|  |
| --- |
|  **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Приупское Киреевского района** |
| **Собрание депутатов** |
| **Решение** |
|  |
|  **от 30.10.2020**  |  **№ 24-83** |

**Об утверждении Порядка списания муниципального имущества муниципального образования Приупское Киреевского района**

 На основании ст.209 ГК РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке владения и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Приупское Киреевского района, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования Приупское Киреевского района от 18.06.2018 № 48–131, Собрание депутатов муниципального образования Приупское Киреевского района РЕШИЛО:

 1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества муниципального образования Приупское Киреевского района (приложение).

 2. Разместить на сайте муниципального образования Киреевский район в разделе муниципального образования Приупское Киреевского района.

 3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава муниципального образования**

 **Приупское Киреевского района С.Н.Кретинин**

Приложение

к Решению Собрания депутатов

муниципального образования

Приупское Киреевского района

от 30.10.2020 №24-83

**Порядок списания муниципального имущества**

**муниципального образования Приупское Киреевского района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 295-299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", приказом Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", приказом Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" приказом Минфина Российской Федерации России от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Уставом муниципального образования Приупское Киреевского района, в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющимся собственностью муниципального образования Приупское Киреевского района, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными казенными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы списания муниципального имущества: основных средств и нематериальных активов (далее по тексту – основные средства) в случаях:

- прекращения использования вследствие морального (несоответствие свойств вещи современному уровню техники или иной области знаний) или физического (несоответствие свойств вещи её первоначальному состоянию) износа;

- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных
ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации;

- продажи.

1.2. Списание основных средств по основаниям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно проведение [ремонтно-восстановительных работ](http://pandia.ru/text/category/remontnie_raboti/).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на основные средства, являющиеся муниципальной собственностью:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- учитываемые в казне муниципального образования Приупское Киреевского района.

1.4. При списании основных средств (кроме объектов недвижимости, транспортных средств и оргтехники), первоначальная стоимость которого за единицу не превышает 10 000 (десяти тысяч) рублей, право принятия решения об их списании предоставляется руководителям муниципальных учреждений (далее по тексту - Организации). При этом руководители Организаций несут персональную ответственность за соблюдение процедур списания муниципального имущества.

1.5. Списание движимого имущества (кроме транспортных средств) первоначальной стоимостью свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей; объектов недвижимости, автотранспортных средств и оргтехники независимо от их стоимости осуществляется Организациями только на основании распоряжения администрации муниципального образования Приупское Киреевского района (далее по тексту – решение администрации)

1.6. Списание основных средств, указанных в п.1.4 и 1.5 Порядка, составляющих казну муниципального образования Приупское Киреевского района осуществляется администрацией муниципального образования Приупское Киреевского района.

1.7. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.8. Соответствующее решение о списании муниципального имущества, является основанием для исключения его с балансового учета, разборки и демонтажа, исключение из Единого реестра муниципального имущества муниципального образования Приупское Киреевского района.

1.9. Разборка, демонтаж и уничтожение объектов основных средств без соответствующего решения о согласовании списания муниципального имущества не допускаются. Реализация таких мероприятий осуществляется Организацией самостоятельно с привлечением представителя собственника, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора в месячный срок со дня вынесения решения о списании.

1.10. Расходы, связанные с реализацией мероприятий по списанию, разборке, демонтажу и уничтожению объектов основных средств осуществляются за счет средств Организации.

1.11. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утиль сырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и [готовой продукции](http://pandia.ru/text/category/gotovaya_produktciya/). Детали и узлы, изготовленные применением [драгоценных металлов](http://pandia.ru/text/category/dragotcennie_metalli/), пригодные для дальнейшего применения, подлежат сдаче в государственный фонд, а детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, подлежат сдаче организациям «Вторцветмета».

По окончании списания в установленных случаях руководитель Организации представляет в администрацию муниципального образования Приупское Киреевского района:

-  копии приходных ордеров (накладных) на оприходованные детали, узлы и агрегаты и иные материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств;

-  копию квитанций о реализации деталей и узлов, изготовленных из черных и цветных металлов и не используемых для нужд учреждения (предприятия), соответствующим организациям, имеющим лицензии;

-  копии документов, подтверждающих внесение сумм, вырученных от реализации материалов, полученных от разборки основных средств.

**2. Порядок создания комиссии для списания муниципального имущества.**

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов в Организации приказом руководителя создается комиссия на текущий год, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которые возложена ответственность за сохранность основных средств.

2.2. В отношении основных средств, составляющих казну муниципального образования Приупское Киреевского района решением администрации создается комиссия на текущий год по принятию к учету и списанию с учета основных средств и нематериальных активов.

**3. Порядок организации работы комиссии, созданной Организацией для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), а также комиссии, созданной администрацией для списания имущества составляющего казну муниципального образования Приупское Киреевского района.**

3.1. В компетенцию комиссии входит:

-  осмотр объекта основных средств и нематериальных активов, подлежащих списанию, использование необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы, ведомость дефектов, акт на выбраковку транспортного средства и другие документы), а также данных бухгалтерского учета, и установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

-  установление причин списания основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, реконструкция (снос), аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации и т.д.);

-  при нарушении условий эксплуатации или аварии, выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/);

-  определение возможности продажи имущества подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям;

-  определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей [рыночной стоимости](http://pandia.ru/text/category/rinochnaya_stoimostmz/), но не ниже остаточной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей и материалов из цветных и драгоценных металлов, сдачей их в учреждения, на которое возложен сбор такого сырья;

- подготовка заключений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии в соответствии с настоящим Порядком;

-  подготовка проекта решения руководителя Организации о списании основных средств или нематериальных активов с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию;

- составление актов на списание муниципального имущества с приложением необходимых документов.

Комиссия вправе составлять следующие виды актов на выбытие объектов основных средств, утвержденные постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7:

 - [Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1). Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а). Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1б)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/b08107b7a2d55ce94dc87cdfe9753971dad4e008/);

 - [Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма N ОС-2)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/bdde466b6ac64370b5d6e1af732c8a46f9adbe9c/);

 - [Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/7c1b06751983ec1c2edb7159124995d15ba37f0f/);

 - [Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма N ОС-4);](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/d1f307eaa95ad84d3883e6f418325e0a5acfc345/)

 [- Акт о списании автотранспортных средств (форма N ОС-4а). Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма N ОС-4б)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/d1f307eaa95ad84d3883e6f418325e0a5acfc345/);

 - [Инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма N ОС-6); - Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств (форма N ОС-6а); - Инвентарная книга учета объектов основных средств (форма N ОС-6б)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/45713aa3f6bdde3ae71542ad2e57e758e6699a99/);

 [- Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма N ОС-14). Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15);](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/b0a746aefbcf012264309d328d85e4e9b42a29db/)

 [-Акт о выявленных дефектах оборудования (форма N ОС-16)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/b0a746aefbcf012264309d328d85e4e9b42a29db/);

 [Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/582b4844f050f7442aa91ad8e9a22cd01050135f/)

 -[Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма N ОС-1)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/67580216f477629b461be8ae9d2ceae61bdb9c6d/);

 - [Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (Унифицированная форма N ОС-1а)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/c8e49db588e9668feaa642a21c7f5579042cf8ab/);

 - [Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма N ОС-1б)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/52fd4b857057274feb5b47a08961d497416e9f01/);

 - [Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-2)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/22a9992ce46aa0fcfc7b32600e77ffeeec53c1d6/);

 - [Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-3)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/258090c407cb56aac64ac68add1d80a8ae988ee5/);

 - [Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (Унифицированная форма N ОС-4)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/680bee24cbbad6ff92ee5b0c0cdfd50e3499a0e8/);

 - [Акт о списании автотранспортных средств (Унифицированная форма N ОС-4а)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/f2c5bf0bbfe59792da7a66c88ee07ca1c791ce17/);

 - [Акт о списании групп объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-4б)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/6bcfdb3952263960fe2044cd3066d8f9e02c10ae/);

 -[Инвентарная карточка учета объекта основных средств (Унифицированная форма N ОС-6)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/7a274e631e5d1e294c5574dd4893d2e7e43ae3db/);

 - [Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-6а)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/48cd689bea46fe979b6b1a10308d896fcb246df1/);

 - [Инвентарная книга учета объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-6б)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/e97347f7ad0cac1c35187990c93d566e0b65d9a2/);

 - [Акт о приеме (поступлении) оборудования (Унифицированная форма N ОС-14)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/ef0348e1a713bc3bf414a2e6a422409fe1bbf1d2/);

 - [Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж (Унифицированная форма N ОС-15)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/5968984dafc12a9a6fa23fad4db19a1673a92dc1/);

 - [Акт о выявленных дефектах оборудования (Унифицированная форма N ОС-16)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/6e064bf9d9cc12e0820ec48e7b8bb227fbb06df0/).

3.2. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

-  год изготовления или постройки объекта, дата его поступления в Организацию;

-  время ввода в эксплуатацию;

- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);

-  сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных [капитальных ремонтов](http://pandia.ru/text/category/kapitalmznij_remont/);

-  шифр амортизационных отчислений;

-  норма амортизационных отчислений:

- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

3.3. Составленные и подписанные комиссией, созданной Организацией акты на списание основных средств утверждаются руководителем Организации и согласуются с администрацией муниципального образования Приупское Киреевского района.

3.4. Составленные и подписанные комиссией, созданной администрацией акты на списание основных средств утверждаются главой администрации.

3.5. Датой актов о списании основных средств, созданных в Организации является дата фактического списания объектов основных средств с баланса, которая проставляется после получения решения о списании муниципального имущества в соответствии с пунктами 1.4-1.6 настоящего Порядка.

3.6. Основные средства, которые утратили свое значение, но пригодные для использования, могут быть списаны только при условии, что их невозможно продать или передать другой Организации.

**4. Порядок представления документов.**

4.1. Для принятия решения о списании основных средств, относящихся к движимому имуществу, пришедших в негодность, Организацией представляются:

а) письмо Организации на бланке, содержащем полное наименование Организации, с информацией об объектах основных средств, относящихся к движимому имуществу, списание которых подлежит согласованию.

Информация об основных средствах, относящихся к движимому имуществу, списание которых подлежит согласованию, должна содержать:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

государственный регистрационный номер, тип, марка (в отношении транспортного средства);

марка, модель (в отношении компьютеров, мониторов и иной оргтехники и электрооборудования);

год выпуска объекта основных средств;

первоначальная стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств, и срок фактического использования на момент списания;

краткое обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств;

б) копия инвентарной карточки учета основных средств;

в) копия заключения о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию по прямому (специальному) назначению (при отсутствии соответствующих специалистов в штате Организации - копия указанного заключения, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий);

г) копия протокола постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности их восстановления;

д) фотографии объекта основных средств, планируемых к списанию;

е) копия технического паспорта;

ж) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств Организации.

4.2. Для принятия решения о списании транспортных средств, пришедших в негодность, помимо перечня документов, перечисленных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Организацией представляются:

а) копия паспорта технического средства;

б) копия свидетельства о регистрации технического средства;

в) копия документа о прохождении последнего техосмотра;

г) сведения о пробеге;

д) информация о возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки;

е) справка из МРЭО о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации (при списании автотранспортных средств не полностью с амортизированных, но эксплуатация, которых невозможна).

4.3. Для принятия решения о списании объектов основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, в связи со строительством, реконструкцией, сносом Организацией представляются:

а) письмо Организации на бланке, содержащем полное наименование Организации, с информацией об объектах основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, списание которых подлежит согласованию.

Информация об основных средствах, относящихся к недвижимому имуществу, списание которых подлежит согласованию, должна содержать:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

год постройки объекта основных средств;

первоначальная стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств, и срок фактического использования на момент списания;

подробное обоснование причин списания объекта основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) копия инвентарной карточки учета основных средств;

в) фотографии объекта основных средств, планируемых к списанию;

г) сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и сведения государственного кадастра недвижимости считаются сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости;

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка);

е) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок (занятый объектом основных средств, относящимся к недвижимому имуществу, подлежащим списанию), подтверждающая факт государственной регистрации права собственности муниципального образования на данный земельный участок;

ж) копия технического паспорта на объект основных средств, подлежащий списанию, выданного организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданной той же организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта);

з) справка, выданная уполномоченным органом, об отсутствии зарегистрированных в данном имуществе граждан (для списания объектов жилищного фонда);

и) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств Организации;

к) копия протокола постоянно действующей комиссии о невозможности дальнейшего использования основных средств, относящегося к недвижимому имуществу и ходатайства о его списании.

4.4. Для принятия решения о списании объектов незавершенного строительства Организацией представляются:

а) письмо Организации на бланке, содержащем полное наименование Организации, с информацией об объектах незавершенного строительства, списание которых подлежит согласованию.

Информация об объектах незавершенного строительства, списание которых подлежит согласованию, должна содержать:

номер по порядку;

стоимость объекта незавершенного строительства на момент списания;

подробное обоснование причин списания объектов незавершенного строительства с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка) и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, занятый объектом незавершенного строительства, предполагаемым к списанию, подтверждающая факт государственной регистрации права собственности муниципального образования на данный земельный участок (при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок и вышеуказанной выписки Организацией представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок);

в) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

г) фотографии объекта основных средств, планируемых к списанию;

д) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств Организации;

е) копия протокола решения постоянно действующей комиссии о необходимости списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и/или социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения.

4.5. Для принятия решения о списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, помимо документов, указанных в пунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка, Организацией представляются:

а) акт проверки, проведенной Организацией, о ненадлежащем использовании/хранении объекта основных средств с указанием виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц):

копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

справка Организации о стоимости нанесенного ущерба;

справка Организации о возмещении ущерба виновными лицами;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта основного средства до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4.6. Для принятия решения о списания объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварии, пожара, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т. п.), помимо документов, указанных в пунктах 4.1-4.3, 4.5 настоящего Порядка, Организацией представляются:

копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления муниципальных образований, подтверждающих факт стихийного бедствия или другого чрезвычайного происшествия;

документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов публично-правового образования и возмещению ущерба (при списании основных средств, выбывающих вследствие хищения, недостачи, нанесения ущерба);

справка Организации о стоимости нанесенного ущерба;

копия постановления о прекращении уголовного дела либо копия постановления (протокола) об [административном правонарушении](http://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/), либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств.

4.7. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

4.8. Документы, предусмотренные пунктами 4.1-4.6 настоящего Порядка, для получения решения о списания муниципального имущества Организации направляют в администрацию муниципального образования Приупское Киреевского района.

4.9. Представленные Организацией документы рассматриваются администрацией муниципального образования Приупское Киреевского района в срок не позднее 30 дней с момента их поступления, и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Порядку, администрацией муниципального образования Приупское Киреевского района готовится соответствующий проект распоряжения администрации муниципального образования Приупское Киреевского района о списании муниципального имущества.

4.10. Основные средства подлежат исключению из Единого реестра муниципального имущества муниципального образования Приупское Киреевского района на основании соответствующего решения о списании.

4.11. При наличии государственной регистрации [права собственности](http://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/) на подлежащее сносу недвижимое имущество в Росреестр подаются необходимые документы для исключения объекта из Единого государственного реестра недвижимости, в том числе постановление администрации муниципального образования Приупское Киреевского района о сносе, акт о сносе.

4.12. В списании основных средств может быть отказано в случаях:

ненадлежащего оформления документов, предоставления неполного комплекта документов или установления фактов умышленного искажения данных в представленных к списанию документах;

ареста имущества Организации судебными органами;

принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия банкротом, а также о ликвидации юридического лица;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.13. В срок не позднее 30 дней с момента поступления заявления, Организации направляется ответ в случае отсутствия оснований по объектам не подлежащим списанию.

**5. Ответственность за нарушение установленного Порядка списания муниципального имущества.**

5.1. В случае нарушения Порядка списания муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к муниципальному имуществу виновные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.