**Финансовое управление администрации**

**муниципального образования Киреевский район**

**ПРИКАЗ**

**от 29.12.2018 года № 108**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета** **муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район) (далее- Порядок) согласно приложению 1.

2. Рекомендовать финансовым органам муниципальным образованиям поселений, использовать настоящий Порядок.

3. Довести настоящий Порядок до сведения главных распорядителей средств бюджета района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой

5. Приказ № 2 от 11января 2013 года считать утратившим силу.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового управления  **администрации муниципального образования Киреевский район** | **Л.Н. Волчкова** |

Приложение1

к приказу финансового управления

администрации муниципального

образования Киреевский район

от №

Порядок

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Киреевский район (далее – бюджет района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района) (далее бюджетная роспись).

**1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

- сводная роспись расходов бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета района, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов;

- сводная роспись источников финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Сводная роспись составляется бюджетным отделом финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район (далее – бюджетный отдел финансового управления) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается начальником финансового управления муниципального образования Киреевский район (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Сводная роспись источников финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов формируется отделом планирования доходов, финансирования производственной сферы и сферы услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Собрания представителей муниципального образования Киреевский район о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете).

**2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета района (далее – главные распорядители (получатели)) утверждаются на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета района разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета района по форме согласно приложению 4 и 5 к настоящему приказу.

2.2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

2.3. До начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) бюджетный отдел финансового управления доводит до главных распорядителей (получателей) (главных администраторов) уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств (приложение 9-10) . Показатели сводной бюджетной росписи доводятся бюджетным отделом финансового управления до главных распорядителей (получателей) (главных администраторов) в течение 10 дней со дня утверждения решения о бюджете, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**3. Порядок составления, утверждения и представления в финансовое управление бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов)**

3.1. Главные распорядители (главные администраторы) в соответствии с доведенными до них бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств до начала текущего финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) составляют и утверждают бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Бюджетная роспись главного распорядителя (получателя) (главного администратора) составляется в разрезе получателей средств бюджета района (далее – получатель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов в целом на год и на I-ый и II-ой годы планового периода.

3.3. Бюджетная роспись главного распорядителя (получателя) (главного администратора) формируется на автоматизированном удаленном рабочем месте.

Главные распорядители (главные администраторы) до начала очередного финансового года направляют в финансовое управление электронную версию бюджетной росписи по каналам электронной связи через удаленное рабочее место в автоматизированную систему АС «Бюджет».

3.4. Бюджетный отдел финансового управления осуществляет сверку электронной копии бюджетных росписей главных распорядителей (получателей) (главных администраторов). Проверяет их соответствие утвержденной сводной росписи, подтверждает электронную копию документа в системе АС «Бюджет» и формирует свод бюджетных росписей главных распорядителей.

3.5. Изменение показателей, утвержденной бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора) в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

3.6. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя до начала текущего финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) доводятся главными распорядителями до подведомственных получателей в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из бюджета района по форме согласно приложению 4 и 5 к настоящему Порядку.

**4. Ведение бюджетных смет**

4.1. Бюджетная смета главного распорядителя составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

4.2. Бюджетная смета получателя составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем, в ведении которого находится получатель, в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 20.12.2018 №1060 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Киреевский район и муниципального образования город Киреевск Киреевского района.»

**5. Ведение сводной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов) и изменение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Ведение сводной росписи и изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел финансового управления посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Оформление [уведомления](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/420321580/XA00M9K2NF/) осуществляется финансовым управлением администрации мо с присвоением следующих кодов вида изменений (нормативно-правового акта):

01.00. в связи с принятием Решения о бюджете; в связи с принятием Решения о внесении изменений в бюджет, на основании приказов начальника финансового управления, на основании Распоряжений главы администрации мо Киреевский район, Постановлений Правительства ТО; Постановлений администрации ТО, на основании уведомлений министерства образования ТО; министерства культуры и туризма ТО; министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства ТО и т.д. принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований;

02.00. на основании писем главных распорядителей

5.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Киреевский район начальник финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

Измененная сводная роспись формируется бюджетным отделом финансового управления на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете района или приказа начальника финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район. Показатели измененной сводной бюджетной росписи доводятся бюджетным отделом финансового управления до главных распорядителей (получателей) (главных администраторов) в течение 10 дней со дня утверждения решения о внесении изменений в решение о бюджете.

5.3. В ходе исполнения бюджета района показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Главные распорядители бюджетных средств (получатели бюджетных средств) письменно по форме согласно приложению № 8 сообщают в финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств или бюджетных смет получателей бюджетных средств и предоставляют уведомления (в электронном виде) об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (согласно приложению 6 к настоящему Порядку).

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (финансовое управление) вносит изменения в сводную роспись источников финансирования дефицита бюджета района на основании сформированного уведомления об изменениях в сводную роспись источников финансирования дефицита бюджета района по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в соответствии с доведенными до главных распорядителей (получателей) (главных администраторов) в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете или в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании приказа начальника финансового управления, а также в случае внесения изменений в бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов) или бюджетные сметы получателей, не затрагивающие показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители, получатели направляют письменное обращение, которое должно давать гарантию того, что не потребуются дополнительные лимиты по уменьшаемым статьям, обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную бюджетную роспись, подтверждаемое соответствующими расчетами.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Киреевского района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Оформление уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором), с присвоением следующих типов средств:

21.00.00- средства бюджета мо

23.00.00- субвенции

24.00.00- субсидии

25.00.00- внебюджетные средства

26.00.00 – иные межбюджетные трансферты

Уведомление об изменении сводной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи главного распорядителя вводится главным распорядителем (главным администратором) на автоматизированном удаленном рабочем месте.

Передача уведомления об изменении сводной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи главного распорядителя (получателя) (главного администратора) осуществляется по каналам электронной связи через удаленное рабочее место в автоматизированную систему АС «Бюджет».

Ответственный работник бюджетного отдела финансового управления подтверждает версию уведомлений об изменении сводной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи главного распорядителя в автоматизированной системе АС «Бюджет», указывая на документе дату принятия. После указания даты принятия изменения бюджетных ассигнований автоматически отражаются в лицевых счетах получателей на автоматизированных удаленных рабочих местах главных распорядителей (главных администраторов), распорядителей, получателей и на рабочих местах сотрудников финансового управления.

В случае, если представленные в бюджетный отдел финансового управления уведомления об изменении сводной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи главного распорядителя не соответствуют указанным требованиям, бюджетный отдел финансового управления в трехдневный срок с сопроводительным письмом возвращает их главному распорядителю (главному администратору) с указанием причины возврата.

Главный распорядитель (получатель) доводит изменения до распорядителей и получателей бюджетных средств.

Бюджетный отдел финансового управления:

присваивает порядковые номера уведомлениям об изменении сводной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи главного распорядителя;

осуществляет автоматизированный контроль уведомлений об изменении сводной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи главного распорядителя в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, учет внесенных изменений и дополнений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, формирование свода бюджетных росписей главных распорядителей, сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с учетом внесенных изменений в соответствии с бюджетной классификацией.

5.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по представлению главных распорядителей (получателей) (главных администраторов), а также внесение изменений в бюджетные росписи главных распорядителей или бюджетные сметы получателей, не затрагивающее показатели сводной росписи, имеет следующие особенности:

увеличение бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств допускается в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю (получателю) решением о бюджете муниципального образования Киреевский район на их исполнение в текущем финансовом году;

при внесении изменений в структуру расходов бюджета муниципального образования Киреевский район в связи с ликвидацией или реорганизацией главного распорядителя (получателя) представляются документы, на основании которых производится реорганизация, ликвидация;

в случае образования в ходе исполнения бюджета района экономии по разделу, подразделу, целевой статье (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группе подгруппе и элементе видов расходов классификации расходов бюджета и необходимости использования средств по другим направлениям классификации расходов бюджета при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе подгруппе и элементе видов расходов не превышает 10 процентов, главными распорядителями (получателями) вносятся представления в общеустановленном порядке с объяснением причин образовавшейся экономии или обоснованием необходимости направления средств на другие цели;

внесение изменений в распределение расходов бюджета района по главным распорядителям (получателям) на суммы средств, выделяемых органам местного самоуправления района за счет средств резервных фондов, производится на основании распоряжений администрации мо Киреевский район о выделении указанных средств, принятых в установленном порядке;

внесение изменений в распределение расходов бюджета района по главным распорядителям (получателям) и распределение по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов на суммы средств, выделенных из федерального и областного бюджета органам местного самоуправления, производится на основании уведомлений соответствующего министерства ТО о выделении межбюджетного трансферта из бюджета субъекта и других документов о выделении и поступлении указанных средств.

5.6. Главные распорядители (получатели) (главные администраторы) уведомляют подведомственных им получателей средств бюджета района об изменении бюджетных ассигнований.

Изменение бюджетных ассигнований производится до осуществления кассовых расходов бюджета района. Изменение бюджетных ассигнований по результатам отчетности об исполнении бюджетной сметы расходов не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового управления  **администрации муниципального образования Киреевский район** | **Л.Н. Волчкова** |

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)

УТВЕРЖДАЮ:

начальник финансового управления

муниципального образования Киреевский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Волчкова

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

бюджета муниципального образования Киреевский район

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма , руб.  \_\_\_\_\_\_ год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель:

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

бюджета муниципального образования Киреевский район

на плановый период годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма, руб. | | |
| \_\_\_  год | \_\_\_  год |  |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель:

Роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | Сумма на год, руб. | | |
| администратора источника финансирования дефицита бюджета района | источника финансирования дефицита бюджета района | \_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)

Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя главного распорядителя средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

М.П.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период на \_\_\_\_\_\_\_ годов

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на год, руб | | |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное

руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)

Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя главного администратора источников финансирования дефицита)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

М.П.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита)

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | Сумма на год, руб. | | |
| администратора источника финансирования дефицита бюджета района | источника финансирования дефицита бюджета района | \_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное

руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)

УВЕДОМЛЕНИЕ о бюджетных ассигнованиях №

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ПБС)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | раздела | подраздела | целевой статьи | Группа, подгруппа видов расходов | \_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ о бюджетных ассигнованиях №

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_годов

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | раздела | подраздела | целевой статьи | Группа, подгруппа видов расходов | \_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о лимитах бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ПБС)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | раздела | подраздела | целевой статьи | Группа, подгруппа видов расходов | \_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о лимитах бюджетных обязательств

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_годов

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | раздела | подраздела | целевой статьи | Группа, подгруппа видов расходов | \_\_\_\_\_год | \_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении сводной росписи расходов и лимитов

бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет получателя средств бюджета района | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | Сумма изменений |  | Сумма изменений |
| ГРБС | раздела | подраздела | целевой статьи | видов расходов | КОСГУ | Суб КОСГУ |  |  | Тип средств | За год |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное

руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового

управления администрации

МО Киреевский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении росписи источников

финансирования дефицита бюджета

муниципального образования Киреевский район

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Основание изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_

в рублях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Источник | Бюджетные |
| Наименование показателя | финансирования | ассигнования |
|  | дефицита | на год |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

Начальник финансового

управления администрации

МО Узловский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное

руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Киреевский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киреевский район)

угловой штамп

Начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

просит внести изменения в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуемся не просить дополнительно лимиты бюджетных обязательств по уменьшаемым экономическим статьям расходов бюджета.[[1]](#footnote-1)

Приложение:

Для писем к приказам:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный  распорядитель | Раздел, подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов | \_\_\_\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Для писем, не затрагивающих показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель | Раздел, подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов | Код классифи  кации операций сектора государственного управления | Субкод операции  сектора государственного  управления | Тип средств |  |  | За год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Кроме того, письменное обращение должно содержать обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись, подтверждаемое соответствующими расчетами [↑](#footnote-ref-1)