#

# проект

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков**

**в постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального**

**образования Киреевский район**

# 2010 год

# I. Общие положения

## 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования Киреевский район.

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, расположенных на территории муниципального образования Киреевский район (далее - Регламент), определяет процедуру приема структурным подразделением отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район от заинтересованных лиц заявлений и иных документов, необходимых для предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, расположенных на территории муниципального образования Киреевский район, рассмотрения поступивших документов, их согласования и принятия решений о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, либо отказе в таком предоставлении, а также заключения договора постоянного (бессрочного) пользования. Административный регламент по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования Киреевский район (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по заключению договора постоянного (бессрочного) пользования.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления, доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

## 1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга непосредственно предоставляется отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район.

## 1.3. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и предприятиями при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основе взаимодействия следующих государственных, муниципальных органов, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу:

- ФГУ земельная кадастровая палата по Тульской области.

- отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации муниципального образования Киреевский район Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

- Киреевский отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области;

- Межевые организации.

## 1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изм. и доп. от 30.12.2008).
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 27.12.2009) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147; Парламентская газета, № 204-205, 30.10.2001; Российская газета, № 211-212, 30.10.2001).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 17.07.2009) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, № 5, ст. 410; Российская газета, № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996).
4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2009) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4148; Парламентская газета, № 204-205, 30.10.2001; Российская газета, № 211-212, 30.10.2001).
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594).
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (с изменениями и дополнениями).
7. Закон Тульской области от 12.11.2007г. № 898-ЗТО «О регулировании отдельных земельных отношений в Тульской области».
8. Устав муниципального образования Киреевский район от 23 марта 1997г. (принят на референдуме жителей Киреевского района Тульской области 23 марта 1997 г.) (с изменениями от 18 февраля, 3 апреля 1998 г., 22 ноября 2001 г.).
9. Решение Собрания представителей муниципального образования Киреевский район Тульской области от 27 августа 2009 г. N 6-44 "Об утверждении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования Киреевский район".

## 1.5. Описание заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.

Гражданам земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование не предоставляются.

## 1.6. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является договор постоянного (бессрочного) пользования, подписанный сторонами и выдаваемый на руки заявителям.

В случае принятия положительного решения заявителю выдается договор постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и Постановление главы администрации о предоставлении земельного участка.

Результатом может служить мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае предоставления заявителем документов, несоответствующих установленному действующим законодательством перечню, либо при отсутствии оснований для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, предусмотренных действующим законодательством.

# II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги.

### 2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица могут получить информацию о правилах предоставления земельных участков из нормативных правовых актов, опубликованных в официальных печатных изданиях, таких как районная газета «Маяк» (адрес печатного издания: г. Киреевск, ул. Зеленая, д. 25). Получить информацию, непосредственно, в отделе имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, с использованием средств телефонной связи, размещенной информации на информационных стендах.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Прием граждан, юридических лиц осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район по адресу: город Киреевск, улица Титова, 4:

- для физических лиц и юридических лиц - третий этаж, кабинет 8, телефон (848754)6-10-82;

 График работы отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район:

понедельник - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15;

вторник - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15;

среда - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15; обед - с 12-00 до 13-00;

четверг - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15;

пятница - с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-15.

График приема граждан, юридических лиц отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район:

понедельник - с 08-00 до 12-00;

вторник - с 08-00 до 12-00; четверг – не приемный день;

среда - с 08-00 до 12-00;

пятница - с 08-00 до 12-00.

### 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Ответ на письменное обращение заинтересованных лиц в отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район осуществляется путем почтовых отправлений, либо предоставляется лично в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

**2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.**

Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;

- предоставление заявителем недостоверных сведений.

Основаниями для прекращения предоставления муниципальной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления муниципальной услуги по вине заявителя или работника уполномоченного органа;

- смерти получателя муниципальной услуги;

- лишения свободы получателя муниципальной услуги по приговору суда и в других случаях, предусмотренных законодательством;

- подачи получателем муниципальной услуги заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

**2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.**

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий. На территории, прилегающей к местонахождению отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район.

Габаритные размеры, очертания и свойства зала ожидания очереди определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы сотрудников отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, а также для комфортного обслуживания посетителей.

Рабочие места работников отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками - коммуникаторами).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Требования к помещению должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещение оборудуется:

противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;

системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;

средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

## 2.5. Требования к исполнению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

### 2.6. Информация о перечне необходимых для исполнения муниципальной услуги, документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронном виде, и порядке их представления.

Основанием для приема документов на оказание муниципальной услуги является обращение заявителя в отдел по делу производству, кадровой работе и контролю администрации муниципального образования Киреевский район с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. В данном заявлении должны быть указаны назначение объекта, место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок.

Работник, ответственный за прием документов на оказание муниципальной услуги, находится в залах приема - выдачи документов клиентской службы, расположенной по адресу: город Киреевск, улица Титова, 4, второй этаж, кабинет 27.

Исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления не вправе требовать от заявителя предоставление дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных указанным перечнем.

Список необходимых документов к заявлению о выделении земельного в постоянное (бессрочное) пользование:

1) копия документов, удостоверяющих государственное, муниципальное учреждение, казенное предприятие, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, органы государственной власти и органы местного самоуправления;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (заявителей) (например доверенность заверенная нотариусом);

3) кадастровый паспорт земельного участка, выданный не ранее 6 (шести) месяцев до даты подачи заявления (предоставляет ФГУ земельная кадастровая палата по Тульской области);

4) Устав.

### III. Административные процедуры.

### 3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район на основании заявления о постоянном (бессрочном) пользовании земельным участком заинтересованного государственного или муниципального учреждения, казенного предприятия, органа государственной власти, приложенного к нему необходимого пакета документов принимает решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направляет им Постановление главы администрации.

В месячный срок с даты регистрации обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принятия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, осуществляет подготовку проекта договора постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и направляет и направляет его заявителю с предложением о заключении соответствующего договора.

Договор постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заключенные на срок более одного года требует обязательной регистрации в Киреевском отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Договор постоянного (бессрочного) пользования земельным участком согласованный должностными лицами и подписанный Главой администрации муниципального образования Киреевский район, а также все сопутствующие документы Заявитель получает в отделе имущественных и земельных отношений муниципального образования Киреевский район.

В случае реорганизации юридического лица принадлежащее ему право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком переходит в порядке правопреемства.

Лицо, которому земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных Гражданским Кодексом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

Лицо, которому земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, вправе, если иное не предусмотрено законом, самостоятельно использовать участок в целях, для которых он предоставлен, включая возведение для этих целей на участке зданий, сооружений и другого недвижимого имущества. Здания, сооружения, иное недвижимое имущество, созданные этим лицом для себя, являются его собственностью.

С момента вступления Земельного Кодекса в силу не предоставляются земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование ни гражданам, ни коммерческим организациям.

**IY. Порядок и формы контроля за использованием муниципальной услуги.**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.**

Основанием для процедуры контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги является передача в отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район обращения с прилагаемым пакетом документов заявителя для установления права на муниципальную услугу.

Контроль осуществляет начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район.

Начальник отдела либо его заместитель, курирующий порядок осуществления (предоставления) муниципальной услуги, рассматривает обращение получателя муниципальной услуги лично. В случае необходимости получения дополнительных сведений от государственных, муниципальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги начальник либо его заместитель обязан направить им запрос.

Специалист отдела должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов.

Контроль за сроками рассмотрения документов осуществляется в соответствии с контрольными сроками рассмотрения документов.

Письменные обращения получателей муниципальной услуги, рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

Начальник отдела анализирует сроки предоставления услуги. По делам с истекшим сроком предоставления услуги, проводится работа по устранению причин задержки услуги.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

Консультирование (по телефону или лично) проводится корректно и внимательно по отношению к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

**4.2. Ответственность муниципальных служащих органов исполнительной власти за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение специалистом отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район по его вине возложенных на него служебных обязанностей Начальник отдела имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Специалистом отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**Y. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.**

В случае возникновения между сторонами разногласий при оформлении прав на земельный участок, стороны принимают меры по урегулированию их в досудебном порядке путем направления обращения на имя Главы администрации муниципального образования Киреевский район либо могут обжаловать незаконные действия в суде.

5.1**. Досудебное обжалование действий (бездействий) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении муниципальной услуги.**

Граждане имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

Граждане могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район:

- начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район;

- первому заместителю главы администрации муниципального образования Киреевский район;

- главе администрации муниципального образования Киреевский район.

Предметом обжалования может быть:

1) нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) требование по предоставлению документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) некорректное поведение должностных лиц по отношению к заявителю;

4) некомпетентная консультация, данная должностным лицом заявителю.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие приведенные в жалобе доводы.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо отказе в удовлетворении. Во всех случаях гражданину даются подробные разъяснения в соответствии с действующим законодательством.

**5.2. Судебное обжалование действий (бездействий) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

Действия (бездействие) отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район, должностного лица и решения, принимаемые в ходе выполнения Административного регламента, могут быть обжалованы в вышестоящих органах местного самоуправления, в судебных органах.

Предметом обжалования может быть:

1) нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) требование по предоставлению документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) некорректное поведение должностных лиц по отношению к заявителю;

4) некомпетентная консультация, данная должностным лицом заявителю.

Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в суд.

Обжалование действий (бездействия), решений в суде осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

В случае признания судом недействительным отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в своем решении обязывает администрацию муниципального образования Киреевский район, предусмотренные статьей 29 Земельного Кодекса, предоставить земельный участок с указанием срока и условий его предоставления.

Начальник отдела имущественных и земельных отношений

администрации муниципального образования Киреевский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.А. Храмова