|  |
| --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| **ПРИУПСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **От 28.07.2020 года**  |  **№ 41** |

**Об утверждении Положения об организации работы администрации муниципального образования Приупское Киреевского района**

**с сообщениями из открытых источников**

 В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организации работы органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Приупское Киреевского района, администрация муниципального образования Приупское Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение об организации работы администрации муниципального образования Приупское Киреевского района с сообщениями из открытых источников (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в сети Интернет и обнародовать на информационных стендах.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава администрации****муниципального образования****Приупское Киреевского района** |   **О.Н. Пронина** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Приупское Киреевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**Положение**

**об организации работы администрации муниципального образования Приупское Киреевского района с сообщениями из открытых источников**

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации муниципального образования Приупское Киреевского района (далее - администрация мо Приупское Киреевского района) по выявлению сообщений критического характера из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления, в том числе размещенных в социальных интернет-сетях (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

К сообщениям из открытых источников, требующим реагирования, относятся сообщения, обращенные к администрации мо Приупское Киреевского района, содержащие описание конкретной проблемы (ситуации).

1. Работа администрации мо Приупское Киреевского района с сообщениями из открытых источников может осуществляться в социальных интернет-сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram» (далее -социальные сети), на других сайтах в сети «Интернет», а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями.
2. Администрация м.о Приупское Киреевского района должна иметь необходимые страницы для работы в социальных интернет-сетях. Ссылки на актуальные страницы размещаются на официальном сайте муниципального образования Киреевский район.

 4. Администрация мо Приупское Киреевского района определяет:

должностное лицо, замещающее должность не ниже руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Киреевский район, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

одного или несколько работников, осуществляющих совместно со структурными подразделениями администрации отправку ответов на сообщения из открытых источников с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учёбой или иными причинами) иными лицами.

 5. Если, по мнению администрации мо Приупское Киреевского района, решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции органа местного самоуправления, сообщение из открытых источников в течение 30 минут возвращается куратору.

 6. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором в рабочие дни.

Подготовка и отправка ответа на сообщение из открытых источников осуществляется администрацией мо Приупское Киреевского района куратору с учетом утвержденного графика дежурств в выходные и праздничные дни, утверждаемого главой администрации мо Приупское Киреевского района.

 7.Структурное подразделение администрации мо Приупское Киреевского района по компетенции которого поступило сообщение из открытых источников подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточный ответ) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение), которое не позднее чем за 1 час до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, направляется ответственным исполнителем на согласование куратору.

 8.Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

9. В случае если сообщение из открытых источников содержит проблему (ситуацию), которую невозможно разрешить в срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения, допускается направление промежуточного ответа на сообщение из открытых источников.

При направлении промежуточного ответа срок, необходимый для направления итогового проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

Согласование итогового ответа осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

 10.Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной интернет-сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

11.Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

12. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на структурное подразделение администрации, подготовившие ответ.

13. В случае выявления недостатков в работе структурных подразделений администрации мо Приупское Киреевского района с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется главе администрации мо Приупское Киреевского района, а начальникам секторов администрации мо Приупское Киреевского района по курируемым вопросам для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного характера.

14. Информация о сообщениях из открытых источников, носящих общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения, подлежит незамедлительному докладу заместителям главы администрации, для решения вопроса об информировании главы администрации.