ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДЕДИЛОВСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 31 мая 2022 года |  | № 40 |

**Об утверждении положения о комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников**

**администрации муниципального образования**

**Дедиловское Киреевского района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Дедиловское Киреевского района, решением Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района от 26.12.2017 №79-157 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципального образования Дедиловское Киреевского района», постановлением администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района от 26.12.2017 N152 «О перечне должностей и об оплате труда работников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», администрация муниципального образования Дедиловское Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (приложение № 2).

3. Утвердить примерную форму доклада о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (приложение № 3).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети «Интернет», в разделе администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

5. Обнародовать настоящее Постановление в местах для обнародования, утвержденных Решением собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района от 01.08.2018 № 93-176 «Об утверждении перечня установленных мест, обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Дедиловское Киреевского района».

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****Дедиловское Киреевского района** | **О.С. Рулевская** |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

|  |  |
| --- | --- |
| Рулевская Ольга Сергеевна- | глава администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района, председатель комиссии  |
| Васильева Марина Николаевна- | советник администрациимуниципального образованияДедиловское Киреевского района,заместитель председателя комиссии |
| Тихонова Валентина Николаевна- | Референт администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района, секретарь комиссии |
| члены комиссии |
| Федяева Надежда Юрьевна- | начальник сектора экономики ифинансов администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района |
| Миляева Ольга МихайловнаШатохина Наталья Юрьевна | референт администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского районаглавный специалист администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района |
| Мосолов Сергей Викторович- | глава муниципального образования Дедиловское Киреевского района( по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района**

**1. Общие положения**

Комиссия по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (далее Комиссия) образована в целях повышения эффективности сотрудников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района (далее- администрация).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17 декабря 2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 №538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», Уставом муниципального образования Дедиловское Киреевского района, решением Собрания депутатов муниципального образования Дедиловское Киреевского района от 26.12.2017 №79-157 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципального образования Дедиловское Киреевского района», постановлением администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района от 26.12.2017 N152 «О перечне должностей и об оплате труда работников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».

Комиссия создается для обеспечения наиболее эффективного использования бюджетных средств, выделенных на оплату труда сотрудников на текущий финансовый год.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии является: рассмотрение вопросов, связанных с оценкой результативности деятельности сотрудников на основе выполнения показателей эффективности деятельности администрации; организация работы по оценке эффективности деятельности администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает представленные доклады о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудниками администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района; рассматривает и согласовывает предложения по изменению перечня показателей по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации и прочие материалы, характеризующие результативность деятельности администрации, направленные на рассмотрение Комиссии; при необходимости привлекает к участию в заседаниях Комиссии сотрудников администрации, представителей выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы результативности деятельности администрации; выдвигает предложения главе администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района об оставлении или изменении размера ежемесячного денежного поощрения.

2.3. Комиссия имеет право: запрашивать необходимую для ее деятельности информацию (материалы, письма, подтверждающие основания оставления или изменения размера ежемесячного денежного поощрения); устанавливать сроки представления информации; принимать соответствующее решение по вопросам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.4. Комиссия правомочна принимать решение по следующим вопросам:

о внесении предложений главе администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района по изменению перечня показателей по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации; о привлечении к участию в заседаниях Комиссии сотрудников, представителей выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы результативности деятельности администрации, о выдвижении предложений главе администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района об оставлении или изменении размера ежемесячного денежного поощрения.

**З. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (не менее 5 человек).

3.2. Заседание Комиссии проводится 2 раза в год и является правомочным при участии в нем не менее две трети от общего числа ее членов: в период с 10 июля по 15 июля (за первое полугодие) и с 15 января по 20 января (за второе полугодие) соответствующего финансового года. Даты очередных и внеочередных (досрочных) заседаний Комиссии назначаются председателем Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его временном отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии; назначает дату и время заседания Комиссии; ведет заседание Комиссии; подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии: оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии; обеспечивает получение докладов и отчетных форм о деятельности сотрудников администраций за отчетный период по форме приложения № З к настоящему Постановлению; ведет журнал регистрации докладов по форме приложения № 4 к настоящему Постановлению; направляет материалы, в Комиссию для рассмотрения; осуществляет подготовку итогового доклада для рассмотрения на заседании Комиссии и оформление протоколов; подготавливает необходимую информацию о деятельности Комиссии.

3.6. Представленные в Комиссию в срок: до 10 июля (за первое полугодие) и до 15 января (за второе полугодие) соответствующего финансового года доклады регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации докладов с присвоением порядкового номера и даты его поступления.

 Объем доклада с учетом отчетных форм и иных приложений не должен превышать 20 листов. В докладе отражается информация об исполнении показателей эффективности деятельности сотрудников администрации за отчетный период (полугодие) по показателям, установленным для данного сотрудника администрации.

3.7. Доклад, не занесенный в регистрационный журнал, считается не представленным.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в голосовании по данному вопросу повестки дня.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом заседания комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подготавливается секретарем Комиссии, подписывается ее членами, принявшими участие в заседании.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_

Примерная форма доклада о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_полугодие 20\_\_\_\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
| мо |  |
| Руководитель |  |
| Ответственный исполнитель |  |
| Количество штатных единиц на конец отчетного периода |  |

Приложения:

 1. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы сотрудников;

 2. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудников администрации для подготовки доклада.

Приложение № 1 к докладу

о выполнении показателей

эффективности деятельности

сотрудников администрации

муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

за первое полугодие 2022 года

Отчет

 о выполнении показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы сотрудников администрации муниципального образования Дедиловское Киреевского района

за\_\_\_полугодие\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование**показателя* | *Целевое значение**показате ля (ЦЗП)* | *Фактическое**значение показателя**(ФЗП)* | Период оценки | *Удельный вес**[Принцип оценки* |
|  |  |  | полугодие | Удельный вес:0,2 |
|  |  |  | полугодие | Удельный вес:02 |
|  |  |  | ежегодно | Удельный вес:0,2 |
|  |  |  | полугодие | Удельный вес:0,2 |
|  |  |  | полугодие | Удельный вес:0,2 |

Примечание Удельный вес должен быть равен 1 (единице)

Рекомендуем для оценки использовать не более 5-7 показателей

Показатель должны обозначаться в процентах либо единицах (числовые значения)

Приложение № 2 к докладу

о выполнении показателей

эффективности деятельности

сотрудников администрации

муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Отчет

 о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудников администрации для подготовки доклада

за \_\_\_\_\_полугодие 20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ключевые показатели kPI | Удельный вес | Цель(максимальноежелаемое и реальное значение показателя) | факт(фактическоезначение показателя) | Индекс КР1(отношениезначения фактическогопоказателя к плановому ) |
| Показатель 1 | 0,3 | 20 | 22 | 33% |
| Показатель 2 | 0,3 | 100 | 95 | 29 % |
| Показатель З | 0,2 | 20 | 18 | 18 % |
| Показатель 4 | 0,2 | 20 | 30 | 30% |
|  | 1 | Коэффициент результативности | 110% |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности разработаны для стимулирования результатов труда, качественного выполнения своих обязанностей сотрудников администраций.

Вес - число в диапазоне от 0,1 до 1

База - самые минимальные цифры, которых нужно придерживаться, все что находится ниже, считается отсутствием результата

Норма - то, сколько было достигнуто за аналогичный период, который был до этого. Требуется к выполнению каждому сотруднику в обязательном порядке.

Цель - необходимо достичь в указанный срок. Он призван стимулировать сотрудников на получение наилучших результатов

Факт - сколько достигнуто по итогу заданного периода

Индекс дает понять о том, как полученный результат соотносится с нормативом

Рассчитывается следующим образом: соотношения произведения (удельного веса и факта) к частному (целевое значение) выраженное в процентах. Пример:0,3\*18/20=33%

Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального образования

Дедиловское Киреевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_

**Форма**

**Журнала регистрации докладов**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_года

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование структурного подразделения** | **Дата поступления доклада** | **Подпись лиц** |
| **Предоставившего доклад** | **Принявшего доклад** |
|  |  |  |  |  |