**Объявляется прием документов кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей администрации муниципального образования Киреевский район**

12.01.2022

Главой администрации муниципального образования Киреевский район принято решение объявить **с 17.01.2022 по 04.02.2022 прием документов**кандидатов на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Киреевский район.

Формирование кадрового резерва осуществляется в целях равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе, выявления, отбора и привлечения к работе в органах местного самоуправления муниципального образования Киреевский район наиболее квалифицированных, инициативных граждан, имеющих высокий потенциал к развитию, занимающих активную жизненную и гражданскую позицию.

**Кадровый резерв формируется на:**

- должность консультанта комитета по правовой работе администрации муниципального образования Киреевский район;

- должность консультанта комитета по взаимодействию с органами местного самоуправлении и организационной работе администрации муниципального образования Киреевский район;

- должность консультанта отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Киреевский район;

- должность консультанта комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район;

- должность консультанта отдела организации закупок администрации муниципального образования Киреевский район;

- должность консультанта отдела строительства управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования Киреевский район;

- должность главного специалиста отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и охране окружающей среды администрации муниципального образования Киреевский район;

- должность главного специалиста сектора по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Киреевский район;

- должность главного специалиста комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район.

Право на участие в отборе для включения в кадровый резерв имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим критериям:

- возраст 23 – 52 лет;

- отсутствие судимости;

- активная гражданская позиция и этическое поведение;

- профессиональный подход к делу;

- владение информационными технологиями;

- квалификационные требования, установленные действующим законодательством применительно к резервируемой должности.

Для замещения ведущих должностей (консультант) муниципальной службы необходимо иметь высшее образование.

Для замещения старших должностей (главный специалист) муниципальной службы необходимо иметь среднее профессиональное образование.

Для ведущих, старших должностей муниципальной службы не предусматривают требования к стажу.

**Прием документов осуществляет комитет по делопроизводству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район, расположенный по адресу:** г. Киревск, ул. Титова, дом 4, каб. 26, тел: 6-11-64.

**Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Киреевский район проводится 11.02.2022 в 12 часов 00 минут в кабинете № 2 (3 этаж) администрации муниципального образования Киреевский район по адресу:** г. Киреевск, ул. Титова, дом 4.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет следующие документы:

- личное заявление, в котором он также дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 1;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, с приложением фотографии в соответствии с приложением 2;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки (заверенную в установленном порядке) или сведения о трудовой деятельности;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.