|  |
| --- |
|  |
| СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ШВАРЦЕВСКОЕ  КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА |
| **РЕШЕНИЕ**  **23.12.2022г. 64-188** |
|  |

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования Шварцевское Киреевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Шварцевское Киреевского района, Собрание депутатов муниципального образования Шварцевское Киреевского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о сходе граждан в муниципальном образовании Шварцевское Киреевского района (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах, в местах, определенных решением Собрания депутатов муниципального образования Шварцевское Киреевского района от 02.10.2017 года № 51-158 «Об утверждении перечня установленных мест обнародования муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Шварцевское Киреевского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**Шварцевское Киреевского района А.Н. Абрамова**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

Шварцевское Киреевского района

От23.12.2022 г. № 64-188

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Шварцевское Киреевского района**

**1. Общие положения**

**Статья 1. Сход граждан**

1. Настоящее Положение о сходе граждан в муниципальном образовании Шварцевское Киреевского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

2. Положение определяет порядок организации и проведения сходов граждан на территории муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

3. Сход граждан – форма непосредственного осуществления  населением местного самоуправления в муниципальном образовании Шварцевское Киреевского района.

**Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие и зарегистрированные по месту жительства в данном населенном пункте.

2. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным и политическим объединениям, времени проживания в данной местности.

**Статья 3. Полномочия схода граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шварцевское Киреевского района сход граждан может проводиться в населенном пункте:

1) по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе

**Статья 4. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать главе муниципального образования, группе жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение №1), в которых должны быть указаны:

1) предлагаемые сроки проведения схода граждан;

2) вопросы, выносимые на сход граждан;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

**Статья 5. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы**

1. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются муниципальным правовым актом главы муниципального образования (постановлением).

Правовой акт о проведении схода граждан принимает глава муниципального образования, не позднее чем за 5 календарных дней до проведения схода. 2. В случае отсутствия главы муниципального образования решение о проведении схода граждан принимает лицо, уполномоченное главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода граждан по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 календарных дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи  4 настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава муниципального образования либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в статье 4 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход граждан, находится за пределами полномочий схода граждан;

4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам Тульской области, Уставу муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

**Статья 6. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода граждан глава муниципального образования определяет:

1) дату, место и время проведения схода граждан;

2) повестку дня схода граждан;

3) список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан (предоставляется администрацией муниципального образования Шварцевское Киреевского района).

2. Администрация муниципального образования Шварцевское Киреевского района оповещает население о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования и размещения решения на официальном сайте муниципального образования Шварцевское Киреевского района не позднее, чем за три календарных дня до проведения схода граждан.

**Статья 7. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода граждан формируется главой муниципального образования.

2. Решение о включении в повестку дня схода граждан иных вопросов, находящихся в пределах полномочий схода граждан, считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе граждан и обладающих избирательным правом.

3. Если сход граждан проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 8. Порядок участия жителей в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта муниципального образования Шварцевское Киреевского района, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно либо через опросные бюллетени (приложение №2).

2. Граждане допускаются к участию в сходе граждан, если они внесены в список жителей населенного пункта муниципального образования Шварцевское Киреевского района, имеющих право на участие в сходе граждан.

3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе граждан главой муниципального образования Шварцевское Киреевского района или лицом, уполномоченным главой муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

4. Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина и его регистрацию по месту жительства.

5. Прибывшие на сход граждан граждане вносятся в список жителей населенного пункта муниципального образования Шварцевское Киреевского района, присутствующих на сходе граждан (приложение №3).

6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины граждан, обладающих избирательным правом и зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

7. В случае установления неправомочности схода граждан главой муниципального образования назначается повторная дата проведения схода.

**Статья 9. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода граждан осуществляет лицо, уполномоченное главой администрации муниципального образования.

2. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3. Сход граждан избирает секретаря. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан (приложение № 4), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В протоколе схода граждан указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования Шварцевское Киреевского района и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

3) количество присутствующих, количество представленных бюллетеней;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

5. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

6. Протокол, подписные листы, список зарегистрированных участников схода граждан передаются главе муниципального образования.

**Статья 10. Решения схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются в виде правовых актов, вступающих в силу со дня подписания главой муниципального образования Шварцевское Киреевского района, и применяются на территории населенного пункта муниципального образования Шварцевское Киреевского района (приложение №5).

2. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам Тульской области, Уставу муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

3. Реализация решений сходов граждан возлагается на администрацию муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

4. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

**Статья 11. Материально техническое обеспечение проведения схода граждан.**

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

2. Администрация муниципального образования Шварцевское Киреевского района решает организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан.

**Статья 12. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Глава муниципального образования Шварцевское Киреевского района и глава администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района несут ответственность за информирование о решениях, принятых на сходах граждан, и исполнении данных решений.

Приложение №1

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Киреевского района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы,  нижеподписавшиеся,  поддерживаем  инициативу   проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения | Серия, номер паспорта или заменяющего его документа | Адрес места жительства | Подпись | Дата  подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта или заменяющего его документа, место жительства лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение № 2

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Киреевского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**    голосования (по вопросу изменения границ муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального образования; по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта; по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта; в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы).   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)   |  |  | | --- | --- | | *Содержание вопроса, поставленного*  *на голосование* | «за» | | «против» |      Дата подпись |

Приложение №3

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киреевского района

СПИСОК

жителей населенного пункта муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киреевского района, присутствующих на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Фамилия, имя,  отчество | Адрес места жительства | Год рождения  (в возрасте 18 лет  - число,  месяц рождения) | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Киреевского района

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киреевского района

**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Количество представленных бюллетеней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Избрать председательствующим на сходе граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Избрать секретарем схода граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доклад...

2. О...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация...

**Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и т.д.  (по количеству выступающих граждан)

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Киреевского района

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киреевского района

**РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Преамбула решения…,

сход граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШИЛ:**

1.

2.

3.

Решение схода граждан вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Киреевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)