|  |  |
| --- | --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШВАРЦЕВСКОЕ КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА** | |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** | |
|  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от 25 сентября 2024 года** | **№03** |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года N 45 "Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ", на основании Устава муниципального образования Шварцевское Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [порядок](#_bookmark0) представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ (приложение).
2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения в установленных местах для обнародования и на сайте муниципального образования Киреевский район http://kireevsk.tularegion.ru.
3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального образования

Шварцевское Киреевского района А.Н. Абрамова

Приложение

к постановлению

главы муниципального образования

Шварцевское Киреевского района

от 25.09.2024 N03

«Об утверждении порядка

представления и рассмотрения

документов, необходимых

для согласования уставов

казачьих обществ, порядка

принятия решений

о согласовании и утверждении

уставов казачьих обществ»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ**

1. Настоящий Порядок определяет:

перечень документов, необходимых для согласования решением Собрания депутатов м.о Шварцевское Киреевского района уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.4, 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия Собранием депутатов м.о Шварцевское Киреевского района решений о согласовании этих уставов;

порядок принятия решений об утверждении Собранием депутатов м.о Шварцевское Киреевского района уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 - 4, 3.3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632.

1. Глава муниципального образования согласовывает:

уставы окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Шварцевское Киреевского района (далее - окружное казачье общество);

уставы войсковых казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шварцевское Киреевского района (далее - войсковое казачье общество).

1. Согласование уставов казачьих обществ, указанных в [пункте 2](#_bookmark1)

настоящего Порядка, осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

1. Согласование устава окружного казачьего общества осуществляется после его согласования с атаманом войскового казачьего общества (если войсковое казачье общество осуществляет деятельность на территории муниципального образования Шварцевское Киреевского района, на которой создается (действует) окружное казачье общество).
2. Согласование устава войскового казачьего общества осуществляется после его согласования с атаманом Всероссийского казачьего общества.
3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман указанного казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению о согласовании устава казачьего общества прилагаются:

1. копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
2. копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава указанного казачьего общества;
3. копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в соответствии с [пунктами 4](#_bookmark2), [5](#_bookmark3) настоящего Порядка;
4. устав казачьего общества в новой редакции.
5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению о согласовании устава казачьего общества прилагаются:

1. копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
2. копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава указанного казачьего общества; копия письма о согласовании устава казачьего общества с атаманом войскового казачьего общества (если войсковое казачье общество осуществляет деятельность на территории муниципального образования, на которой создается (действует) окружное казачье общество);
3. устав казачьего общества.
4. Указанные в [пунктах 6](#_bookmark4) и [7](#_bookmark5) настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.
5. Глава муниципального образования рассматривает представленные для согласования устава казачьего общества документы и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.
6. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Главой муниципального образования.
7. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в течение 7 календарных дней со дня принятия решения извещаются письменным уведомлением за подписью Главы муниципального образования.
8. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.
9. Разработку проектов служебного письма, уведомления о принятом решении, а также направление указанных служебного письма и уведомления атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу обеспечивает администрация муниципального образования Шварцевское Киреевского района
10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:
    1. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
    2. непредставление или представление неполного комплекта документов,

предусмотренных [пунктом 6](#_bookmark4) настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

* 1. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

1. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:
   1. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
   2. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 7](#_bookmark5) настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
   3. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
2. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 6](#_bookmark4), [7](#_bookmark5) настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 6](#_bookmark4), [7](#_bookmark5) настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 4](#_bookmark2) - [15](#_bookmark6) настоящего Порядка.

Количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 6](#_bookmark4), [7](#_bookmark5) настоящего Порядка, не ограничено.

1. Глава муниципального образования утверждает:

уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования.

1. Утверждение устава казачьего общества осуществляется после его согласования с главой муниципального образования, а также с атаманом окружного казачьего общества (если окружное казачье общество осуществляет деятельность на территории муниципального образования).
2. Утверждение устава окружного казачьего общества осуществляется после его согласования с атаманом войскового казачьего общества (если войсковое казачье общество осуществляет деятельность на территории муниципального образования).
3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман указанного казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению об утверждении устава казачьего общества прилагаются:

1. копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
2. копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
3. копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в [пунктах 18](#_bookmark7), [19](#_bookmark8) настоящего Порядка;
4. устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
5. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава направляет Главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению об утверждении устава казачьего общества прилагаются:

1. копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
2. копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
3. копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными

лицами, указанными в [пунктах 18](#_bookmark7), [19](#_bookmark8) настоящего Порядка;

1. устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
2. Указанные в [пунктах 20](#_bookmark9) и [21](#_bookmark10) настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.
3. Глава муниципального образования рассматривает представленные для утверждения устава казачьего общества документы и принимает решение об утверждении (об отказе в утверждении) устава казачьего общества в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.
4. Решение об утверждении устава казачьего общества оформляется распоряжением Главы муниципального образования.
5. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в течение 10 календарных дней со дня принятия решения извещаются письменным уведомлением за подписью Главы муниципального образования.
6. Одновременно с указанным уведомлением атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу направляется копия распоряжения Главы муниципального образования об утверждении устава казачьего общества.
7. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.
8. Разработку проектов распоряжения Главы муниципального образования, уведомления о принятом решении, а также направление указанного уведомления и копии распоряжения Главы муниципального образования атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу обеспечивает администрация муниципального образования Шварцевское Киреевского района
9. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:
   1. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
   2. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 20](#_bookmark9) настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
   3. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
10. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:
    1. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
    2. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 21](#_bookmark10) настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
    3. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
11. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 20](#_bookmark9), [21](#_bookmark10) настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 20](#_bookmark9), [21](#_bookmark10) настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 18](#_bookmark7) - [30](#_bookmark11) настоящего Порядка.

Количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 20](#_bookmark9), [21](#_bookmark10) настоящего Порядка, не ограничено.