ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОД КИРЕЕВСК КИРЕЕВСКОГО РАЙОНА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ТРЕТИЙ СОЗЫВ

43-ЗАСЕДАНИЕ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27 октября 2016 года №43-197**

**Об утверждении Порядка списания муниципального имущества муниципального образования город Киреевск Киреевского района**

 На основании ст.209 ГК РФ, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке владения и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Киреевск Киреевского района, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Киреевск Киреевского района от 30.10.2014 года № 19–95, Собрание депутатов муниципального образования город Киреевск Киреевского района РЕШИЛО:

 1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества муниципального образования город Киреевск Киреевского района (приложение).

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Киреевска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район.

 3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования**

 **город Киреевск Киреевского района А.И. Артеков**

Приложение

к Решению Собрания депутатов

муниципального образования город Киреевск Киреевского района

от 27.10. 2016 года №43-197

**Порядок списания муниципального имущества**

**муниципального образования город Киреевск Киреевского района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 295-299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", приказом Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", приказом Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" приказом Минфина Российской Федерации России от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Уставом муниципального образования город Киреевск Киреевского района, в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, являющимся собственностью муниципального образования город Киреевск Киреевского района, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы списания муниципального имущества: основных средств и нематериальных активов (далее по тексту – основные средства) в случаях:

- прекращения использования вследствие морального (несоответствие свойств вещи современному уровню техники или иной области знаний) или физического (несоответствие свойств вещи её первоначальному состоянию) износа;

- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных
ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации;

- продажи.

1.2. Списание основных средств по основаниям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно проведение [ремонтно-восстановительных работ](http://pandia.ru/text/category/remontnie_raboti/).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на основные средства, являющиеся муниципальной собственностью:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- учитываемые в казне муниципального образования город Киреевск Киреевского района.

1.4. При списании основных средств (кроме объектов недвижимости, транспортных средств и оргтехники), первоначальная стоимость которого за единицу не превышает 10 000 (десяти тысяч) рублей, право принятия решения об их списании предоставляется руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее по тексту - Организации). При этом руководители Организаций несут персональную ответственность за соблюдение процедур списания муниципального имущества.

1.5. Списание движимого имущества (кроме транспортных средств) первоначальной стоимостью свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей; объектов недвижимости, автотранспортных средств и оргтехники независимо от их стоимости осуществляется Организациями только на основании распоряжения администрации муниципального образования Киреевский район (далее по тексту – решение администрации) после предварительного письменного согласования с отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Киреевский район.

1.6. Списание основных средств, указанных в п.1.4 и 1.5 Порядка, составляющих казну муниципального образования город Киреевск Киреевского района осуществляется администрацией муниципального образования Киреевский район.

1.7. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.8. Соответствующее решение о списании муниципального имущества, является основанием для исключения его с балансового учета, разборки и демонтажа, исключение из Единого реестра муниципального имущества муниципального образования город Киреевск Киреевского района.

1.9. Разборка, демонтаж и уничтожение объектов основных средств без соответствующего решения о согласовании списания муниципального имущества не допускаются. Реализация таких мероприятий осуществляется Организацией самостоятельно с привлечением представителя собственника, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора в месячный срок со дня вынесения решения о списании.

1.10. Расходы, связанные с реализацией мероприятий по списанию, разборке, демонтажу и уничтожению объектов основных средств осуществляются за счет средств Организации.

1.11. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного
оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы,
полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утиль сырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и [готовой продукции](http://pandia.ru/text/category/gotovaya_produktciya/). Детали и узлы, изготовленные с применением [драгоценных металлов](http://pandia.ru/text/category/dragotcennie_metalli/), пригодные для дальнейшего применения, подлежат сдаче в государственный фонд, а детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, подлежат сдаче организациям «Вторцветмета».

По окончании списания в установленных случаях руководитель Организации представляет в администрацию муниципального образования Киреевский район:

-  копии приходных ордеров (накладных) на оприходованные детали, узлы и агрегаты и иные материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств;

-  копию квитанций о реализации деталей и узлов, изготовленных из черных и цветных металлов и не используемых для нужд учреждения (предприятия), соответствующим организациям, имеющим лицензии;

-  копии документов, подтверждающих внесение сумм, вырученных от реализации материалов, полученных от разборки основных средств.

2. Порядок создания комиссии для списания муниципального имущества.

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов в Организации приказом руководителя создается комиссия на текущий год, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которые возложена ответственность за сохранность основных средств.

2.2. В отношении основных средств, составляющих казну муниципального образования город Киреевск Киреевского района решением администрации создается комиссия на текущий год по принятию к учету и списанию с учета основных средств и нематериальных активов.

3. Порядок организации работы комиссии, созданной Организацией для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), а также комиссии, созданной администрацией для списания имущества составляющего казну муниципального образования город Киреевск Киреевского района.

3.1. В компетенцию комиссии входит:

-  осмотр объекта основных средств и нематериальных активов, подлежащих списанию, использование необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы, ведомость дефектов, акт на выбраковку транспортного средства и другие документы), а также данных бухгалтерского учета, и установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

-  установление причин списания основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, реконструкция (снос), аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации и т.д.);

-  при нарушении условий эксплуатации или аварии, выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/);

-  определение возможности продажи имущества подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям;

-  определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей [рыночной стоимости](http://pandia.ru/text/category/rinochnaya_stoimostmz/), но не ниже остаточной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей и материалов из цветных и драгоценных металлов, сдачей их в учреждения, на которое возложен сбор такого сырья;

- подготовка заключений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии в соответствии с настоящим Порядком;

-  подготовка проекта решения руководителя Организации о списании основных средств или нематериальных активов с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию;

- составление актов на списание муниципального имущества с приложением необходимых документов.

Комиссия вправе составлять следующие виды актов на выбытие объектов основных средств, утвержденные постановлением Госкомстата России от 01.01.2001 №7:

а) Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма № ОС-4 (ф.0306003);

б) Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)-унифицированная форма №ОС-4б (ф.0306033);

в) Акт о списании автотранспортных средств-унифицированная форма №ОС-4а (ф.0306004).

3.2. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

-  год изготовления или постройки объекта, дата его поступления в Организацию;

-  время ввода в эксплуатацию;

-  первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);

-  сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных [капитальных ремонтов](http://pandia.ru/text/category/kapitalmznij_remont/);

-  шифр амортизационных отчислений;

-  норма амортизационных отчислений:

- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

3.3. Составленные и подписанные комиссией, созданной Организацией акты на списание основных средств утверждаются руководителем Организации и согласуются с отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Киреевский район, а при его отсутствии с управлением экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район (далее по тексту – управление).

3.4. Составленные и подписанные комиссией, созданной администрацией акты на списание основных средств утверждаются главой администрации.

3.5. Датой актов о списании основных средств, созданных в Организации является дата фактического списания объектов основных средств с баланса, которая проставляется после получения решения о списании муниципального имущества в соответствии с пунктами 1.4-1.6 настоящего Порядка.

3.6. Основные средства, которые утратили свое значение, но пригодные для использования, могут быть списаны только при условии, что их невозможно продать или передать другой Организации.

4. Порядок представления документов.

4.1. Для принятия решения о списании основных средств, относящихся к движимому имуществу, пришедших в негодность, Организацией представляются:

а) письмо Организации на бланке, содержащем полное наименование Организации, с информацией об объектах основных средств, относящихся к движимому имуществу, списание которых подлежит согласованию.

Информация об основных средствах, относящихся к движимому имуществу, списание которых подлежит согласованию, должна содержать:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

государственный регистрационный номер, тип, марка (в отношении транспортного средства);

марка, модель (в отношении компьютеров, мониторов и иной оргтехники и электрооборудования);

год выпуска объекта основных средств;

первоначальная стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств, и срок фактического использования на момент списания;

краткое обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств;

б) копия инвентарной карточки учета основных средств;

в) копия заключения о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию по прямому (специальному) назначению (при отсутствии соответствующих специалистов в штате Организации - копия указанного заключения, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий);

г) копия протокола постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности их восстановления;

д) фотографии объекта основных средств, планируемых к списанию;

е) копия технического паспорта;

ж) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств Организации.

4.2. Для принятия решения о списании транспортных средств, пришедших в негодность, помимо перечня документов, перечисленных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Организацией представляются:

а) копия паспорта технического средства;

б) копия свидетельства о регистрации технического средства;

в) копия документа о прохождении последнего техосмотра;

г) сведения о пробеге;

д) информация о возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки;

е) справка из МРЭО о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации (при списании автотранспортных средств не полностью с амортизированных, но эксплуатация, которых невозможна).

4.3. Для принятия решения о списании объектов основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, в связи со строительством, реконструкцией, сносом Организацией представляются:

а) письмо Организации на бланке, содержащем полное наименование Организации, с информацией об объектах основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, списание которых подлежит согласованию.

Информация об основных средствах, относящихся к недвижимому имуществу, списание которых подлежит согласованию, должна содержать:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

год постройки объекта основных средств;

первоначальная стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств, и срок фактического использования на момент списания;

подробное обоснование причин списания объекта основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) копия инвентарной карточки учета основных средств;

в) фотографии объекта основных средств, планируемых к списанию;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект основных средств, относящийся к недвижимому имуществу, подлежащий списанию;

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка);

е) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок (занятый объектом основных средств, относящимся к недвижимому имуществу, подлежащим списанию), подтверждающая факт государственной регистрации права собственности муниципального образования на данный земельный участок;

ж) копия технического паспорта на объект основных средств, подлежащий списанию, выданного организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданной той же организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта);

з) справка, выданная уполномоченным органом, об отсутствии зарегистрированных в данном имуществе граждан (для списания объектов жилищного фонда);

и) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств Организации;

к) копия протокола постоянно действующей комиссии о невозможности дальнейшего использования основных средств, относящегося к недвижимому имуществу и ходатайства о его списании.

4.4. Для принятия решения о списании объектов незавершенного строительства Организацией представляются:

а) письмо Организации на бланке, содержащем полное наименование Организации, с информацией об объектах незавершенного строительства, списание которых подлежит согласованию.

Информация об объектах незавершенного строительства, списание которых подлежит согласованию, должна содержать:

номер по порядку;

стоимость объекта незавершенного строительства на момент списания;

подробное обоснование причин списания объектов незавершенного строительства с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка) и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, занятый объектом незавершенного строительства, предполагаемым к списанию, подтверждающая факт государственной регистрации права собственности муниципального образования на данный земельный участок (при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок и вышеуказанной выписки Организацией представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок);

в) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

г) фотографии объекта основных средств, планируемых к списанию;

д) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств Организации;

е) копия протокола решения постоянно действующей комиссии о необходимости списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и/или социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения.

4.5. Для принятия решения о списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, помимо документов, указанных в пунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка, Организацией представляются:

а) акт проверки, проведенной Организацией, о ненадлежащем использовании/хранении объекта основных средств с указанием виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц):

копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

справка Организации о стоимости нанесенного ущерба;

справка Организации о возмещении ущерба виновными лицами;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта основного средства до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4.6. Для принятия решения о списания объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварии, пожара, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т. п.), помимо документов, указанных в пунктах 4.1-4.3, 4.5 настоящего Порядка, Организацией представляются:

копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления муниципальных образований, подтверждающих факт стихийного бедствия или другого чрезвычайного происшествия;

документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов публично-правового образования и возмещению ущерба (при списании основных средств, выбывающих вследствие хищения, недостачи, нанесения ущерба);

справка Организации о стоимости нанесенного ущерба;

копия постановления о прекращении уголовного дела либо копия постановления (протокола) об [административном правонарушении](http://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/), либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств.

4.7. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

4.8. Документы, предусмотренные пунктами 4.1-4.6 настоящего Порядка, для получения решения о списания муниципального имущества Организации направляют в администрацию муниципального образования Киреевский район.

4.9. Представленные Организацией документы рассматриваются администрацией муниципального образования Киреевский район в срок не позднее 30 дней с момента их поступления, и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Порядку, администрацией муниципального образования Киреевский район готовится соответствующий проект распоряжения администрации муниципального образования Киреевский район о списании муниципального имущества.

4.10. Основные средства подлежат исключению из Единого реестра муниципального имущества муниципального образования город Киреевск Киреевского района на основании соответствующего решения о списании.

4.11. При наличии государственной регистрации [права собственности](http://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/) на подлежащее сносу недвижимое имущество в Росреестр подаются необходимые документы для исключения объекта из Единого государственного реестра недвижимости, в том числе постановление администрации муниципального образования Киреевский район о сносе, акт о сносе.

4.12. В списании основных средств может быть отказано в случаях:

ненадлежащего оформления документов, предоставления неполного комплекта документов или установления фактов умышленного искажения данных в представленных к списанию документах;

ареста имущества Организации судебными органами;

принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия банкротом, а также о ликвидации юридического лица;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.13. В срок не позднее 30 дней с момента поступления заявления, Организации направляется ответ в случае отсутствия оснований по объектам не подлежащим списанию.

5. Ответственность за нарушение установленного Порядка списания муниципального имущества.

5.1. В случае нарушения Порядка списания муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к муниципальному имуществу виновные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.