**от 25 декабря 2013 г. № 4-44 О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Киреевского района**

25.12.2013

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**4-ое заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**г. Киреевск**

**от 25 декабря 2013 г. № 4-44**

**О централизации закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения нужд Киреевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Собрание представителей муниципального образования Киреевский район РЕШИЛО:

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений муниципального образования Киреевский район на администрацию муниципального образования Киреевский район.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений (приложение).

3. Решение собрания представителей муниципального образования Киреевский район от 09.12.2009г. № 10-82 « О наделении администрации муниципального образования Киреевский район полномочиями на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд и на ведение реестра муниципальных контрактов и об отмене решения собрания представителей муниципального образования Киреевский район от 01.10.2008г. № 50-357 «О принятии Положения о порядке формирования, размещения, исполнения муниципального заказа для получателей бюджетных средств муниципального образования Киреевский район» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Маяк» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Киреевский район ([www.kireevsk.tulaobl.ru](http://www.kireevsk.tulaobl.ru/) ).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания представителей муниципального образования Киреевский район по организационной работе, регламенту и депутатской этике.

6. Решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

**Глава муниципального образования**

**Киреевский район председатель**

**Собрания представителей муниципального**

**образования Киреевский район И.В. Глинский**

Приложение

к решению Собрания представителей

Киреевского района пятого созыва

От 25.12.2013 г. № 4-44

**Положение**

**о порядке взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений (далее - заказчики).

1.2. Все термины, используемые в Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Администрацией муниципального образования Киреевский район осуществляется функция уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, для нужд заказчиков, а также обеспечивается совместно с заказчиками эффективное функционирование и развитие контрактной системы в Киреевском районе.

2.2. Уполномоченный орган в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения соответствующих процедур;

на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя, с включением в них представителей заказчиков;

осуществляет размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

разрабатывает с привлечением заказчиков разъяснения, изменения положений документации о закупках;

принимает решение об отказе проведения закупки;

принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений, хранение;

осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Киреевский район.

3. Функции заказчиков

3.1. Заказчики:

в соответствии с планом-графиком по утвержденной форме направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагается проект контракта;

вносят в уполномоченный орган предложение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

вносят в уполномоченный орган предложения об установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;

вносят в уполномоченный орган предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке;

направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений документации о закупке;

вносят в уполномоченный орган предложение об отказе от проведения закупки в установленные действующим законодательством сроки;

заключают контракты по итогам проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

несут ответственность, установленную действующим законодательством за определение (обоснование) начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки;

выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации , Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Киреевский район..

4. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок

4.1. В рамках отношений, указанных в настоящем Решении, документооборот между участниками процесса осуществляется на бумажных носителях.

4.2. Заказчики в соответствии с планом-графиком направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (техническая часть), требования к участникам закупки и проект контракта.

4.3. Подготовленная заказчиком заявка на осуществление закупки согласовывается с финансовым управлением администрации муниципального образования Киреевский район на предмет:

а) соответствия объему выделяемых бюджетных средств, целевого использования бюджетных средств и муниципальному заданию;

б) соответствия плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, выделяемым субсидиям на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год;

в) соответствия потребностям заказчика, необходимых для осуществления функций и полномочий заказчика.

Срок согласования заявки финансовым управлением администрации муниципального образования Киреевский район не может превышать три рабочих дня со дня поступления заявки.

4.4. При осуществлении закупки, финансовое обеспечение которой частично или полностью осуществляется за счет средств местного бюджета, заявка подается в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.5. Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные заказчиками, в течение десяти рабочих дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о назначении даты размещения в единой информационной системе необходимой информации о закупке;

б) о возврате документов, представленных заказчиками, в случаях, выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо неполноты представленных сведений.

Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_