**ПРОЕКТ**

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации**

**о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника**

**и электронного журнала успеваемости»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» осуществляют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ);

Перечень муниципальных учреждений приведен в приложении №1 к настоящему Регламенту.

         1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

            - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

            - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

            - постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001  № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);

               - Уставы муниципальных общеобразовательных учреждений.

**2. Требования к качеству и доступности муниципальной услуги**

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление получателю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

            2.2. Заявителями муниципальной услуги могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.            Предоставление муниципальной услуги является бесплатной  для заявителей.

2.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

            - в комитете по образованию администрации муниципального образования Киреевский район ([Приложение №](http://kolos.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-221-1/officialsite/Normativ-prav/Proekts/p-19.html#sub_1001#sub_1001)2 к настоящему Регламенту);

            - непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях (Приложение № 1 к настоящему Регламенту);

   - через Интернет – страницы общеобразовательных учреждений

            2.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

- размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях МОУ;

- использования средств телефонной связи;

- проведения консультаций специалистами муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.5.1. На информационном стенде в помещении МОУ размещаются:

- текст Регламента;

- перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

            Текст Регламента и перечень необходимых документов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

2.5.2. Лица, обратившиеся в МОУ или комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район непосредственно или путем использования средств телефонной связи, информируются:

- о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

- о правильности оформления документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

- об источниках получения документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

- о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения и т.п.

2.5.3. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения.

2.6. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательное учреждение заявления на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) до момента отказа (в устной форме (по телефону) или через электронную почту) от предоставления муниципальной услуги (Приложение № 4 к настоящему регламенту).

            2.7. Срок прохождения отдельных административных процедур:

            Сотрудник муниципального общеобразовательного учреждения принимает от гражданина заявление об оказании муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника.

            Время ожидания гражданина при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника муниципального общеобразовательного учреждения не должно превышать 30 минут.

Специалист, осуществляющий прием заявлений, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других специалистов.

            Продолжительность приема гражданина у сотрудника муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

            Датой принятия к рассмотрению заявления об оказании муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

            2.8. Требования к размещению и оформлению помещения муниципального общеобразовательного учреждения.

Для работы специалистов помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.8.1. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

2.8.2. Требования к оборудованию мест ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стол, стулья), местом общественного пользования (туалет).

2.8.3. Парковочные места являются бесплатным.

2.8.4. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание муниципального общеобразовательного учреждения должен быть оборудован вывеской с полным наименованием МОУ.

2.8.5. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов.

2.8.6. Требования к местам для ожидания и приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются стульями и столом для возможности оформления документов.

          2.9. Документы, предоставляемые заявителем:

- заявление;

- согласие на обработку персональных данных;

- паспорт (предъявляется лично).

   2.10. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

**3.  Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения**

    Последовательность прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок - схеме (приложение № 5).

**4. Порядок исполнения и формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистами муниципального общеобразовательного учреждения по исполнению Регламента осуществляется директором муниципального общеобразовательного учреждения.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.3. Контроль за исполнением предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

1) плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Регламента.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается директором МОУ  в форме приказа.

4.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным директором муниципального общеобразовательного учреждения.

4.6. В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами МОУ проверяется:

- знание ответственными лицами требований Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

- соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных Регламентом;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.7. Должностное лицо, допустившее нарушение Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего**

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном или судебном порядке.

          5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, принятые ими решения может быть подана в досудебном порядке в комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

            Жалоба может быть направлена почтой по адресу: 301262, Тульская область, г. Киреевск, ул. Зеленая 25.

            5.3. Поступившая жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

5.4. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

# Информация

# о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное название образовательного учреждения (сокращенное название)** | **Адрес с указанием индекса** | **Ф.И.О. директора** | **Телефон** | **Адрес электронной почты** | **Сайт** |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевский лицей» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Киреевский лицей») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Чехова, д.13 | Токарева Ирина Николаевна | 6-23-69  6-31-45 | [kir\_liz@mail.ru](mailto:kir_liz@mail.ru) | <http://kir-lyc.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская гимназия» администрации муниципального образования Киреевский район  (МОУ «Киреевская гимназия») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 32 | Артеков Александр Иванович | 6-66-07,  6-19-68,  6-39-76 | [kir-gimn@mail.ru](mailto:kir-gimn@mail.ru) | [www.kirgimn.ru](http://www.kirgimn.ru) |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоховская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Болоховская СОШ № 1») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира, д. 33 | Агеева Лидия Ивановна | 2-47-52 | [shk12@rambler.ru](mailto:shk12@rambler.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Большекалмыкская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Большекалмыкская СОШ») | 301275, Тульская область, Киреевский р-н, д. Большие Калмыки | Битюцкая Елена Николаевна | 33-174 | [school-bk@mail.ru](mailto:school-bk@mail.ru) | <http://school-bk.narod2.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Бородинская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Бородинская СОШ № 1») | **301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Пионерская, д. 8** | Лебедев Михаил Михайлович | 40-114, 46-651 | [sckola-borodinsca1@mail.ru](mailto:sckola-borodinsca1@mail.ru) | [http://proshkolu/org/borodinskaya1](http://proshkolu/org/borodinskaya1/) |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Бородинская средняя общеобразовательная школа № 2» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Бородинская СОШ № 2») | 301273, Тульская область, Киреевский район,  пос. Бородинский, ул. Комсомольская, д. 11 | Глебова Елена Георгиевна | 40-008, 46-758 | [peg2007-70@mail.ru](mailto:peg2007-70@mail.ru) | <http://borsosh2.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Дедиловская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Дедиловская СОШ») | 301274, Тульская область, Киреевский р-н, с. Дедилово | Юрищев Геннадий Сергеевич | 47-593 | [ostlanet09@rambler.ru](mailto:ostlanet09@rambler.ru) | <http://dedilovskaja-shkol.narod2.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Киреевская СОШ № 1») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Тесакова | Кравченко Елена Александровна | 6-19-41, 6-20-65 | [skygin@list.ru](mailto:skygin@list.ru) | [www.kirsosh1.ru](http://www.kirsosh1.ru) |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская средняя общеобразовательная школа № 6» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Киреевская СОШ № 6») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Торговая | Корниенко Ольга Николаевна | 6-34-46, 6-19-81 | [nadjachru@mail.ru](mailto:nadjachru@mail.ru) | <http://kirshkola6.narod.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Киреевская средняя общеобразовательная школа № 7» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Киреевская СОШ № 7») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Л. Толстого, д. 24 | Лебёдкин Владимир Иванович | 6-13-35, 6-14-06 | [kir\_shola7@mail.ru](mailto:kir_shola7@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Красноярская СОШ») | 301285, Тульская область, Киреевский район, пос. Красный Яр, ул. Школьная, д. 1 | Денискина  Татьяна Евгеньевна | 42-234, 42-155 | [deniskinat.e@mail.ru](mailto:deniskinat.e@mail.ru) | <http://school-red-yar.narod.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Кругловская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Кругловская СОШ») | 301271, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Круглянский, ул. Школьная, д. 28 | Широкова Эльвира Павловна | нет | [akimovsvetlana@yandex.ru](mailto:akimovsvetlana@yandex.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 1» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Липковская СОШ № 1») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Комсомольская, д. 2а | Себякина Ольга Васильевна | 48-543, 48-546 | [dow2006@mail.ru](mailto:dow2006@mail.ru) | <http://lipki1.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Липковская СОШ № 2») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Советская, д. 40 | Бурлакова Наталья Яковлевна | 48-206 | [marina-galochkin@mail.ru](mailto:marina-galochkin@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Липковская СОШ № 3») | 301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Лермонтова, д. 23 | Ерофеева Надежда Анатольевна | 45-402 | [ptp2006\_12@mail.ru](mailto:ptp2006_12@mail.ru) | <http://vsg.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Октябрьская СОШ») | 301267, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 18 | Никишина Людмила Ивановна | 44-191 | [nli2007\_06@mail.ru](mailto:nli2007_06@mail.ru) | <http://octsosh.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Присадская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Присадская СОШ») | 301106, Тульская область, Киреевский район, станция Присады | Кузнецова Лариса Константиновна | 2-43-64 | [klk2006\_06@mail.ru](mailto:klk2006_06@mail.ru) | <http://prisadyschool.narod2.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Приупская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Приупская СОШ») | 301295, Тульская область, Киреевский район, пос. Приупский, ул. Советская, д. 7а | Кретинин Сергей Николаевич | 49-053 | [prsosh@mail.ru](mailto:prsosh@mail.ru) | <http://prsosh.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Серебряноключевская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Серебряноключевская СОШ») | 301278, Тульская область, Киреевский район, пос. Серебряные Ключи, ул. Парковая | Мартина Галина Григорьевна | 42-126 | [mgg\_sksoh@mail.ru](mailto:mgg_sksoh@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Шварцевская средняя общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Шварцевская СОШ») | 301288, Тульская область, Киреевский р-н,  пос. Шварцевский, ул. Первомайская, д. 7 | Корнева Ирина Валентиновна | 31-537, 31-255 | [kiw2007@mail.ru](mailto:kiw2007@mail.ru) | <http://shwarts.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоховская основная общеобразовательная школа № 2» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Болоховская ООШ № 2») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира, д. 6 | Сергеева Татьяна Алексеевна | 2-40-41 | [Brenda93@rambler.ru](mailto:Brenda93@rambler.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоховская основная общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Болоховская ООШ № 3») | 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Советская, д. 16 | Ярошенко Юлия Егоровна | 2-41-55 | [jlsw3shk@mail.ru](mailto:jlsw3shk@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Быковская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Быковская ООШ») | 301275, Тульская область, Киреевский р-н, д. Криволучье | Лисова  Екатерина  Николаевна | 43-390, 43-391 | [Lisova\_2009@mail.ru](mailto:Lisova_2009@mail.ru) | <http://bycschool.ucoz.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Гвардейская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Гвардейская ООШ») | 301272, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Гвардейский, ул. Ленина, д. 5 | Мурашкина Надежда Павловна | нет | [murashkina-n@mail.ru](mailto:murashkina-n@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Комсомольская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Комсомольская ООШ») | 301276, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Комсомольский, ул. Школьная, д. 28 | Горбунов Александр Леонидович | 45-279 | [gal200779@mail.ru](mailto:gal200779@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Красногвардейская ООШ») | 301276, Тульская область, Киреевский р-н, пос. Красногвардейский | Чукаева Надежда Анатольевна | 33-120 |  |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузнецовская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Кузнецовская ООШ») | 301269, Тульская область, Киреевский р-н, д. Кузнецово, ул. Центральная, д. 18 | Роднева Ольга Борисовна | 47-196 | [raw2009@mail.ru](mailto:raw2009@mail.ru) |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Майская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Майская ООШ») | 301262, Тульская область, Киреевский р-н, с. Майское | Дорофеева Татьяна Юрьевна | 41-243 | [dtu2009@mail.ru](mailto:dtu2009@mail.ru)  [ille@home.tula.net](mailto:ille@home.tula.net) | <http://edu.of.ru/mayschool> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Оленская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Оленская ООШ») | 301268, Тульская область, Киреевский р-н, д. Черная Грязь, ул. Центральная, д. 58а | Герасимова Светлана Ивановна | 41-611 | [olensk-2009@mail.ru](mailto:olensk-2009@mail.ru) | <http://olenschool.hut2.ru> |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Мостовская начальная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Мостовская НОШ») | 301269, Тульская область, Киреевский р-н, д. Мостовая, ул. Зеленая, д. 30/2 | Бровкина Светлана Евгеньевна | 47-337 |  |  |
|  | муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» администрации муниципального образования Киреевский район (МОУ «Вечерняя (сменная) ОШ») | 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Октябрьская, д. 56 | Карпухина Светлана Юрьевна | 6-34-67 | [csyu2010@mail.ru](mailto:csyu2010@mail.ru) |  |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

**Информация о месторасположении, телефонах, графике работы комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Адрес с указанием индекса** | **Председатель** | **Телефон** | **Адрес электронной почты** |
| Комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район | 301262, Тульская область, г. Киреевск, ул. Зелёная, д.25 | Бровкина Нина Александровна | (48754)  6-66-63- приемная,  6-11-48 - специалисты | [cobraz@mail.ru](mailto:cobraz@mail.ru) |

Режим работы: понедельник-четверг – 8-00 – 17-12 часов

пятница – 8-00 – 16-12 часов

Предпраздничные дни – согласно Законодательства

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Заявление  
родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, в электронном дневнике по следующему

адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года (подпись)

Приложение №4

к [административному регламенту](file:///F:\Муниципальные%20услуги\Административные%20регламенты\Общее%20образование2.rtf#sub_1000#sub_1000)

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Заявление  
родителей (законных представителей) о прекращении предоставления информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, через электронную почту и предоставлять ее в традиционной форме (школьного дневника обучающегося).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года (подпись)