**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПРИУПСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От24.05.2022 №47

**Об утверждении положения о комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Приупское Киреевского района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Приупское Киреевского района, решением Собрания депутатов муниципального образования Приупское Киреевского района от 24.12.2020№28-98 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приупское Киреевского района», постановлением администрации муниципального образования Приупское Киреевского района от 24.12.2020 №85 «О перечне должностей и об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании Приупское Киреевского района», администрация муниципального образования Приупское Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Приупское Киреевского района и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Приупское Киреевского района (приложение № 2).

3. Утвердить примерную форму доклада о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Приупское Киреевского района (приложение № З).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети «Интернет», в разделе администрации муниципального образования Приупское Киреевского района.

5.Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Приупское Киреевского района О.Н.Пронина**

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования

Приупское Киреевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников**

**администрации муниципального образования**

**Приупское Киреевского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Пронина Оксана Николаевна - | глава администрации муниципаль-  ного образования Приупское  Киреевского района, председатель комиссии |
| Пахомова Ольга Анатольевна- | советник главы администрации  муниципального образования  Приупское Киреевского района,  заместитель председателя комиссии |
| Сергеева Татьяна Валериевна- | консультанта администрации муниципального образования  Приупское Киреевского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Юдина Светлана Владимировна | начальник отдела экономики и  финансов администрации муници-  пального образования Приупское  Киреевского района |
| Кошелева Лилия Вячеславовна  Катанова Анастасия Владимировна | начальник отдела ЖКХ администра-  ции муниципального образования  Приупское Киреевского района  консультант отдела экономики и финансов администрации м.о.Приупское Киреевского района |
| Кретинин Сергей Николаевич- | глава муниципального образования Приупское Киреевского района  ( по согласованию) |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Приупское Киреевского

района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Приупское Киреевского района**

1. Общие положения

Комиссия по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Приупское Киреевского района (далее Комиссия) образована в целях повышения эффективности сотрудников администрации муниципального образования Приупское Киреевского района (далее- администрация).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17 декабря 2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 №538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», Уставом муниципального образования Приупское Киреевского района, решением Собрания депутатов муниципального образования Приупское Киреевского района от 24.12.2020 №28-98 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приупское Киреевского района», постановлением администрации муниципального образования Приупское Киреевского района от 24.12.2020 №85 «О перечне должностей и об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании Приупское Киреевского района».

Комиссия создается для обеспечения наиболее эффективного использования бюджетных средств, выделенных на оплату труда сотрудников на текущий финансовый год.

1. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является: рассмотрение вопросов, связанных с оценкой результативности деятельности сотрудников на основе выполнения показателей эффективности деятельности администрации; организация работы по оценке эффективности деятельности администрации муниципального образования Приупское Киреевского района.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:рассматривает представленные доклады о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудниками администрации муниципального образования Приупское Киреевского района; рассматривает и согласовывает предложения по изменению перечня показателей по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации и прочие материалы, характеризующие результативность деятельности администрации, направленные на рассмотрение Комиссии; при необходимости привлекает к участию в заседаниях Комиссии сотрудников администрации, представителей выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы результативности деятельности администрации; выдвигает предложения главе администрации муниципального образования Приупское Киреевского района об оставлении или изменении размера ежемесячного денежного поощрения.

2.3. Комиссия имеет право:запрашивать необходимую для ее деятельности информацию (материалы, письма, подтверждающие основания оставления или изменения размера ежемесячного денежного поощрения); устанавливать сроки представления информации; принимать соответствующее решение по вопросам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.4. Комиссия правомочна принимать решение по следующим вопросам:

о внесении предложений главе администрации муниципального образования Приупское Киреевского района по изменению перечня показателей по оценке эффективности деятельности сотрудников администрации; о привлечении к участию в заседаниях Комиссии сотрудников, представителей выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы результативности деятельности администрации, о выдвижении предложений главе администрации муниципального образования Приупское Киреевского района об оставлении или изменении размера ежемесячного денежного поощрения.

З. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (не менее 5 человек).

3.2. Заседание Комиссии проводится 2 раза в год и является правомочным при участии в нем не менее две трети от общего числа ее членов: в период с 10 июля по 15 июля (за первое полугодие) и с 15 января по 20 января (за второе полугодие) соответствующего финансового года. Даты очередных и внеочередных (досрочных) заседаний Комиссии назначаются председателем Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его временном отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:руководит деятельностью Комиссии; назначает дату и время заседания Комиссии; ведет заседание Комиссии; подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии; обеспечивает получение докладов и отчетных форм о деятельности сотрудников администраций за отчетный период по форме приложения № З к настоящему Постановлению; ведет журнал регистрации докладов по форме приложения № 4 к настоящему Постановлению; направляет материалы, в Комиссию для рассмотрения; осуществляет подготовку итогового доклада для рассмотрения на заседании Комиссии и оформление протоколов; подготавливает необходимую информацию о деятельности Комиссии.

3.6. Представленные в Комиссию в срок: до 10 июля (за первое полугодие) и до 15 января (за второе полугодие) соответствующего финансового года доклады регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации докладов с присвоением порядкового номера и даты его поступления.

Объем доклада с учетом отчетных форм и иных приложений не должен превышать 20 листов. В докладе отражается информация об исполнении показателей эффективности деятельности сотрудников администрации за отчетный период (полугодие) по показателям, установленным дляданного сотрудника администрации.

3.7. Доклад, не занесенный в регистрационный журнал, считается не представленным.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в голосовании по данному вопросу повестки дня.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом заседания комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подготавливается секретарем Комиссии, подписывается ее членами, принявшими участие в заседании.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Приупское Киреевского

района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примерная форма доклада о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудников администрации муниципального образования Приупское Киреевского района**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_полугодие 20\_\_\_\_\_года**

|  |  |
| --- | --- |
| мо |  |
| Руководитель |  |
| Ответственный исполнитель |  |
| Количество штатных единиц на конец отчетного периода |  |

Приложения:

1. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы сотрудников;
2. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудников администрации для подготовки доклада.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к докладу  о выполнении показателей  эффективности деятельности  сотрудников администрации  муниципального образования  Приупское Киреевского района  за первое полугодие 2022 года |

Отчет

о выполнении показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы сотрудников администрации муниципального образования Приупское Киреевского района

за\_\_\_полугодие\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование*  *показателя* | *Целевое значение*  *показате ля (ЦЗП)* | *Фактическое*  *значениепоказателя*  *(ФЗП)* | Периодоценки | *Удельныйвес*  *[Принципоценки* |
|  |  |  | полугодие | Удельныйвес:  0,2 |
|  |  |  | полугодие | Удельныйвес:  02 |
|  |  |  | ежегодно | Удельныйвес:  0,2 |
|  |  |  | полугодие | Удельныйвес:  0,2 |
|  |  |  | полугодие | Удельныйвес:  0,2 |

Примечание Удельный вес должен быть равен 1 (единице)

Рекомендуем для оценки использовать не более 5-7 показателей

Показатель должны обозначаться в процентах либо единицах (числовые значения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к докладу о выполнении  эффективности деятельности  сотрудников администрации  муниципального образования  Приупское Киреевского района  за\_\_\_\_\_полугодие 20\_\_\_\_ года |

Отчет

о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудниковадминистрации для подготовки доклада

за \_\_\_\_\_полугодие 20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КлючевыепоказателиkPI | Удельныйвес | Цель  (максимальное  желаемое и реальное значение показателя) | факт  (фактическое  значениепоказателя) | Индекс КР1  (отношение  значения фактического  показателя к плановому ) |
| Показатель 1 | 0,3 | 20 | 22 | 33% |
| Показатель 2 | 0,3 | 100 | 95 | 29 % |
| Показатель З | 0,2 | 20 | 18 | 18 % |
| Показатель 4 | 0,2 | 20 | 30 | 30% |
|  | 1 | Коэффициент результ ативности | | 110% |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности разработаны для стимулирования результатов труда, качественного выполнения своих обязанностей сотрудников администраций.

Вес - число в диапазоне от 0,1 до 1

База - самые минимальные цифры, которых нужно придерживаться, все что находится ниже, считается отсутствием результата

Норма - то, сколько было достигнуто за аналогичный период, который был до этого. Требуется к выполнению каждому сотруднику в обязательном порядке.

Цель - необходимо достичь в указанный срок. Он призван стимулировать сотрудников на получение наилучших результатов

Факт - сколько достигнуто по итогу заданного периода

Индекс дает понять о том, как полученный результат соотносится с нормативом

Рассчитывается следующим образом: соотношения произведения (удельного веса и факта) к частному (целевое значение) выраженное в процентах. Пример:0,3\*18/20=33%

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению администрации  муниципального образования  Приупское Киреевского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма**

**Журнала**

**регистрации докладов**

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_года

Окончен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование**  **Структурного**  **подразделения** | **Дата**  **Поступления**  **доклада** | **Подпись лиц** | |
| **Предоставившего**  **доклад** | **Принявшего**  **доклад** |
|  |  |  |  |  |