**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»**

**аголовок**

**I. Общие положения.**

**Заголово**

**1. Наименование муниципальной услуги**.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы», (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, доступности, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

**2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.1. Муниципальную услугу предоставляет МУЗ «Киреевская ЦРБ».
2.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в отношении работников обслуживаемых организаций и населения обслуживаемых территорий, перечень которых утвержден распоряжениями Правительства Российской Федерации от 21 августа 2006 года № 1156-р и от 16 декабря 2006 г. №1745-р.

**3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Федеральным законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
Федеральным законом от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
«Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22 июля 1993г. № 5487-1;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания»;
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.05.2009 N 263н "О внесении изменений в Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2004 г. N 41 "Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и рекомендаций по порядку их заполнения".

4. Результат предоставления муниципальной услуги.

4.1. Результатом исполнения муниципальной услуги является выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы.
4.2. Определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма, установление связи заболевания с профессией, проведение расследования обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (отравлений).

5. Описание заявителей.

5.1. На получение муниципальной услуги имеют право физические лица: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

**II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.**

**За**1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.1. Информация о порядке исполнении муниципальной услуги предоставляется:
непосредственно в помещениях поликлиники МУЗ «Киреевская ЦРБ» по адресу:301260,Тульская обл., г. Киреевск, ул. Ленина, д.42;
с использованием средств телефонной связи (8-48754) -6-31-51, 6-69-12.
на информационных стендах поликлиники МУЗ «Киреевская ЦРБ».
1.2. Сведения, содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в осуществлении муниципальной услуги (бюро) – тульская область, г.Киреевск, ул.Ленина, 23 – филиал бюро №26 – 6-21-74.

1.3. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении граждан. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

**Заг**2. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

2.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина (законного представителя).
2.2. Заявление гражданина (его законного представителя) о проведении медико-социальной экспертизы (приложение № 1 к настоящему регламенту).
2.3. Направление на медико-социальную экспертизу, выданное организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь (органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, органом социальной защиты населения).
2.4. При наличии предварительного диагноза или подозрении на его наличие, учреждение здравоохранения обязано направить больного в месячный срок на амбулаторное или стационарное обследование с представлением следующих документов:
а) выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного с отражением времени выявления и динамики заболеваний, лабораторных, функциональных и рентгенологических данных;
б) сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;
в) подробная санитарно - гигиеническая характеристика условий труда;
г) копия трудовой книжки;
д) направление лечебного учреждения с указанием диагноза и цели направления в Центр профпатологии, подписанное руководителем учреждения здравоохранения, подведомственного ФМБА России;
е) заключение клинико-экспертной комиссии (врачебной комиссии);
ж) выписка из акта расследования аварийных ситуаций.

3. График (режим) работы органов, участвующих в исполнении муниципальной услуги.

3.1. Прием граждан осуществляют кабинеты для исполнения услуги по организации проведения медико-социальной экспертизы работникам обслуживаемых организаций и населения обслуживаемых территорий:

Понедельник 11.00 – 17:36
Вторник 11.00 – 17:36
Среда 11.00 – 17:36
Четверг 09.00-17.00 – 2 раза в месяц методический день
Пятница 09:00 – 17:00 – выездной день 2-я и 4-я пятница- освид. на дому
Выходной день: суббота, воскресенье.

**Заголок2**

4. Сроки исполнения муниципальной услуги.

4.1. Сроки обусловлены объемом необходимых дополнительных обследований.

**З**5. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги.

5.1. Отсутствие данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами.
5.2. Непредставление полного комплекта документов, перечень которых установлен настоящим административным регламентом;
5.3. Нахождение лица в момент проведения экспертизы, сдачи документов или получения заключения в состоянии, унижающем человеческое достоинство: алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**III. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги**.

1. Описание последовательности действий при осуществлении оказания муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги по организации проведения медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) является обращение гражданина в форме заявления (его законного представителя).
Заявление подается в МСЭ г. Киреевска в письменной форме с приложением направления на медико-социальную экспертизу, выданного организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь и медицинских документов, подтверждающих нарушение здоровья, и медицинских документов, подтверждающих нарушение здоровья.
1.2. Организация, оказывающая лечебно-профилактическую помощь, направляет гражданина на медико-социальную экспертизу после проведения необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами.
При этом в направлении на медико-социальную экспертизу указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.
1.3. Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, а также орган социальной защиты населения вправе направлять на медико-социальную экспертизу гражданина, имеющего признаки ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, при наличии у него медицинских документов, подтверждающих нарушения функций организма вследствие заболеваний, последствий травм или дефектов.
1.4. Организации, оказывающие лечебно-профилактическую помощь несут ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.5. Медико-социальная экспертиза осуществляется исходя из комплексной оценки состояния организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных свидетельствуемого лица с использованием классификаций и критериев, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009г. N 1013н "Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы".
1.6. Медико-социальная экспертиза проводится для установления структуры и степени ограничения жизнедеятельности гражданина (в том числе степени ограничения способности к трудовой деятельности) и его реабилитационного потенциала.
1.7. Медико-социальная экспертиза может проводиться на дому в случае, если гражданин не может явиться в бюро (главное бюро) по состоянию здоровья, что подтверждается заключением организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, или в стационаре, где гражданин находится на лечении, или заочно по решению соответствующего бюро.
1.8. При проведении медико-социальной экспертизы гражданина ведется протокол.
1.9. Выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, направляется соответствующим бюро (главным бюро) в орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение, в 3-дневный срок со дня принятия решения о признании гражданина инвалидом.
Гражданину, не признанному инвалидом, по его желанию выдается справка о результатах медико-социальной экспертизы.
1.10. Гражданину, имеющему документ о временной нетрудоспособности и признанному инвалидом, группа инвалидности и дата ее установления проставляются в указанном документе.
1.11. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2.

**Заголовок**

**IV.Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги.**

**лово**1. Порядок осуществления текущего контроля

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги по организации проведения медико-социальной экспертизы выдача направлений гражданами на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, а также должностными лицами органов и организаций, участвующих в исполнении данной муниципальной услуги.
1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами органов, участвующих в исполнении муниципальной услуги, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

- Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы управления) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

**Заголовок**

**V.Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при исполнении муниципальной услуги.**

- Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги должностными лицами, специалистами производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Гражданин (его законный представитель) может обжаловать решение бюро в главное бюро.
Гражданин или его законный представитель имеет право обжаловать действие (бездействие) должностных лиц Главного бюро медико-социальной экспертизы:
- на личном приёме в общественной приёмной г. Тула, ул. Демонстрации, д.26; тел.: (8-4872)-31-59-23, 31-55-38.
- при письменном обращении, направленном почтой по адресу г. Тула, ул. Демонстрации, д.26;
- При обращении в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.