**проект**

**Административный регламент   
предоставления муниципальной услуги   
"Предоставление информации об образовательных программах и  
 учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах,  
 годовых календарных графиках "**

# 1. Общие положения

1.1.          Наименование муниципальной услуги:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках» муниципальными общеобразовательными учреждениями администрации муниципального образования Киреевский район (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги в сфере образования, а также создания системы контроля за деятельностью системы образования района со стороны получателей муниципальных услуг.

1.2. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

 - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с поправками);

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 31.05.2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями);

- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. N 4530-I "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении (с изменениями и дополнениями)";

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 г. N 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста" (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. N 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении" (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. N 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);

- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233;

- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.06. 2000 N 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната" (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования Российской Федерации  
от 09.03.2004 N 1312 "Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования" (с изменениями от 20.08.2008);

-Письмо Минобрнауки РФ от 30.09.2009 N 06-1254 «О рекомендациях по организации деятельности по созданию условий для дистанционного образования детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в субъекте Российской Федерации»;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях**»** СанПиН 2.4.2.1178-02.

1.3. Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Киреевский район, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:

- муниципальные общеобразовательные учреждения администрации муниципального образования Киреевский район;

- администрация муниципального образования Киреевский район через уполномоченный орган - комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район (далее - Комитет) организует, обеспечивает и контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории района.

  1.4. Конечный результат исполнения муниципальной услуги

Результатом исполнения муниципальной услуги являются:

- устный или письменный ответ на запрос заявителя об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках;

- ответ по электронной почте на запрос заявителя об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках;

- информация об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках, размещенная на Интернет - сайтах общеобразовательных учреждений;

- информация об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках, размещенная на информационном стенде образовательного учреждения.

1.5. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории района.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также граждане, достигшие совершеннолетия, желающие освоить основные образовательные программы общего образования в формах, предусмотренных законодательством РФ.

1.6. Информация о плате (или ее отсутствии) за предоставление муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

-  в комитете по образованию администрации муниципального образования Киреевский район ([Приложение N 1](http://apr.pskov.ru/admin/fckeditor/editor/fckeditor.html?InstanceName=material_text&Toolbar=Phportal#sub_1001) к настоящему Регламенту);

- непосредственно в муниципальных общеобразовательных учреждениях   
(Приложение N 2 к Регламенту);

- через официальные сайты общеобразовательных учреждений администрации муниципального образования Киреевский район (Приложение N 2 к Регламенту).

2.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

 2.1.3. Для получения информации об образовательных программах и  
 учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках заинтересованные лица вправе обратиться:

 - в устной или письменной форме лично в муниципальное общеобразовательное учреждение;

- по телефону в муниципальное общеобразовательное учреждение;

- по адресу электронной почты муниципального общеобразовательного учреждения;

- через Интернет-сайт муниципального общеобразовательного учреждения.

2.1.4. Если информация, полученная в муниципальном общеобразовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес председателя комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район (Приложение N 1 к Регламенту), заместителя Главы администрации а муниципального образования Киреевский район, курирующего вопросы образования (301260, г. Киреевск Тульской области, ул. Титова 4, тел.: (48754) 6-13-45 ).

2.1.5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

 - достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.1.6. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;

- публичное информирование.

2.1.7. Информирование проводится в форме:

 - устного информирования;

- письменного информирования;

- размещения информации на сайте.

2.1.8. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется ответственными лицами муниципальных общеобразовательных учреждений, а так же специалистами комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район при обращении граждан за информацией:

- личном;

- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Комитета или муниципального общеобразовательного учреждения. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в учреждение с заявлением, которое должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст документа написан разборчиво;

- документ не исполнен карандашом.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.9. Публичное устное информирование может осуществляться с привлечением средств массовой информации (далее СМИ).

2.1.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальных Интернет - сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений (Приложение N 2 к Регламенту), путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес администрации муниципального образования Киреевский район, в т.ч. адрес Интернет - сайта,

- адрес, номера телефонов, адрес электронной почты комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район;

- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.1.11. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

 Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, специалист Комитета, а также муниципального общеобразовательного учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать). Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в Комитете и общеобразовательных учреждениях.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - в день обращения граждан.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

3. Административные процедуры

3.1. Юридическим основанием начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение граждан, указанных в п. 1.5. настоящего Регламента.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя ряд административных процедур:

3.1.1. Прием устных (по телефону, личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, по электронной почте) обращений граждан о предоставлении информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках. Ответственный – специалист Комитета, курирующий вопросы общего образования, специалисты образовательных учреждений. Максимальный срок выполнения действия – непосредственно в момент поступления.

3.1.2. Регистрация письменных заявлений граждан в журнале регистрации.

Ответственный – специалист Комитета (образовательного учреждения) по делопроизводству. Максимальный срок выполнения действия – в течение 1 дня с момента получения письма.

3.1.3. Подготовка ответа на письменное обращение.

Ответственный – специалист Комитета (образовательного учреждения). Максимальный срок выполнения действия – в течение 30 дней с момента регистрации письма.

3.1.4. Предоставление ответа в устной форме (по телефону, лично заявителю) или предоставление ответа в письменном виде (по почте, лично заявителю, по электронной почте) в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заинтересованного лица за информацией.

Ответственный – специалист Комитета (образовательного учреждения). Максимальный срок выполнения действия – в течение 30 дней с момента регистрации письма (для письменных обращений), непосредственное информирование в момент обращения (для устных обращений).

Блок-схема Административных процедур приведена в Приложении N 3 Регламента.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду общеобразовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги - директор.

3.3. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям существующего законодательства Российской Федерации, а также требованиям надзорных органов.

3.5. Порядок обжалования

3.5.1. Решения, принятые в рамках исполнения муниципальной услуги, а также действие (бездействие) специалистов образовательных учреждений и Комитета могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке и в судебном порядке.

3.5.2. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу:

- Главе администрации муниципального образования Киреевский район;

- Заместителю Главы администрации муниципального образования Киреевский район;

- председателю комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

3.5.3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ на жалобу;

- должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);

- личная подпись и дата обращения.

3.5.4. Дополнительно к жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

3.5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

3.5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

3.5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии) (в чём выразилось, кем принято),

- отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, наименовании юридического лица;

- отсутствие почтового адреса.

3.5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента её регистрации.

3.5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистами муниципального общеобразовательного учреждения по исполнению Регламента осуществляется директором муниципального общеобразовательного учреждения.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.3. Контроль за исполнением предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

1) плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Регламента.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается директором МОУ  в форме приказа.

4.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным директором муниципального общеобразовательного учреждения.

4.6. В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами МОУ проверяется:

- знание ответственными лицами требований Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

- соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных Регламентом;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.7. Должностное лицо, допустившее нарушение Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об

образовательных программах и учебных

курсах, предметах, дисциплинах

(модулях), учебных планах, годовых

календарных графиках»

**Информация о месторасположении, телефонах, графике работы комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Адрес с указанием индекса** | **Председатель** | **Телефон** | **Адрес электронной почты** |
| Комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район | 301262, Тульская область, г. Киреевск, ул. Зелёная, д.25 | Бровкина Нина Александровна | (48754)  6-66-63- приемная,  6-11-48 - специалисты | [cobraz@mail.ru](mailto:cobraz@mail.ru) |

Режим работы: понедельник-четверг – 8-00 – 17-12 часов

пятница – 8-00 – 16-12 часов

Предпраздничные дни – согласно Законодательства.

Приложение № 2

к [административному регламенту](file:///C:\Users\LepehinaYa\Local%20Settings\Temp\Муниципальные%20услуги\Административные%20регламенты\Общее%20образование2.rtf#sub_1000#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об

образовательных программах и учебных

курсах, предметах, дисциплинах

(модулях), учебных планах, годовых

календарных графиках»

# Информация

# о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное название образовательного учреждения (сокращенное название)** | **Адрес с указанием индекса** | **Ф.И.О. директора** | **Телефон** | **Адрес электронной почты** | **Сайт** |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевский лицей» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Киреевский лицей») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Чехова, д.13 | Токарева Ирина Николаевна | 6-23-69  6-31-45 | [kir\_liz@mail.ru](mailto:kir_liz@mail.ru) | <http://kir-lyc.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская гимназия» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Киреевская гимназия») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 32 | Артеков Александр Иванович | 6-66-07,  6-19-68,  6-39-76 | [kir-gimn@mail.ru](mailto:kir-gimn@mail.ru) | [www.kirgimn.ru](http://www.kirgimn.ru) |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоховская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Болоховская СОШ № 1») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира, д. 33 | Агеева Лидия Ивановна | 2-47-52 | [shk12@rambler.ru](mailto:shk12@rambler.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Большекалмыкская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Большекалмыкская СОШ») | 301275, Тульская область, Киреевский р-н, д. Большие Калмыки | Битюцкая Елена Николаевна | 33-174 | [school-bk@mail.ru](mailto:school-bk@mail.ru) | <http://school-bk.narod2.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Бородинская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Бородинская СОШ № 1») | **301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Пионерская, д. 8** | Лебедев Михаил Михайлович | 40-114, 46-651 | [sckola-borodinsca1@mail.ru](mailto:sckola-borodinsca1@mail.ru) | [http://proshkolu/org/borodinskaya1](http://proshkolu/org/borodinskaya1/) |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Бородинская средняя общеобразовательная школа № 2» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Бородинская СОШ № 2») | 301273, Тульская область, Киреевский район,  пос. Бородинский, ул. Комсомольская, д. 11 | Глебова Елена Георгиевна | 40-008, 46-758 | [peg2007-70@mail.ru](mailto:peg2007-70@mail.ru) | <http://borsosh2.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Дедиловская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Дедиловская СОШ») | 301274, Тульская область, Киреевский р-н, с. Дедилово | Юрищев Геннадий Сергеевич | 47-593 | [ostlanet09@rambler.ru](mailto:ostlanet09@rambler.ru) | <http://dedilovskaja-shkol.narod2.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Киреевская СОШ № 1») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Тесакова | Кравченко Елена Александровна | 6-19-41, 6-20-65 | [skygin@list.ru](mailto:skygin@list.ru) | [www.kirsosh1.ru](http://www.kirsosh1.ru) |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская средняя общеобразовательная школа № 6» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Киреевская СОШ № 6») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Торговая | Корниенко Ольга Николаевна | 6-34-46, 6-19-81 | [nadjachru@mail.ru](mailto:nadjachru@mail.ru) | <http://kirshkola6.narod.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская средняя общеобразовательная школа № 7» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Киреевская СОШ № 7») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Л. Толстого, д. 24 | Лебёдкин Владимир Иванович | 6-13-35, 6-14-06 | [kir\_shola7@mail.ru](mailto:kir_shola7@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Красноярская СОШ») | 301285, Тульская область, Киреевский район, пос. Красный Яр, ул. Школьная, д. 1 | Денискина  Татьяна Евгеньевна | 42-234, 42-155 | [deniskinat.e@mail.ru](mailto:deniskinat.e@mail.ru) | <http://school-red-yar.narod.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Кругловская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Кругловская СОШ») | 301271, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Круглянский, ул. Школьная, д. 28 | Широкова Эльвира Павловна | нет | [akimovsvetlana@yandex.ru](mailto:akimovsvetlana@yandex.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Липковская СОШ № 1») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Комсомольская, д. 2а | Себякина Ольга Васильевна | 48-543, 48-546 | [dow2006@mail.ru](mailto:dow2006@mail.ru) | <http://lipki1.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Липковская СОШ № 2») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Советская, д. 40 | Бурлакова Наталья Яковлевна | 48-206 | [marina-galochkin@mail.ru](mailto:marina-galochkin@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Липковская СОШ № 3») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Лермонтова, д. 23 | Ерофеева Надежда Анатольевна | 45-402 | [ptp2006\_12@mail.ru](mailto:ptp2006_12@mail.ru) | <http://vsg.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Октябрьская СОШ») | 301267, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 18 | Никишина Людмила Ивановна | 44-191 | [nli2007\_06@mail.ru](mailto:nli2007_06@mail.ru) | <http://octsosh.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Присадская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Присадская СОШ») | 301106, Тульская область, Киреевский район, станция Присады | Кузнецова Лариса Константиновна | 2-43-64 | [klk2006\_06@mail.ru](mailto:klk2006_06@mail.ru) | <http://prisadyschool.narod2.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Приупская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Приупская СОШ») | 301295, Тульская область, Киреевский район, пос. Приупский, ул. Советская, д. 7а | Кретинин Сергей Николаевич | 49-053 | [prsosh@mail.ru](mailto:prsosh@mail.ru) | <http://prsosh.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Серебряноключевская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Серебряноключевская СОШ») | 301278, Тульская область, Киреевский район, пос. Серебряные Ключи, ул. Парковая | Мартина Галина Григорьевна | 42-126 | [mgg\_sksoh@mail.ru](mailto:mgg_sksoh@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Шварцевская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Шварцевская СОШ») | 301288, Тульская область, Киреевский р-н,  пос. Шварцевский, ул. Первомайская, д. 7 | Корнева Ирина Валентиновна | 31-537, 31-255 | [kiw2007@mail.ru](mailto:kiw2007@mail.ru) | <http://shwarts.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоховская основная общеобразовательная школа № 2» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Болоховская ООШ № 2») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира, д. 6 | Сергеева Татьяна Алексеевна | 2-40-41 | [Brenda93@rambler.ru](mailto:Brenda93@rambler.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоховская основная общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Болоховская ООШ № 3») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Советская, д. 16 | Ярошенко Юлия Егоровна | 2-41-55 | [jlsw3shk@mail.ru](mailto:jlsw3shk@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Быковская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Быковская ООШ») | 301275, Тульская область, Киреевский р-н, д. Криволучье | Лисова  Екатерина  Николаевна | 43-390, 43-391 | [Lisova\_2009@mail.ru](mailto:Lisova_2009@mail.ru) | <http://bycschool.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Гвардейская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Гвардейская ООШ») | 301272, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Гвардейский, ул. Ленина, д. 5 | Мурашкина Надежда Павловна | нет | [murashkina-n@mail.ru](mailto:murashkina-n@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Комсомольская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Комсомольская ООШ») | 301276, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Комсомольский, ул. Школьная, д. 28 | Горбунов Александр Леонидович | 45-279 | [gal200779@mail.ru](mailto:gal200779@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Красногвардейская ООШ») | 301276, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Красногвардейский | Чукаева Надежда Анатольевна | 33-120 |  |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузнецовская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Кузнецовская ООШ») | 301269, Тульская область, Киреевский р-н, д. Кузнецово, ул. Центральная, д. 18 | Роднева Ольга Борисовна | 47-196 | [raw2009@mail.ru](mailto:raw2009@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Майская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Майская ООШ») | 301262, Тульская область, Киреевский р-н, с. Майское | Дорофеева Татьяна Юрьевна | 41-243 | [dtu2009@mail.ru](mailto:dtu2009@mail.ru)  [ille@home.tula.net](mailto:ille@home.tula.net) | <http://edu.of.ru/mayschool> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Оленская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Оленская ООШ») | 301268, Тульская область, Киреевский р-н, д. Черная Грязь, ул. Центральная, д. 58а | Герасимова Светлана Ивановна | 41-611 | [olensk-2009@mail.ru](mailto:olensk-2009@mail.ru) | <http://olenschool.hut2.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Мостовская начальная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Мостовская НОШ») | 301269, Тульская область, Киреевский р-н, д. Мостовая, ул. Зеленая, д. 30/2 | Бровкина Светлана Евгеньевна | 47-337 |  |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Вечерняя (сменная) ОШ») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Октябрьская, д. 56 | Карпухина Светлана Юрьевна | 6-34-67 | [csyu2010@mail.ru](mailto:csyu2010@mail.ru) |  |

Приложение № 3

к админис[тративному регламенту](file:///C:\Users\LepehinaYa\Local%20Settings\Temp\Муниципальные%20услуги\Административные%20регламенты\Общее%20образование2.rtf#sub_1000#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об

образовательных программах и учебных

курсах, предметах, дисциплинах

(модулях), учебных планах, годовых

календарных графиках»

# Блок-схема

порядка предоставления муниципальной услуги

по предоставлению информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах,  
годовых календарных графиках

Прием устных (по телефону, личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращений граждан о предоставлении информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках.

Регистрация письменных обращений граждан в журнале регистрации.

Подготовка ответа на письменное обращение.

Предоставление ответа в устной форме (по телефону, лично заявителю) или предоставление ответа в письменном виде (лично заявителю, по почте, по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией)).