



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
4-й СОЗЫВ

6-ое ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.08. 2009 г.

г. Киреевск

№ 6-48

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
за использованием земель на территории
муниципального образования Киреевский район

Рассмотрев письмо главы администрации муниципального образования Киреевский район Лепёхина А.И. об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район, учитывая заключение Киреевской межрайонной прокуратуры, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 32 Устава муниципального образования Киреевский район, Собрание представителей муниципального образования Киреевский район, Р Е Ш И Л О:

1. Решение Собрания представителей муниципального образования Киреевский район от 09.04.2008 г. № 41-289 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район» считать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район» (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, землепользования и развития предпринимательства (Глинский И.В.).

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Маяк».

Глава муниципального образования
Киреевский район,
председатель
Собрания представителей



Н.И. Кувшинов



Приложение

к решению № 418 от 27.08.2009

Положение

о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденным Постановлением Правительства РФ N 457 от 01.06.2009 г., Положением о государственном земельном контроле, утвержденным Постановлением Правительства РФ N 689 от 15.11.2006, Уставом муниципального образования Киреевский район и устанавливает порядок проведения проверок соблюдения земельного законодательства и требований по использованию и охране земель на территории муниципального образования, а также порядок взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль, и Киреевского территориального отдела Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимости) по Тульской области, Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

2. Настоящее Положение определяет процедуру ведения муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район, а также основные задачи, принципы и права администрации муниципального образования Киреевский район при осуществлении муниципального земельного контроля за:

- а). соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель;
- б). соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформления в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- в). соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- г). предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- д). своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая распространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или иных надобностей;
- е). использованием земель по целевому назначению;
- ж). своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой и водной эрозии, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качество состояния земель и вызывающих их деградацию;

з). выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

и). исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

к). наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л). выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения всеми организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель; обеспечение исполнения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих использование земель.

4. Принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

- объективная и независимая оценка состояния исполнения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, а также иных норм и правил, установленных федеральным и областным законодательством, регулирующих использование земель;

- обеспечение прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля;

- доступность и открытость для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

- учет проводимых мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля;

- недопустимость взимания органами местного самоуправления с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю.

5. Уполномоченными органами по осуществлению муниципального земельного контроля являются:

- отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район;

- отдел АПК администрации муниципального образования Киреевский район;

- сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации муниципального образования Киреевский район.

6. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченных органов муниципального земельного контроля во взаимодействии с государственными органами земельного контроля, другими заинтересованными организациями, общественными объединениями, а также гражданами.

7. Должностные лица при выполнении возложенных на них обязанностей по муниципальному земельному контролю готовят пакет документов согласно приложениям NN 1, 2, 3, 4 и имеют право:

а). посещать при предъявлении служебного удостоверения, распоряжения главы администрации муниципального образования Киреевский район о проведении проверки организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

б). составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

в). безвозмездно получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан сведения, материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

г). обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства.

8. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок (плановых, внеплановых), проведенных в соответствии с планом, утверждаемым ежегодно распоряжением главы администрации муниципального образования Киреевский район, с соблюдением прав и законных интересов организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Раздел 2. Организация и порядок проведения плановой проверки

1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых уполномоченными органами муниципального земельного контроля по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с их полномочиями, утвержденные распоряжением главы администрации муниципального образования Киреевский район

3. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. Ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный главой администрации муниципального образования Киреевский район, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в районной газете «Маяк», на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

5. О проведении плановой проверки физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации муниципального образования Киреевский район о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Раздел 3. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1). истечение срока исполнения физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2). поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 1., после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а в случае, если в момент совершения таких нарушений необходимо принятие неотложных мер уполномоченные органы муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

3. О проведении внеплановой выездной проверки, основанием для проведения которой является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением оснований в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 1, когда предварительное уведомление не требуется.

Раздел 4. Срок проведения проверки

1. Срок проведения документарной или выездной проверки, как плановой так и внеплановой, не может превышать 20 рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия, 15 часов – для микропредприятия. *в год.*

3. В случаях, когда требуется проведение сложных или долгосрочных исследований, экспертиз и т.д. срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Раздел 5. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проведенной плановой или внеплановой проверки физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (далее - Акт).

Акт должен содержать следующие необходимые данные:

- дату, время, номер и место составления Акта;
- наименование органа муниципального контроля;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего Акт;
- реквизиты распоряжения о проведении проверки;
- фамилия, имя и отчество физического лица, наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Один экземпляр акта проверки вместе с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К Акту могут прилагаться объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка земельного участка, схема расположения границ земельного участка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2. Приложением к акту проверки могут являться фототаблицы, обмер площади проверяемого земельного участка со схематическими чертежами и иная информация, подтверждающая или опровергающая нарушение земельного законодательства.

3. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о присвоении ИНН, ОГРН, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 15-дневный срок после проведения проверки направляются в Киреевский территориальный отдел Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Тульской области, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования или Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для рассмотрения и принятия решения.

Материалы направляются в Киреевский территориальный отдел Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Тульской области, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования или Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

1). статья 7.1 КоАП РФ - Самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

2). ч. 1 статьи 7.2 КоАП РФ - Уничтожение межевых знаков границ земельных участков;

3). статья 7.10 КоАП РФ - Самовольная переуступка права пользования землей;

4). статья 8.5 КоАП РФ - Соккрытие, умышленное искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;

5). статья 8.6 КоАП РФ - Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы;

6). статья 8.7 КоАП РФ - Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных,

изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

7). статья 8.8 КоАП РФ - Использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, невыполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

Раздел 6. Ответственность органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц при проведении проверки

1. Орган муниципального земельного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий или бездействия при проведении проверки, несут ответственность в соответствии законодательством.

Раздел 7. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

1. Уполномоченные органы по осуществлению муниципального земельного контроля ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства (Приложение № 5).

2. Отчет о проведении работ по муниципальному земельному контролю по итогам года уполномоченными органами представляется главе администрации муниципального образования Киреевский район в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Зам. начальника отдела
имущественных и земельных отношений

А.А. Себякин

(наименование, адрес уполномоченного органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

А К Т

проверки соблюдения земельного законодательства

« ____ » _____ 200__ г.

_____ (место составления акта)

Начало проверки « ____ » час. « ____ » мин.
Окончание проверки « ____ » час. « ____ » мин.

Начало составления акта « ____ » час. « ____ » мин.
Окончание составления акта « ____ » час. « ____ » мин.

Муниципальный инспектор:

_____ (Ф.И.О., должность)

На основании распоряжения _____

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке площадью _____ кв.м, кадастровый номер: _____
местоположение участка: _____

используемый: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, должностного лица, паспортные данные, контактный телефон и др.)

О проведении проверки соблюдения земельного законодательства проверяемое лицо уведомлено _____

При проведении проверки присутствовали: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, их представителей, номер и дата доверенностей представителей и др.)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

В ходе проверки установлено: _____

Таким образом, в действиях _____
(наименование проверяемого лица)

_____ ,
усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. _____
КоАП РФ.

Объяснения проверяемого лица по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства.

К акту прилагаются: _____
(фототаблица, обмер земельного участка и др.)

Акт составил: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

С актом ознакомлен: _____

Присутствующие: 1. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О., адрес, телефон)
2. _____
3. _____

В журнал учета проверок внесена запись: _____

Отметка о вручении акта проверки: _____
(второй экземпляр акта получил, дата, подпись, расшифровка)

(наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки от «__» _____ 200__ г.

Обмер земельного участка произвели:

_____ (должность, Ф.И.О. муниципального инспектора,

_____ производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

_____ (представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____

_____ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

_____ (площадь земельного участка прописью) _____) кв. м

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи должностных
лиц

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Присутствующий

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

(наименование уполномоченного органа муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки от «__» _____ 200__ г.

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

фото № 1

фото № 2

фото № 3

фото № 4

(подпись)

(Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

Корешок уведомления

Уведомление от «___» _____ 200__ г. о необходимости явки «___»
 _____ 200__ г. в «___» час. «___» мин. в Киреевский территориальный отдел
 Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Тульской области
 для рассмотрения материалов муниципального земельного контроля и составления протокола об
 административном правонарушении.

Получил:

«___» _____ 200__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате, времени и месте рассмотрения материалов
 муниципального земельного контроля

г. _____

«___» _____ 200__ г.

В ходе проверки соблюдения земельного законодательства, проведенной
 «___» _____ 200__ г. на основании распоряжения _____

обнаружено нарушение земельного законодательства, предусмотренное ст.
 _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
 выразившееся в _____

В соответствии с Соглашением «О порядке взаимодействия между
 администрацией муниципального образования Киреевский район и Управлением
 Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Тульской области»
 необходимо прибыть лично (или направить полномочного представителя с
 доверенностью)

«___» _____ 200__ г.

в «___» час. «___» мин.

по адресу: _____
 (наименование и место расположению территориального отдела Управления Роснедвижимости по Тульской области)

для рассмотрения материалов муниципального земельного контроля и для составления протокола об административном правонарушении.

В случае надлежащего уведомления проверяемого лица о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, протокол может быть составлен в его отсутствие.

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, имеет права, предусмотренные ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уполномоченное лицо _____
(подпись) (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

« _____ » _____ 200 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕВСКИЙ РАЙОН

КНИГА ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ЗА 200_г.

Распоряжение о проведении проверки	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина	Кадастровый номер, местоположение земельного участка	Площадь земельного участка/ площадь нарушения	Акт проверки соблюдения земельного законодательства	Статья КоАП РФ	Отметка о передаче акта и материалов в Управление Роснедвижимости	Предписание об устранении нарушения земельного законода- тельства	Примечание
1	2	3	4	6	7	8	12	16

Глава МО	Муниципальные услуги	Торговая площадка	Ведущие предприниматели
Собрание представителей	Антикоррупция	Правоохранительные органы	Пенсионный фонд
Контрольно-счетная палата	Оценка эффективности деятельности	Информация о ГО и ЧС	Обращения граждан
Финансовое управление	Коллегиальные органы	Объекты ЖКХ и социальной сферы	Полезные ссылки
Администрация	Справочник инвестора	Участие в целевых программах	Справочник горожанина
Центр занятости	Стратегическое планирование	Муниципальный контроль	О портале

№31-209 от 23.03.11г. "О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район."

28.03.2011



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

31 ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

г. Киреевск

от 23.03.2011 г. № 31-209

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район

Рассмотрев протест Киреевского межрайонного прокурора № 7-02-10 от 27.05.2010 г. на решение Собрания представителей муниципального образования Киреевский район от 27.08.2009 г. № 6-48 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район», в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 32 Устава муниципального образования Киреевский район Собрание представителей муниципального образования Киреевский район

РЕШИЛО:

1. В Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район, утвержденное решением Собрания представителей муниципального образования Киреевский район от 27.08.2009 г. N 6-48 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Киреевский район" внести следующие изменения:

- Пункт 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);»;

- В Пункте 2 раздела 3 слова «относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства» исключить;

- Пункт 2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год»;

2. Направить настоящее решение Киреевскому межрайонному прокурору.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Маяк».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, землепользования и развития предпринимательства (Левахин В.И.).

Глава муниципального образования Киреевский район, председатель Собрания представителей муниципального образования Киреевский район И.В. Глинский