Краткий порядок взаимодействия инвесторов с должностными лицами

администрации муниципального образования

 Киреевский район

**Инвестор**

*Заявка на сопровождение*

*инвестиционного проекта +*

*пакет документов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального****образования Киреевский район** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район -** **Инвестиционный уполномоченный** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отдел экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район*** *Готовит предложение по формам проекта;*
* *Готовит сводное заключение по проекту;*
* *Направляет выписку из протокола Общественного Совета.*
* *Разрабатывает план мероприятий по сопровождению проекта.*
 |  |  **Общественный Совет*** *Рассматривает проект;*
* *Определяет формы поддержки;*
* *Рекомендует план мероприятий по сопровождению проекта.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Инвестор**