ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное учреждение»

**Заголово**

**I. Общие положения**

**аголов**

**1. Наименование муниципальной услуги**

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее Регламент) разработан в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993-р в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителя муниципальной услуги определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

**2. Наименование органа , уполномоченного предоставлять муниципальную услугу**

2.1. Разработчик Регламента, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район (далее – Комитет).

2.2. Учреждения образования Киреевского района, предоставляющие муниципальную услугу:

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МДОУ);

- муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – МОУ);

-    муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее  - МУДОД).

**3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, сорок четвертая сессия, Дополнение №49 (А/44/49), стр. 230-239);

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» 21.01.2009, №7);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета" от 5 мая 2006 г. N 95»);

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями («Российская газета» 31.07.1992, №172);

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст.3802);

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с изменениями («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 27, ст.2711);

- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Собрание законодательства Российской Федерации", 15.01.1996, N 3, ст. 140);

- Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1237 «Об утверждении типового Положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, N 38, ст. 4430);

- Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» с изменениями и дополнениями», («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.03.1995, N 12, ст. 1053);

- Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 г. №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» («Российская газета» 24.09.2008, №4757);

- Закон Тульской области от 09.02.2004 года №433-ЗТО «Об образовании» («Тульские известия» от 19.02.2004, №40);

- Закон Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» (с изменениями «Тульские известия 07.10.2010 №150);

- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования.

**4. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги:**

4.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 -   приказ о зачислении ребёнка в ДОУ;

         - приказ о зачислении ребенка в ОУ;

- приказ о зачислении ребёнка в УДОД.

**5.Описание заявителей**:

  5.1. Заявителем является родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации.  
    5.2. Заявителем является совершеннолетний гражданин Российской Федерации при зачислении  в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение.

**II. Требования к порядку  предоставления муниципальной услуги**

**1. Порядок информирования о правилах предоставления  муниципальной услуги.**

1.1. Информационное  обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом, а также муниципальными образовательными учреждениями.

1.2. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок муниципальных образовательных учреждений, Комитета, предоставляющих муниципальную услугу приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3. Информация, предоставляемая  гражданам о муниципальной услуге, является  открытой и общедоступной.

         1.4. Требования к информированию граждан являются:

             достоверность предоставляемой информации;

             четкость в изложении информации;

             полнота информации;

             наглядность форм предоставляемой информации;

             удобство и доступность получения информации;

             оперативность предоставления информации.

         1.5. Информирование граждан организуется следующим образом:

         индивидуальное информирование;

        публичное информирование.                                                                   1.6. Информирование проводится комитетом, образовательным учреждением в форме:

* устного информирования;
* письменного информирования;
* размещения информации на сайте образовательного учреждения.

  **2. Сроки предоставления муниципальной услуги.**

    2.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги о зачислении либо об отказе в ней принимается в день приема заявления.

2.2. Прием заявлений и зачисление детей в МДОУ, МОУ, МУДОД, осуществляется в течение всего календарного года.

**3. Перечень оснований для приостановления (отказа) предоставления муниципальной услуги.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

    3.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть оказано в случае, если у образовательного учреждения отсутствует свидетельство  об аккредитации той или иной образовательной программы.

   3.3. Заявителю может быть отказано в приеме в МДОУ, МОУ, МУДОД в случаях:

- отсутствия свободных мест (превышение предельной численности контингента воспитанников, установленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности, предельной наполняемости групп, классов;

- если образовательное учреждение не реализует образовательную программу того уровня, по которой обучался ребенок ранее.

 В этих случаях образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) обучающихся мотивированный (обоснованный) отказ. Управление совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос выбора ОУ. Управление оставляет за собой право на признание отказа необоснованным.

3.4.Если обучающийся не изучал иностранного языка, предусмотренного учебным планом той параллели классов, на которую он претендует, то ОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) предоставляет ему возможность выбора дальнейшей формы изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в форме экстерната;

- продолжить изучение иностранного языка в семейной форме обучения.

**4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.**

4.1. Здание, в котором происходит информирование о предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано входом для доступа заявителей.

4.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

4.3. Прием заявителей осуществляется в кабинетах на рабочих местах специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и  должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

4.5. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером.

4.6. Помещение, в котором происходит информирование о предоставлении муниципальной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, информационными стендами, стульями.

4.8. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

**З5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.**

5.1 Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен предоставить необходимый пакет документов, включая согласие на обработку персональных данных:

5.2. При зачислении в МДОУ:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОУ (приложение 2);

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- медицинское заключение;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- льготная категория граждан предоставляет документы, подтверждающие право на постановку на учет на внеочередное или первоочередное устройство ребёнка в МДОУ:

справка с места работы родителя (законного представителя);

справка об инвалидности родителя (законного представителя);

свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей для многодетной семьи;

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение опекуна;

справка о постановке на учет в службе занятости;

удостоверение беженца или вынужденного переселенца.

5.3. При зачислении в ОУ:

**в 1 класс:**

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ОУ (приложение 2);

- медицинская карта обучающегося;

**2-9,11 классы:**

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ОУ (приложение 2);

 - личное дело обучающегося, заверенного печатью ОУ;

- медицинская карта обучающегося;

- ведомость об успеваемости по четвертям (полугодиям) текущего учебного года и ведомость о текущей успеваемости в незаконченной четверти (полугодии), заверенные печатью учреждения, из которого обучающийся выбыл (для обучающихся, прибывающих в течение учебного года).

**10 класс:**

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ОУ (приложение 2);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- медицинская карта обучающегося;

 - аттестат об основном общем образовании.

**6. Требования к предоставлению муниципальной услуги на платной (бесплатной) основе**.

Муниципальная услуга предоставляется постоянно. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**III. Административные процедуры**

Основанием для зачисления детей в образовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей)

**1. Прием заявления и документов для зачисления детей (от 2 месяцев до 7 лет) в ДОУ**

1.1.Основанием для начала предоставления муниципальной услуги о зачислении детей в ДОУ является наличие свободных мест, не превышающих предельной численности контингента воспитанников, установленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности и предельной наполняемости групп в ДОУ с учетом регистрационного номера записи в книге учета будущих воспитанников.

1.2. Руководитель ДОУ в письменной форме с использованием средств почтовой связи или при личном контакте уведомляет заявителя о наличии места  для зачисления в ДОУ.

1.3. Заявитель предоставляет документы, обозначенные в п. 5.2. настоящего Регламента. Документы, подтверждающие право на льготы, представляются при их наличии.

1.6. Руководитель ДОУ вносит данные в книгу заявлений с указанием:

- фамилии, имени ребенка;

- даты предоставления документов;

- перечня предоставляемых документов.

1.7. Внесенные сведения подтверждаются подписью лица ответственного за прием документов и подписью заявителя.

1.8. Руководитель ДОУ при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, отказывает в зачислении ребенка в ДОУ, готовит заявителю письменное уведомление об отказе в зачислении ребенка в ДОУ  с указанием причины отказа.

1.9. Уведомление об отказе вручается лично заявителю в день обращения, а также возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

1.10. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ.

**2. Зачисление в МОУ (от 6 лет 6 месяцев до 18 лет)**

2.1. В МОУ принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования. МОУ гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность и обязательность общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Порядок приема граждан в МОУ на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования определяется учредителем и закрепляется уставом МОУ в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Регламентом.

2.3.Условия приема, определенные уставом МОУ, не могут противоречить законодательству Российской Федерации, действующему в сфере образования, настоящему Регламенту.

2.4. Прием граждан в МОУ, а также перевод обучающихся из других ОУ производится в течение всего учебного года во все классы, реализующие программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в МОУ.

2.5. Лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы принимаются в ОУ на общих основаниях.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования.

2.7. Прием в МОУ для обучения и воспитания оформляется приказом руководителя МОУ.

2.8. В первый класс муниципальных ОУ принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОУ вправе разрешить прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при наличии положительного заключения психолого-медико-педагогического консилиума (комиссии).

2.9. Прием обучающихся во 2-9,11 классы (при переходе учащегося из одного ОУ в другое в течение учебного года), ОУ осуществляется в течение всего учебного года;

2.10. В десятые классы МОУ принимаются все желающие получить обязательное общее образование.

2.11. Для зачисления детей в МОУ родители (законные представители) представляют пакет документов, обозначенный в п. 5.3. настоящего Регламента.

**3. Зачисление детей в УДОД (преимущественно от 6 до 18 лет)**

3.1. Порядок приема детей в МУДОД осуществляется на основе свободного выбора и желания ребенка при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю.

3.2. Для приема детей в МУДОД родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка (приложение 2);

-  справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю (спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические, технические объединения).

3.3.Зачисление несовершеннолетнего в МУДОД оформляется приказом руководителя МУДОД.

3.4. При зачислении гражданина в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми этим ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**IV. Порядок и формы контроля  за предоставлением муниципальной услуг.**

4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений данного административного регламента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов лиц, которым предоставляется муниципальная услуга, принятие решений и подготовку ответов на обращения лиц, в отношении которым предоставляется муниципальная услуга, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.3. Периодичность  проведения проверок может носить плановый, тематический и внеплановый характер.

4.4. Специалисты, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

**V . Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги.**

 5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное обращение, заявление или жалобу (далее – письменное обращение).

Обжалование решения, принятого в ходе предоставления муниципальной услуги, на действия (бездействие) специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, возможно в досудебном и судебном порядке, если такие действия (бездействие) нарушают права и интересы заявителя.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с письменным обращением лично или направить письменное обращение по почте. Письменное обращение заявителя подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации.

5.3. Заявитель в письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение,   свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации письменного обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К письменному обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не предоставлены.

По результатам рассмотрения письменного обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия, наименование юридического лица, направившего письменное обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на письменное обращение не дается.

5.5. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, возможно оставить письменное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему письменное обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на письменное обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему письменное обращение, если фамилия, наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в письменном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, специалист вправе принять решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное письменное обращение или ранее направляемые письменные обращения направлялись в уполномоченный орган одни и те же или одному и тому же специалисту. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

5.6. Заявитель, подавший письменное обращение на действия (бездействие) специалиста, вправе отозвать его до принятия решения по существу обращения.

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное учреждение»

**Сведения о муниципальных образовательных учреждениях**

**администрации муниципального образования Киреевский район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное название образовательного учреждения (сокращенное название)** | **Адрес с указанием индекса** | **Ф.И.О. директора** | **Телефон** |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевский лицей» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Киреевский лицей») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Чехова, д.13 | Токарева  Ирина Николаевна | 6-23-69 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская гимназия» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Киреевская гимназия») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 32 | Артеков  Александр Иванович | 6-66-07,  6-19-68 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоховская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Болоховская СОШ № 1») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово,  ул. Мира, д. 33 | Агеева  Лидия Ивановна | 2-47-52 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Большекалмыкская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Большекалмыкская СОШ») | 301275, Тульская область, Киреевский район, д. Большие Калмыки | директор  Битюцкая  Елена Николаевна | 33-174 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Бородинская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район(МОУ «Бородинская СОШ № 1») | 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский,  ул. Пионерская, д. 8 | Лебедев  Михаил Михайлович | 40-114, 46-651 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Бородинская средняя общеобразовательная школа № 2» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Бородинская СОШ № 2») | 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Комсомольская, д. 11 | Глебова  Елена Георгиевна | 40-008, 46-758 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Дедиловская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Дедиловская СОШ») | 301274, Тульская область, Киреевский район, с. Дедилово | Юрищев  Геннадий Сергеевич | 47-593 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район(МОУ «Киреевская СОШ № 1») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Тесакова | Кравченко  Елена Александровна | 6-19-41, 6-20-65 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская средняя общеобразовательная школа № 6» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Киреевская СОШ № 6») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Торговая | Корниенко  Ольга Николаевна | 6-34-46, 6-19-81 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская средняя общеобразовательная школа № 7» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Киреевская СОШ № 7») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Л. Толстого, д. 24 | Лебёдкин  Владимир Иванович | 6-13-35 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Красноярская СОШ») | 301285, Тульская область, Киреевский район, пос. Красный Яр, ул. Школьная, д. 1 | Денискина  Татьяна Евгеньевна | 42-234, 42-155 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Кругловская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Кругловская СОШ») | 301271, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Круглянский, ул. Школьная, д. 28 | Широкова  Эльвира Павловна | нет |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Липковская СОШ № 1») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Комсомольская, д. 2а | Себякина  Ольга Васильевна | 48-543, 48-546 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Липковская СОШ № 2») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Советская, д. 40 | Бурлакова  Наталья Яковлевна | 48-206 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Липковская СОШ № 3») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Лермонтова, д. 23 | Ерофеева  Надежда Анатольевна | 45-402 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Октябрьская СОШ») | 301267, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 18 | Никишина  Людмила Ивановна | 44-191 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Присадская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Присадская СОШ») | 301284, Тульская область, Киреевский район, станция Присады | Кузнецова  Лариса Константиновна | 2-43-64 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Приупская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Приупская СОШ») | 301295, Тульская область, Киреевский район, пос. Приупский, ул. Советская, д. 7а | Кретинин  Сергей Николаевич | 49-053 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Серебряноключевская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Серебряноключевская СОШ») | 301278, Тульская область, Киреевский район, пос. Серебряные Ключи, ул. Парковая | Мартина  Галина Григорьевна | 42-1-26 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Шварцевская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Шварцевская СОШ») | 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Шварцевский, ул. Первомайская, д. 7 | Корнева  Ирина Валентиновна | 31-537, 31-255 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоховская основная общеобразовательная школа № 2» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Болоховская ООШ № 2») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира, д. 6 | Сергеева  Татьяна Алексеевна | 2-40-41 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоховская основная общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Болоховская ООШ № 3») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Советская, д. 16 | Ярошенко  Юлия Егоровна | 2-41-55 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Быковская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Быковская ООШ») | 301275, Тульская область, Киреевский р-н, д. Криволучье | Лисова  Екатерина Николаевна | 43-390, 43-391 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Гвардейская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Гвардейская ООШ») | 301272, Тульская область, Киреевский район, пос. Гвардейский, ул. Ленина, д. 5 | Мурашкина  Надежда Павловна | нет |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Комсомольская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район(МОУ «Комсомольская ООШ») | 301276, Тульская область, Киреевский район, пос. Комсомольский, ул. Школьная, д. 28 | Горбунов  Александр Леонидович | 45-279 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район(МОУ «Красногвардейская ООШ») | 301276, Тульская область, Киреевский район, пос. Красногвардейский | Чукаева  Надежда Анатольевна | 33-120 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузнецовская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Кузнецовская ООШ») | 301269, Тульская область, Киреевский р-н, д. Кузнецово, ул. Центральная, д. 18 | Роднева  Ольга Борисовна | 47-196 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Майская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район(МОУ «Майская ООШ») | 301262, Тульская область, Киреевский район, с. Майское | Дорофеева  Татьяна Юрьевна | 41-243 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Оленская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Оленская ООШ») | 301268, Тульская область, Киреевский район, д. Черная Грязь, ул. Центральная, д. 58а | Герасимова  Светлана Ивановна | 41-611 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Мостовская начальная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Мостовская НОШ») | 301269, Тульская область, Киреевский район, д. Мостовая, ул. Зеленая, д. 30/2 | Бровкина  Светлана Евгеньевна | 47-337 |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Вечерняя (сменная) ОШ») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Октябрьская, д. 56 | Карпухина  Светлана Юрьевна | 6-34-67 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Октябрьский детский сад «Березка» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Октябрьский д/с «Берёзка») | 301267, Тульская область, Киреевский район., пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 15а | Поцелуева  Вера Дмитриевна | 44-1-93 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Октябрьский детский сад №2 «Родничок» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Октябрьский д/с «Родничок») | 301267, Тульская область, Киреевский район, пос. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 5 | Дронова  Надежда Николаевна | 44-693 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Липковский детский сад общеразвивающего вида №1 «Солнышко» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Липковский д/с «Солнышко») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Комсомольская, д. 3а | Егорова  Людмила Николаевна | 45-1-62 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Липковский детский сад №2 «Колокольчик» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Липковский д/с «Колокольчик») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Трудовая, д. 38 | Кургина  Светлана Анатольевна | 45-2-08 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Липковский детский сад № 3 «Ласточка» администрации муниципального образования Киреевский район  МДОУ «Липковский д/с Ласточка» | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Строителей, д. 9 | Ржищева  Юлия Валентиновна | 45-1-62 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Липковский детский сад общеразвивающего вида №5 «Теремок» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Липковский д/с «Теремок») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Пионерская, д. 3а | Цыганкова  Татьяна Михайловна | 45-6-84 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Комсомольский детский сад «Малыш» администрации муниципального образования Киреевский район  МДОУ «Комсомольский д/с» | 301293, Киреевский район,  п. Комсомольский,  ул. Школьная, д. 12 | Ванюкова  Елена Викторовна | нет |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Приупский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Приупский д/с») | 301295, Тульская область, Киреевский район, пос. Приупский, ул. Мира, д. 10 | Мартынова  Ирина Константиновна | 49-1-17 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Головлинский детский сад «Василек» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Головлинский д/с ») | 301296 Тульская область, Киреевский район, пос. Головлино, ул. Кутузова, д. 14а | Козлова  Людмила Владимировна | нет |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Круглянский детский сад» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Круглянский д/с») | 301271, Тульская область, Киреевский район, пос. Круглянский, ул. Школьная, д. 26 | Козлова  Татьяна Ивановна | нет |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Красноярский детский сад «Родничок» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Красноярский д/с») | 301285, Тульская область, Киреевский район, пос. Красный Яр, ул. Комсомольская | Костикова  Вера Викторовна | 4-22-54 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Серебряноключевской детский сад «Ключик» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ Серебряноключевской д/с») | 301277, Тульская область, Киреевский район, пос. Серебряные Ключи, ул. Парковая | Жалимова  Вера Михайловна | нет |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Прогрессовский детский сад «Колосок» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Прогрессовский д/с» | 301277, Тульская область, Киреевский район, пос. Прогресс, ул. Трудовая | Рупчева  Валентина Фёдоровна | нет |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Киреевский д/с «Теремок») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, пер. 8 Марта, д. 1 | Солодова  Ирина Викторовна | 6-19-61 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Киреевский д/с «Солнышко») | 301260, Тульская область,  г. Киреевск, ул. Комарова, д. 3 | Нечуятова  Людмила Дмитриевна | 6-36-26, 6-35-60 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад общеразвивающего вида № 2 «Колокольчик» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Киреевский д/с «Колокольчик» ) | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д.16а | Букша  Татьяна Анатольевна | 6-34-43, 6-34-72 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад общеразвивающего вида № 3 «Рябинка»  администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Киреевский д/с «Рябинка») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 31 | Токарева  Ольга Николаевна | 6-32-33 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад комбинированного вида №4 «Светлячок» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Киреевский д/с «Светлячок») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 15 | Лещенко  Татьяна Владимировна | 6-27-75 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад комбинированного вида № 5 «Ромашка» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Киреевский д/с «Ромашка») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 15а | Горельникова  Людмила Фёдоровна | 6-17-65 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад комбинированного вида № 6 «Аленушка» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Киреевский д/с «Алёнушка») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Л.Толстого, д. 16а | Себякина  Нина Николаевна | 6-29-62, 6-13-05 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад общеразвивающего вида № 9 «Уголек» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Киреевский д/с «Уголек») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, пер. Чехова, д. 5 | Доморникова  Нина Александровна | 6-39-88, 6-31-52 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Шварцевский детский сад общеразвивающего вида «Рябинушка» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Шварцевский д/с») | 301288, Тульская область, Киреевский район, пос. Шварцевский, ул. Первомайская, д. 6а | Егер  Оксана Викторовна | 3-11-91 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бородинский детский сад общеразвивающего вида №2 «Теремок» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Бородинский д/с «Теремок»») | 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Советская, д. 15 | Бекренёва  Юлия Александровна | 46-3-40 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бородинский детский сад общеразвивающего вида №3 «Светлячок» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Бородинский д/с «Светлячок») | 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Школьная, д. 2 | Иванова  Татьяна Алексеевна | 46-5-01 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Болоховский детский сад комбинированного вида № 1 «Колокольчик» администрации муниципального образования Киреевский район  (МДОУ «Болоховский д/с «Колокольчик») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира, д. 15а | Немцова  Светлана Владимировна | 2-40-51 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Болоховский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Болоховский д/с «Солнышко») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово,  ул. Советская, д. 13 | Андреева  Людмила Ивановна | 2-47-59 |
|  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Болоховский детский сад комбинированного вида № 3 «Улыбка» администрации муниципального образования Киреевский район  ( МДОУ «Болоховский д/с «Улыбка») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово,  ул. Корнеева, д. 1 | Климкова  Наталья Владимировна | 2-41-45 |
|  | муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Киреевский Дом детского творчества» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУДОД «Киреевский ДДТ») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Октябрьская, д. 12 | Саратова  Лидия Михайловна | 6-16-85 |
|  | муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Липковский Дом детского творчества» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУДОД «Липковский ДДТ») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Советская, д. 15 | Тананова  Надежда Петровна | 4-59-41 |
|  | муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУДОД «ДЮСШ») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Зеленая, д. 18а | Терёхина  Надежда Викторовна | 6-13-25 |

**оловок1**

Приложение № 2

**]**

                                                                                                           к административному регламенту

                                                                                            по предоставлению муниципальной услуги:

                                                                                   «Зачисление детей в образовательное учреждение»

Образец заявления родителей (законных представителей)

для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение (ДОУ)

Заведующей МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
( наименование по уставу)  
  
в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
(дата зачисления)  
  
  
Дата Подпись

Образец заявления родителей (законных представителей)

для зачисления в общеобразовательное учреждение (ОУ)

Директору  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. директора)  
Родителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
Место регистрации:  
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_класс Вашей школы.  
(дата рождения, место проживания)  
Окончил(а)\_\_\_\_\_\_классов школы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Изучал(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык.  
(При приеме в 1-й класс не заполняется).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                              (подпись)

Заявления родителей (законных представителей)   
для зачисления в образовательное учреждение дополнительного образования детей (УДОД)

Директору  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. директора)  
Родителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
Место регистрации:  
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(дата рождения, место проживания)  
в МОУ ДОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(кружок, секция, объединение)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(подпись)