



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2024

№ 651

**О порядке выплаты компенсации педагогическим работникам
расходов на проезд к месту работы
в образовательные организации муниципального образования
Киреевский район**

В целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 40 Устава муниципального образования Киреевский район администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам расходов на проезд к месту работы в образовательные организации муниципального образования Киреевский район (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.kireevsk.tularegion.ru) и на информационном стенде администрации муниципального образования Киреевский район по адресу: Тульская область,

город Киреевск, ул. Титова, д. 4, 2-й этаж.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район Величко И.А.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.09.2024.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



В.С. Галкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Киреевский район
от «10» 10. 2024 № 651

**Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам
расходов на проезд к месту работы в образовательные организации
муниципального образования Киреевский район**

1. Настоящий Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам расходов на проезд к месту работы в образовательные организации муниципального образования Киреевский район (далее - Порядок) разработан в целях реализации мер социальной поддержки педагогических работников, проживающих в другом населенном пункте и пользующихся личным автотранспортом для проезда к месту работы и обратно.

2. Компенсации подлежат расходы педагогического работника на затраченное при проезде личным автотранспортом топливо. Расчет и выплату компенсации педагогическим работникам расходов на проезд к месту работы в образовательные организации муниципального образования Киреевский район, производит учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание муниципальной образовательной организации муниципального образования Киреевский район.

3. Факт проезда педагогического работника к месту работы и обратно подтверждается посредством ведения образовательной организацией табеля учета рабочего времени.

4. Для получения компенсации затрат педагогический работник ежемесячно представляет в образовательную организацию по месту работы следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации за проезд по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в банковском учреждении;

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, или копию паспорта транспортного средства, на котором осуществляется проезд к месту работы.

В случае отсутствия заявления или приложенных к нему документов, свидетельствующих об использовании определенного вида топлива, компенсация не выплачивается.

5. Руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо) представляет в учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание образовательной организации, документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, приказ о назначении компенсации за проезд и справку

образовательной организации о количестве рабочих дней по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении и выплате компенсации расходов на проезд при принятии положительного решения.

Основанием для принятия положительного решения является предоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в назначении и выплате компенсации расходов является предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

О принятом решении заявитель уведомляется образовательной организацией любым доступным способом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения (письмом почтой России, электронной почтой по адресам, указанным в заявлении, лично в руки).

6. Учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание образовательной организации, рассчитывает размер компенсации расходов из расчета количества рабочих дней за месяц согласно справке образовательной организации, расстояния от населенного пункта до образовательной организации и обратно в километрах, базовой нормы расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно распоряжению Минтранса РФ от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», средней стоимости топлива, которая определяется путем запроса коммерческих предложений автозаправочных станций, расположенных на территории муниципального образования Киреевский район (не менее трех), дважды в год на 01 сентября и 01 января; расчета средней стоимости по каждому виду и типу топлива.

7. Компенсация расходов рассчитывается по формуле:

$$K = (L * P_T / 100 \text{ км} * C_{\text{ср}}) * M$$

где:

K – размер компенсации расходов на топливо;

L – расстояние от населенного пункта, в котором проживает педагогический работник, до образовательной организации и обратно (км);

P_T – базовая норма расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно распоряжению Минтранса РФ от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

C_{ср} – средняя стоимость одного литра топлива;

M – количество поездок за месяц по справке образовательной организации о количестве рабочих дней.

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации определяется образовательной организацией и согласовывается с педагогическим работником.

Способы определения расстояния:

- распечатка из приложения Яндекс. Карты;
- акт замера расстояния по спидометру транспортного средства.

8. Выплата компенсации за проезд осуществляется путем перечисления суммы компенсации на расчетный счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

9. Финансирование компенсации за перевозку ребенка осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Киреевский район, выделенных на сферу образования.

Приложение 1
к Порядку выплаты компенсации
педагогическим работникам
расходов на проезд к месту работы
в образовательные организации
муниципального образования
Киреевский район

Руководителю ОУ

(ФИО)

от _____

(ФИО) педагогического работника

паспорт _____

выдан _____

проживающего _____

телефон _____

заявление

Прошу назначить и выплатить компенсацию за расход на топливо при
проезде к месту работы и обратно личным автотранспортом.

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации и обратно,
находящейся в другом населенном пункте, _____ километров.

Согласен (на) на обработку персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 202__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку выплаты компенсации
педагогическим работникам
расходов на проезд к месту работы
в образовательные организации
муниципального образования
Киреевский район

Справка образовательной организации
о количестве рабочих дней педагогического работника, пользовавшегося
личным автотранспортом для проезда к месту работы и обратно
за _____ (указать месяц) 202_ года
(оформляется на бланке организации)

ФИО заявителя	
Количество рабочих дней педагогического работника, в которые он пользовался личным автотранспортом для проезда к месту работы и обратно (прописью)	
Подпись заявителя	

Маршрут проезда _____

Руководитель ОУ _____

М.П.