. После представления отчета глава администрации отвечает на вопросы депутатов представительного органа.

9. По результатам заслушивания отчета главы администрации представительный орган принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы администрации: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

10. В случае принятия представительным органом решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы администрации, указанное решение направляется представительным органом главе администрации в срок не позднее 5рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы администрации и деятельности администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района, сроки их устранения и дата заслушивания главы администрации о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы администрации по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется представительным органом в адрес Губернатора Тульской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы администрации подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».