Формирование

резерва управленческих кадров

30.11.2018

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 30.12.2015 № 392 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Киреевский район» Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Киреевский район принято решение объявить с 03.12.2018 по 24.12.2018 прием документов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Киреевский район.

Решением Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Киреевский район от 30.12.2018 утвержден Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Киреевский район

Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях выявления, отбора и привлечения к работе в органах местного самоуправления муниципального образования Киреевский район, подведомственных организациях наиболее квалифицированных, инициативных граждан, имеющих высокий потенциал к развитию, занимающих активную жизненную и гражданскую позицию.

**Резерв управленческих кадров формируется по двум уровням:**

- резерв функционирования, в который включаются специалисты, способные занять управленческие должности в ближайшее время;

- резерв развития, в который включаются молодые перспективные специалисты до 35 лет, способные после дополнительного профессионального развития замещать управленческие должности.

Резерв управленческих кадров формируется на:

- должность главы администрации муниципального образования Киреевский район;

- должность первого заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район;

- должности заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район (в установленной сфере деятельности);

- должности руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Киреевский район (в установленной сфере деятельности).

**Право на участие в отборе для включения в резерв управленческих кадров имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим критериям:**

- возраст 23 – 50 лет;

- наличие высшего профессионального образования;

- отсутствие судимости;

- опыт и масштаб управленческой деятельности;

- достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности;

- активная гражданская позиция и этическое поведение;

- стратегическое мышление;

- профессиональный подход к делу;

- владение информационными технологиями;

- квалификационные требования, установленные действующим законодательством применительно к резервируемой должности.

Для высших должностей муниципальной службы (глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, председатель комитета, начальник управления) предусматривают стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для главных должностей муниципальной службы (начальник отдела, сектора) предусматривают стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Прием документов осуществляет отдел по делопроизводству, кадровой работе и контролю, расположенный по адресу: г. Киреевск, ул. Титова, д. 4, каб. 26 (2 этаж), тел: **8 48754 6-11-64**

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет следующие документы:**

- [заявление кандидата об участии в отборе для включения в резерв управленческих кадров](http://www.nmosk.ru/upload/2017/07-14_zayavlenie-2.doc);

- [анкету кандидата](http://www.nmosk.ru/upload/2017/07-14_anketa-3.doc);

- [лист кандидата](http://www.nmosk.ru/upload/2017/07-14_list-4.doc);

- копию паспорта;

- копии документов об образовании;

- заверенную копию трудовой книжки;

- тезисы (эссе) по развитию отрасли, сферы деятельности (не более 5 печатных листов формата А4).

При выдвижении кандидатов организацией представляются также рекомендации за подписью руководителя организации с указанием уровня должности, на которую рекомендуется кандидат.

Кандидат вправе дополнительно представить иные документы, подтверждающие его профессиональный уровень.

Дополнительно информируем, что в соответствии с Порядком формирования резерва управленческих кадров срок нахождения кандидатов в резерве управленческих кадров составляет три года. Кандидат может быть повторно рекомендован и включен в резерв управленческих кадров.