ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДЕДИЛОВСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 17 января 2019 года** | **№ 3** |
|  |  |

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса РФ, приказом Министерства финансов РФ № 26н от 14.02.2018 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (Приложение).

 2. Установить, что Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района применяется при составлении, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год на плановый период 2020-2021 годов.

 3. Контроль за исполнением Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района возложить на сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит обнародованию.

**Глава администрации муниципального**

**образования Дедиловское Киреевского района О.С. Рулевская**

Исп.: Федяева Н.Ю.

8(754)47-5-45

Приложение
к постановлению главы

администрации м.о. Дедиловское

Киреевского района

от 17.01.2019 № 3

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района**

**Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (далее – Порядок) применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы (далее - смета) главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса РФ.

**Составление смет учреждений**

Составление сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством РФ порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным Минфином РФ в соответствии с настоящим Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией: раздел, подраздел, целевая статья, кода элементов видов расходов, кодов операций сектора государственного управления(КОСГУ) с детализацией по подстатьям. (приложение 1)

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в срок до 8 ноября текущего финансового года.

Согласование сметы учреждения главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Смета реорганизуемого учреждения составляется главным бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год плановый период

**Утверждение смет учреждений**

Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств, в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

|  |
| --- |
| **Ведение смет учреждений** |

Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и утверждается руководителем главного распорядителя кредитов (распорядителем) учреждения.

Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.