#

# проект

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков**

**для целей, не связанных со строительством на территории муниципального**

**образования Киреевский район**

# 2010 год

# I. Общие положения

## 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории муниципального образования Киреевский район.

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для целей, не связанных со строительством, расположенных на территории муниципального образования Киреевский район (далее - Регламент), определяет процедуру приема структурным подразделением отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район от заинтересованных лиц заявлений и иных документов, необходимых для предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, расположенных на территории муниципального образования Киреевский район, рассмотрения поступивших документов, их согласования и принятия решений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, либо отказе в таком предоставлении, а также заключения договора аренды или купли-продажи земельных участков для целей, не связанных со строительством. Административный регламент по предоставлению земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории муниципального образования Киреевский район (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по заключению договора аренды или купли-продажи земельного участка для целей, не связанных со строительством.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления, доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

## 1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга непосредственно предоставляется отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район.

## 1.3. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и предприятиями при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основе взаимодействия следующих государственных, муниципальных органов, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу:

- ФГУ земельная кадастровая палата по Тульской области.

- отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации муниципального образования Киреевский район Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

- Киреевский отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

- Межевые организации.

## 1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изм. и доп. от 30.12.2008).
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 27.12.2009) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147; Парламентская газета, № 204-205, 30.10.2001; Российская газета, № 211-212, 30.10.2001).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 17.07.2009) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, № 5, ст. 410; Российская газета, № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996).
4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2009) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4148; Парламентская газета, № 204-205, 30.10.2001; Российская газета, № 211-212, 30.10.2001).
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594).
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009г. № 181-ФЗ).
8. Закон Тульской области от 12.11.2007г. № 898-ЗТО «О регулировании отдельных земельных отношений в Тульской области».
9. Устав муниципального образования Киреевский район от 23 марта 1997г. (принят на референдуме жителей Киреевского района Тульской области 23 марта 1997 г.) (с изменениями от 18 февраля, 3 апреля 1998 г., 22 ноября 2001 г.).
10. Решение Собрания представителей муниципального образования Киреевский район Тульской области от 31 января 2007 г. N 19-156 "О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам на территории муниципального образования Киреевский район.
11. Решение Собрания представителей муниципального образования Киреевский район Тульской области от 27 августа 2009 г. N 6-44 "Об утверждении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования Киреевский район".

## 1.5. Описание заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

## 1.6. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является договор аренды или купли-продажи земельного участка для целей, не связанных со строительством, подписанный сторонами и выдаваемый на руки гражданам или юридическим лицам.

В случае принятия положительного решения заявителю выдается договор аренды или купли-продажи земельного участка и Постановление главы администрации о предоставлении в аренды или в собственность земельного участка.

Результатом может служить мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае предоставления заявителем документов, несоответствующих установленному действующим законодательством перечню, либо при отсутствии оснований для предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством, предусмотренных действующим законодательством.

# II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги.

### 2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица могут получить информацию о правилах предоставления земельных участков из нормативных правовых актов, опубликованных в официальных печатных изданиях, таких как районная газета «Маяк» (адрес печатного издания: г. Киреевск, ул. Зеленая, д. 25). Получить информацию, непосредственно, в отделе имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, с использованием средств телефонной связи, размещенной информации на информационных стендах.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Прием граждан, юридических лиц осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район по адресу: город Киреевск, улица Титова, 4:

- для физических лиц и юридических лиц - третий этаж, кабинет 8, телефон (848754)6-10-82;

 График работы отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район:

понедельник - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15;

вторник - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15;

среда - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15; обед - с 12-00 до 13-00;

четверг - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15;

пятница - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15.

График приема граждан, юридических лиц отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район:

понедельник - с 08-00 до 12-00;

вторник - с 08-00 до 12-00; четверг – не приемный день;

среда - с 08-00 до 12-00;

пятница - с 08-00 до 12-00.

### 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Ответ на письменное обращение заинтересованных лиц в отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район осуществляется путем почтовых отправлений, либо предоставляется лично в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

**2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.**

Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;

- предоставление заявителем недостоверных сведений.

Основаниями для прекращения предоставления муниципальной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления муниципальной услуги по вине заявителя или работника уполномоченного органа;

- смерти получателя муниципальной услуги;

- лишения свободы получателя муниципальной услуги по приговору суда и в других случаях, предусмотренных законодательством;

- подачи получателем муниципальной услуги заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

**2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.**

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий. На территории, прилегающей к местонахождению отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район.

Габаритные размеры, очертания и свойства зала ожидания очереди определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы сотрудников отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, а также для комфортного обслуживания посетителей.

Рабочие места работников отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками - коммуникаторами).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Требования к помещению должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещение оборудуется:

противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;

системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;

средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

## 2.5. Требования к исполнению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется гражданам бесплатно.

### 2.6. Информация о перечне необходимых для исполнения муниципальной услуги, документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронном виде, и порядке их представления.

Основанием для приема документов на оказание муниципальной услуги является обращение заявителя в отдел по делу производству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район с заявлением о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством. В данном заявлении должны быть указаны назначение объекта, место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок.

Работник, ответственный за прием документов на оказание муниципальной услуги, находится в залах приема - выдачи документов клиентской службы, расположенной по адресу: город Киреевск, улица Титова, 4, второй этаж, кабинет 27.

Исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления не вправе требовать от заявителя предоставление дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных указанным перечнем.

Список необходимых документов к заявлению о выделении земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) (предоставляет налоговый орган по Тульской области);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (например доверенность заверенная нотариусом);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (предоставляет налоговый орган по Тульской области);

5) кадастровый паспорт земельного участка, выданный не ранее 6 (шести) месяцев до даты подачи заявления (предоставляет ФГУ земельная кадастровая палата по Тульской области);

6) Свидетельство о постановке на учет юридического лица (физического лица) в налоговом органе на территории РФ (предоставляет налоговый орган по Тульской области);

7) Устав общества.

### III. Административные процедуры.

### 3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район на основании заявления гражданина (заявление установленного образца на имя Главы администрации муниципального образования Киреевский район приложение № 1) или юридического лица (заявление на фирменном бланке с указанием реквизитов), заинтересованных в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, и приложенного к нему необходимого пакета документов в двухнедельный срок принимает решение о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район обязан обеспечить управление и распоряжение земельными участками, которые находятся в муниципальной собственности и (или) в ведении, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления таких земельных участков.

В соответствии с установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков" процедурами и критериями, в том числе порядок рассмотрения заявок и принятия решений предоставляется земельных участков, для целей не связанных со строительством.

Рассмотрению подлежат все заявки, поступившие до определенного указанными процедурами срока. Не допускается установление приоритетов и особых условий для отдельных категорий граждан, если иное не установлено законом.

В качестве организатора торгов может выступать отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район или действующая на основании договора с ним специализированная организация.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район обеспечивает подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно), и заблаговременную публикацию такой информации в районной газете «Маяк».

Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо о передаче в аренду земельного участка заявителю, и направляет ему Постановление о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность.

В течение семи дней со дня принятия отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район решения о предоставлении земельного участка с заявителем заключается договор.

Цена земельного участка определяется в размере, кратном ставке земельного налога, на основании федерального законодательства и принятого в соответствии с ним закона Тульской области. Размер арендной платы за земельный участок определяется на основании независимой оценки рыночного размера арендной платы, в соответствии с Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009г. № 181-ФЗ).

Переход права собственности, а также договоры аренды, заключенные на срок более одного года требуют обязательной регистрации в Киреевском отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Договор аренды, договор купли-продажи согласованный должностными лицами и подписанный Главой администрации муниципального образования Киреевский район, а также все сопутствующие документы Заявитель получает в отделе имущественных и земельных отношений муниципального образования Киреевский район.

**IY. Порядок и формы контроля за использованием муниципальной услуги.**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.**

Основанием для процедуры контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги является передача в отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район обращения с прилагаемым пакетом документов заявителя для установления права на муниципальную услугу.

Контроль осуществляет начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район.

Начальник отдела либо его заместитель, курирующий порядок осуществления (предоставления) муниципальной услуги, рассматривает обращение получателя муниципальной услуги лично. В случае необходимости получения дополнительных сведений от государственных, муниципальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги начальник либо его заместитель обязан направить им запрос.

Специалист отдела должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов.

Контроль за сроками рассмотрения документов осуществляется в соответствии с контрольными сроками рассмотрения документов.

Письменные обращения получателей муниципальной услуги, рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

Начальник отдела анализирует сроки предоставления услуги. По делам с истекшим сроком предоставления услуги, проводится работа по устранению причин задержки услуги.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

Консультирование (по телефону или лично) проводится корректно и внимательно по отношению к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

**4.2. Ответственность муниципальных служащих органов исполнительной власти за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение специалистом отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район по его вине возложенных на него служебных обязанностей Начальник отдела имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Специалистом отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**Y. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.**

В случае возникновения между сторонами разногласий при оформлении прав на земельный участок, стороны принимают меры по урегулированию их в досудебном порядке путем направления обращения на имя Главы администрации муниципального образования Киреевский район либо могут обжаловать незаконные действия в суде.

5.1**. Досудебное обжалование действий (бездействий) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении муниципальной услуги.**

Граждане имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

Граждане могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район:

- начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район;

- первому заместителю главы администрации муниципального образования Киреевский район;

- главе администрации муниципального образования Киреевский район.

Предметом обжалования может быть:

1) нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) требование по предоставлению документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) некорректное поведение должностных лиц по отношению к заявителю;

4) некомпетентная консультация, данная должностным лицом заявителю.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие приведенные в жалобе доводы.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо отказе в удовлетворении. Во всех случаях гражданину даются подробные разъяснения в соответствии с действующим законодательством.

**5.2. Судебное обжалование действий (бездействий) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

Действия (бездействие) отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, должностного лица и решения, принимаемые в ходе выполнения Административного регламента, могут быть обжалованы в вышестоящих органах местного самоуправления, в судебных органах.

Предметом обжалования может быть:

1) нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) требование по предоставлению документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) некорректное поведение должностных лиц по отношению к заявителю;

4) некомпетентная консультация, данная должностным лицом заявителю.

Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в суд.

Обжалование действий (бездействия), решений в суде осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

В случае признания судом недействительным отказа в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством в своем решении обязывает администрацию муниципального образования Киреевский район, предусмотренные статьей 29 Земельного Кодекса, предоставить земельный участок с указанием срока и условий его предоставления.

Начальник отдела имущественных и земельных отношений

администрации муниципального образования Киреевский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.А. Храмова

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению в собственность

земельных участков, расположенных

на территории муниципального образования Киреевский район

Главе администрации

 Киреевский район

А.И. Лепёхину

от

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)

№ тел.

Заявление

 Прошу выделить земельный участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На данном земельном участке (расположены) (отсутствуют) объекты недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

К заявлению прилагаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_