**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИУПСКОЕ**

**КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 ноября 2018 года №104**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования**

**Приупское Киреевского района»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», на основании Устава муниципального образования Приупское Киреевского района, администрация муниципального образования Приупское Киреевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Приупское Киреевского района» (Приложение 1).

2. Утвердить Должностные обязанности работника, осуществляющего первичный воинский учет (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приупское Киреевского района от 27.11.2017 г. № 177 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Приупское Киреевского района».

4. Опубликовать постановление на сайте мо Киреевского района

kireevsk tularegion.ru

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Приупское Киреевского района Пронина О.Н.**

Согласовано :

Советник главы администрации

муниципального образования

Приупское Киреевского района Пахомова О.А

Юрист администрации Кошелева Л.В.

Исп. Истратова Наталья Викторовна

инспектор по ВУР

тел.49-0-54

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Глава администрации

 муниципального образования

 Приупское Киреевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пронина О.Н.

 «26» ноября 2018 г.

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Приупское Киреевского района

от 26.11.2018г. №104

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования**

**Приупское Киреевского района»**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Организацией и осуществлением первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования занимается должностное лицо, ответственное за ведение воинского учета (ВУР).

1.2.Военно-учетный работник (ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г.№31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3.  Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Приупское Киреевского района утверждается Главой администрации органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1.  Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Киреевского района Тульской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата Киреевского района Тульской области оповещать граждан о вызовах в ВК;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Киреевского района Тульской области;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и моб-илизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального образования.

5.2. Военно-учетный работник подчиняется Главе администрации муниципального образования, а по вопросам организации и осуществления первичного воинского учета военному комиссару Киреевского района Тульской области;

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации на основании распоряжения главы администрации.

Военно-учетный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Истратова

 (подпись) (инициал имени, фамилия)