**СОГЛАШЕНИЕ № 7**

**о передачи администрацией муниципального образования Приупское Киреевского района администрации муниципального образования Киреевский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

г.Киреевск « 30 » января 2023 года

Администрация муниципального образования Приупское Киреевского района (далее - Администрация м.о. Приупское) в лице главы Администрации м.о. Приупское Прониной Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Приупское Киреевского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Киреевский район (далее - Администрация района) в лице главы Администрации района Цховребова Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования Киреевский район, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о передаче Администрации района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1. Администрация м.о. Приупское передает, а Администрация района принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Администрация м.о. Приупское передает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ контроль за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контроль за:

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=D4D2168016B2FD9D2A461AF17A56E1BC597FAA8E5AC68A72325D5CD95B6E8B431D2376EB749F8EEF9E682A70A7760DE441BA705678107CA9X0Z4L) настоящего Федерального закона;

определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдением предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

**2. Финансовое обеспечение**

2.1. Исполнение полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется на безвозмездной основе.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Администрации района (должностных лиц) при осуществлении полномочий по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.1. Администрация района (должностные лица) имеют право:

запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных (муниципальных) органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой [законом](consultantplus://offline/ref=4173800DA804B0ECF032D9A0076FE3B52EA083D609E1651B968A9FB6D9A8D3565099BEC421B57AB7507524F3N6I2M) тайне;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

3.1.2. Администрация района (должностные лица) обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

3.2. Права и обязанности Администрации м.о.Приупское.

3.2.1. Администрация м.о. Приупское (её должностные лица) имеет право:

знакомиться с правами и обязанностями объекта контроля как до начала проведения контрольного мероприятия, так и в период проведения мероприятий;

направлять должностных лиц присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

3.2.2. Администрация м.о. Приупское (её должностные лица) обязана:

выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путём составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления Администрацией района уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

5.5. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Соглашение заключено на один год, вступает в силу с момента опубликования (обнародования) Администрацией м.о. Приупское и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и действует до 31 декабря 2023 года.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Приупское Киреевского района  301295, Тульская область, Киреевский район, поселок Приупский, улица Клубная, дом 7  УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования Приупское  Киреевского района л/с 02663001901)  ИНН 7128028475  КПП 712801001  Отделение Тула Банка России//УФК  по Тульской области г.Тула  р/с 03100643000000016600  БИК 017003983  к/с 40102810445370000059  ОКТМО 70628463101  **Глава администрации муниципального образования Приупское Киреевского района**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.Н.Пронина**  (подпись)  « 30 »\_ января\_\_ 2023 года | Администрация муниципального образования Киреевский район  301260, Тульская область, Киреевский район, город Киреевск, улица Титова, дом 4  УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования Киреевский район  л/с 04663001700)  ИНН 7128004812  КПП 712801001  Отделение Тула Банка России//УФК  по Тульской области г.Тула  р/с 03100643000000016600  БИК 017003983  к/с 40102810445370000059  ОКТМО 70628000  **Глава администрации муниципального образования Киреевский район**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.В.Цховребов**  (подпись)  « 30 »\_ января\_ 2023 года |