АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ШВАРЦЕВСКОЕ

КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 сентября 2023 года № 66

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Шварцевское Киреевского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» приказываю:

1. Утвердить Регламент (приложение) реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

2. Назначить ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования - сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **Шварцевское Киреевского района**  **О.А. Фомина**

Приложение

к постановлению от 21 сентября 2023 № 66

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним в администрацию муниципального образования Шварцевское Киреевского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых сектором экономики и финансов администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района (далее- сектор экономики и финансов).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных, на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

2.1. Сотрудники сектора экономики и финансов, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним по закрепленным за сектором экономики и финансов, как за администратором доходов бюджета муниципального образования, источникам доходов бюджета муниципального образования, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Проводят не реже одного раза в год (перед составлением годового отчета) инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования и о ее списании;

2.1.6. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требование должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.6. Сотрудники сектора экономики и финансов ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии)должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники сектора экономики и финансов, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течении 15 дней, направляет служебную записку заместителю главы администрации муниципального образования Шварцевское Киреевского района (далее – заместитель главы администрации) с обращением о подготовке искового заявления в суд.

4.4. Заместитель главы администрации, в течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки сектора экономики и финансов готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, заместитель главы администрации в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования Шварцевское Киреевского района исполнительного документа заместитель главы администрации направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований заместителем главы администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.8. Документы о ходе претензионной-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся у заместителя главы администрации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, заместитель главы администрации осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.