|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ | |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ШВАРЦЕВСКОЕ  КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА | |
|  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| от 30 апреля 2020 года | № 32 |

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района**

В соответствии со [статьей 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/31) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании [Устава](http://internet.garant.ru/document/redirect/30472934/0) муниципального образования Шварцевское Киреевского района, администрация муниципального образования Шварцевское Киреевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района **(**[приложение](#sub_1000)**).**

2. Обнародовать настоящее Постановление путем его размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/30331527/8867) муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его [официального обнародования](http://internet.garant.ru/document/redirect/47295589/0)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Шварцевское Киреевского района** | **О.А. Фомина** |

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
муниципального образования  
Шварцевское Киреевского района  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

# Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/31) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района (далее - Реестр муниципальных служащих) с целью организации учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальной службы муниципальными служащими администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района (далее - муниципальные служащие).

1.2. Реестр муниципальных служащих представляет собой систематизированные сведения обо всех муниципальных служащих администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

1.3. Сведения, внесенные в Реестр муниципальных служащих, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 2. Структура Реестра муниципальных служащих

2. В Реестре муниципальных служащих содержатся следующие сведения:

2.1. Фамилия, имя, отчество.

2.2. Дата рождения муниципального служащего (число, месяц, год), возраст.

2.3. Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием.

2.4. Дата назначения муниципального служащего на данную должность муниципальной службы (число, месяц, год), номер распоряжения.

2.5. Группа должностей муниципальной службы (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая).

2.6. Классный чин муниципального служащего.

2.7. Общий стаж работы (с указанием количества лет, месяцев, дней на дату приема на работу).

2.8. Стаж муниципальной службы (с указанием количества лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу).

2.9. Уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления и дата его окончания, реквизиты диплома (серия, номер), специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание. Если муниципальный служащий имеет дипломы об окончании нескольких высших и средних профессиональных учебных заведений, в Реестр муниципальных служащих заносится информация по каждому из них. Если муниципальный служащий на дату внесения его в Реестр муниципальных служащих обучается в высшем учебном заведении либо во время прохождения муниципальной службы поступает в высшее учебное заведение, указываются наименование данного учебного заведения и дата поступления.

2.10. Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление обучения): повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

2.11. Аттестация (дата прохождения аттестации и результаты аттестации).

2.12. Награды (сведения о награждении, дата награждения)

2.13. Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв).

2.14. Сведения об увольнении (основание увольнения, реквизиты правового акта).

# 3. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных служащих

3.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется сектором по организационной работе администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района по форме согласно [приложению](#sub_1010) к настоящему Положению на основании личных дел муниципальных служащих администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

3.2. Реестр муниципальных служащих хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.3. Ведение Реестра муниципальных служащих включает в себя:

3.3.1. Ввод новых данных в Реестр муниципальных служащих и корректировку имеющихся.

3.3.2. Архивирование данных, удаляемых из Реестра муниципальных служащих.

3.3.3. Формирование выписок из Реестра муниципальных служащих в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

3.4. Внесению в Реестр муниципальных служащих подлежит информация обо всех муниципальных служащих администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района, состоящих на муниципальной службе.

3.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего, либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

3.6. Сбор и внесение в Реестр муниципальных служащих сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

3.7. Реестр муниципальных служащих на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр муниципальных служащих в течение предыдущего календарного года, по форме в соответствии с [приложением](#sub_1010) к настоящему Порядку и утверждается главой администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района. Утвержденный Реестр муниципальных служащих хранится в течение 10 лет в администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.8. Сведения из Реестра муниципальных служащих могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

Приложение  
к [Порядку](#sub_1)   
ведения реестра муниципальных  
 служащих муниципального   
образования Шварцевское Киреевского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения (число, месяц, год) | Должность муниципальной службы | Дата назначения (число, месяц, год), N распоряжения | Группа должностей муниципальной службы (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая) | Классный чин муниципального служащего | Общий стаж работы | Стаж муниципальной службы | Образование | | | | | Дополнительное профессиональное образования (год прохождения, наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление обучения) | | Аттестация | Награды (перечислить какие, указать даты) | Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв) | Сведения об увольнении |
| Уровень профессионального образования | Полное наименование учебного заведения, дата поступления и окончания | Специальность  по образованию | Квалификация по образованию | Ученая степень, звание | Повышение квалификации | Переподготовка |  |  |  |  | |  |