

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**5-й СОЗЫВ**

**38–ое заседание**

# Р Е Ш Е Н И Е

# от 27 апреля 2016 года № 38-210

**Об утверждении Положения**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Киреевский район, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Рассмотрев представление главы администрации муниципального образования Киреевский район об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Киреевский район, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов», в соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Киреевский район, Собрание представителей муниципального образования Киреевский район РЕШИЛО:

 1.Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Киреевский район, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов» (приложение).

 2. Настоящее решение опубликовать в общественно – политической газете «Маяк» Издательского дома «Пресса 71» и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район <http://kireevsk.tulobl.ru>.

 3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

 **Глава муниципального**

 **образования Киреевский район Г.Е. Баранова**

 Приложение к решению

 Собрания представителей

 м.о. Киреевский район

 от 27 апреля 2016 года №38-210

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Киреевский район, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Киреевский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

 3. Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений осуществляется комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Киреевский район (далее – комиссия).

 4. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют в комиссию уведомление по форме согласно приложения.

 5. Уведомление представляется в тот же день, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

 6. Комиссия в день поступления уведомления обеспечивает его регистрацию.

 Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лицу, замещающему муниципальную должность.

 Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, комиссия в письменной форме информирует главу муниципального образования Киреевский район о поступлении уведомления с приложением его копии.

 7. Рассмотрение уведомлений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением о комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полномочия (должностные обязанности), на осуществление (исполнение) которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего

 уведомление)