Краткий порядок взаимодействия инвесторов с должностными лицами

администрации муниципального образования

Киреевский район

**Инвестор**

*Заявка на сопровождение*

*инвестиционного проекта +*

*пакет документов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального**  **образования Киреевский район** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район -**  **Инвестиционный уполномоченный** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отдел экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район**     * *Готовит предложение по формам проекта;* * *Готовит сводное заключение по проекту;* * *Направляет выписку из протокола Общественного Совета.* * *Разрабатывает план мероприятий по сопровождению проекта.* |  | **Общественный Совет**     * *Рассматривает проект;* * *Определяет формы поддержки;* * *Рекомендует план мероприятий по сопровождению проекта.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Инвестор**